



Postępowanie: DA.262-02/2016

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Dostawa, montaż i konfiguracja dysków do macierzy, oraz zakup i montaż  
serwerów na potrzeby projektu  
„Dolnośląska Grupa PWSZ – Antyplagiat w praktycznym systemie kształcenia”.***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 209 000 euro.

LEGNICA, LUTY 2016

ZATWIERDZAM:

.....



## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica

woj. dolnośląskie

tel.(76) 723 22 81

fax.(76) 723 29 05

NIP: 691 19 94 675

REGON 390624793

Godziny urzędowania 7:00 – 15:00

[www.pwsz.legnica.edu.pl](http://www.pwsz.legnica.edu.pl)

e mail: [przetargi@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:przetargi@pwsz.legnica.edu.pl)

## **II. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej „**ustawą**”.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną, w SIWZ część należy traktować, jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć, jako oferty częściowe. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części. Każda część zamówienia określona jest w załączniku Nr 6, 6a, 6b do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia- formularz cenowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
8. **Zamówienie udzielane jest w imieniu i na rzecz trzech uczelni:**



- 1) Uczelnia nr 1 - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy;
- 2) Uczelnia nr 2 - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu,
- 3) Uczelnia nr 3 - Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze,

**a Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy działa, jako pełnomocnik pozostałych zamawiających.**

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych dysków do macierzy oraz serwerów na potrzeby projektu finansowanego z Unii Europejskiej pn. „Dolnośląska Grupa PWSZ – Antyplagiat w praktycznym systemie kształcenia” Oś priorytetowa: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, zakresie i na zasadach określonych w przepisach obowiązującego w Polsce prawa oraz zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w tym wzorze umowy.
2. Zamówienie składa się z trzech części:
  - 1) Zadanie nr 1: Dostawa i montaż dysków do macierzy dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy;
  - 2) Zadanie nr 2: Dostawa i montaż serwerów dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu;
  - 3) Zadanie nr 3: Dostawa i montaż serwerów dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty:
  - 1) Dla zadania nr 1 w załączniku nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy,
  - 2) Dla zadania nr 2 w załączniku nr 6a do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy,
  - 3) Dla zadania nr 3 w załączniku nr 6b do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy.



**Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.**

4. Sprzęt ma być fabrycznie nowy.
5. Parametry techniczne sprzętu komputerowego i ewentualne nazwy własne produktów wymienione w SIWZ są sugerowane przez Zamawiającego z uwagi na fakt, iż Zamawiający zamierza zakupić sprzęt komputerowy o określonej, jakości ze względu na rodzaj i wymogi oprogramowania używanego przez Zamawiającego. Wszelkie zapisy zawierające parametry techniczne należy odczytywać, jako parametry minimalne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Wymagania dotyczące gwarancji:  
Zamawiający wymaga udzielenia, gwarancji:
  - a) dla zadania nr 1 co najmniej 24 miesiące,
  - b) dla zadania nr 2 co najmniej 60 miesięcy,
  - c) dla zadania nr 3 co najmniej 60 miesięcy.
7. **Ze względu na zamówienie, które jest realizowane na rzecz trzech uczelni, Zamawiający może wymagać od Wykonawcy/ów wystawienia osobnych faktur na każde zadanie.**

**Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

30233132-5 Napędy dyskowe  
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów  
72541000-9 Usługi rozbudowy sprzętu komputerowego  
48820000-2 Serwery

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**A) Warunki**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, iż należycie wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem



terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –

- a) Dla zadania nr 1 **minimum 2 dostawy dysków sieciowych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda**, ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których ta dostawa była świadczona,
  - b) Dla zadania nr 2 **minimum 2 dostawy serwerów o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda**, ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których ta dostawa była świadczona,
  - c) Dla zadania nr 3 **minimum 2 dostawy serwerów o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda**, ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których ta dostawa była świadczona
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

#### **B) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ (w oryginale),
  - 2) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw**, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ (w oryginale), wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), dla każdego zadania osobno.



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, następujących dokumentów:
  - 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ (w oryginale);
  - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS**. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
  - 5) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (w oryginale).
3. Dokumenty podmiotu zagranicznego:, Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - a) dokumentów:, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 i 4) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem



podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o którym mowa w powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. **Ponadto wraz z ofertą należy przedłożyć:**

- 1) **Formularz Ofertowy** – wzór formularza Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
- 3) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy (w oryginale);
- 4) **Załącznik nr 6a do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy (w oryginale);
- 5) **Załącznik nr 6b do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy (w oryginale).

**Wykonawca składa załącznik dotyczący konkretnego zadania.**

5. Uwagi:

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązania o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (w tym listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), które należy złożyć w oryginale.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie ma być zrealizowane w okresie do 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

## **IX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną e-mail: [przetargi@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:przetargi@pwsz.legnica.edu.pl) lub faxem (76) 723 29 05 za wyjątkiem uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
2. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną lub faxem każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Miroslaw Zbróg, Tel. 76 723 22 77, e-mail: [przetargi@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:przetargi@pwsz.legnica.edu.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wskazane jest, aby strony oferty były ponumerowane, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne ze wzorem załączników.
7. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, paraflowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 126 – Rektorat. Nie później niż do dnia 02 marca 2016 r., do godziny 10:00.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:  
*„Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, oferta na Dostawę, montaż i konfigurację dysków do macierzy oraz zakup i montaż serwerów na potrzeby projektu „Dolnośląska Grupa PWSZ – Antyplagiat w praktycznym systemie kształcenia”, postępowanie nr DA.262-02/2016. Nie otwierać przed dniem 02 marca 2016 r. do godziny 10:15.”*
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 marca 2016 r., o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 360.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe** - co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie.
2. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena brutto – C	90%	90 pkt
2.	Gwarancja – G	10%	10 pkt

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

- a) Kryterium „CENA”- C. Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 90$$

- b) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Okres gwarancji” - G. Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:



✓ **Dla zadania nr 1**

Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące – 0 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy – 5 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 48 miesięcy – 10 punktów.

✓ **Dla zadania nr 2 i 3**

Okres gwarancji co najmniej 60 miesięcy – 0 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 72 miesięcy – 5 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 84 miesięcy – 10 punktów.

2. Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie wyliczona będzie zgodnie z wzorem:

$$S = C + G$$

S – Łączna liczba punktów danej oferty.

Oferta najkorzystniejsza ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu to oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

#### **XVI. TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ustawy.
2. Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ZMIANA UMOWY**



Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **Załączniki:**

Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy.

Zał. Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. Nr 4 – Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej.

Zał. Nr 5 – Wzór umowy.

Zał. Nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy dla zadania nr 1

Zał. Nr 6a – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy dla zadania nr 2

Zał. Nr 6b - Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy dla zadania nr 3

Zał. Nr 7 – Wykaz głównych dostaw