

REGULAMIN

pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż, będącej własnością Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, nieruchomości zabudowanej położonej w Legnicy przy ul. Tarasa Szewczenki 3.

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin przetargu zwany dalej „**Regulaminem**” określa zasady przygotowania i przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej „**Przetargiem**”, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona z siedzibą w Legnicy.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg przeprowadza się w oparciu o art. 70¹ -70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm) oraz Regulamin.
4. Organizatorem Przetargu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59 - 220 Legnica, dalej „**Organizator**”.
5. Pełnomocnikiem prowadzącym postępowanie w imieniu Organizatora jest Kancelaria Prawna PIERÓG & Partnerzy, ul. Wspólna 50 lok. 6, 00-684 Warszawa, dalej „**Pełnomocnik Organizatora**”.
6. Warunkiem sprzedaży nieruchomości – pod rygorem nieważności sprzedaży – jest uzyskanie zgody ministra właściwego ds. Skarbu Państwa, dalej „**Ministra**”, na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 1224.), dalej „**ustawa o w.u.p.s.p.**” Organizator wystąpi o zgodę do Ministra, po wyborze nabywcy i zawarciu z nabywcą w formie aktu notarialnego, przedwstępnej umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem warunku polegającego na wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przyrzeczonej przez Ministra. Zgodnie z ustawą o w.u.p.s.p. zgoda na zawarcie umowy przyrzeczonej może zostać udzielona przez Ministra warunkowo. W takim przypadku oferent, obowiązany jest do spełnienia przedmiotowych warunków w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Organizatora.
7. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz Pełnomocnika Organizatora.

§ 2 Przedmiot Przetargu

1. Przedmiotem Przetargu jest sprzedaż prawa własności nieruchomości położonej w Legnicy przy ul. Tarasa Szewczenki 3, dla której Sąd Rejonowy w Legnicy VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LE1L/00057602/0, składającej się z działki nr 184/29 o powierzchni 0,5074 ha, zabudowanej budynkiem do rozbiórki o kubaturze 7649 m³, dalej: „**Nieruchomość**”.
2. Cena wywoławcza Nieruchomości oraz jej szczegółowy opis zawarte będą w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3 Zasady uczestnictwa w Przetargu

1. W Przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.

2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w Przetargu na zasadach określonych przepisami o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych nabywca będący cudzoziemcem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji powołanej do przeprowadzenia przetargu, dalej zwanej „**Komisją**” oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.
5. Pełnomocnictwa składane w przetargu powinny mieć formę aktu notarialnego.
6. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonej w ogłoszeniu o przetargu oraz złożą pisemną ofertę nabycia prawa własności Nieruchomości i niezbędne dokumenty, na warunkach określonych w Regulaminie, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 4 Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszczone będzie jednokrotnie w prasie codziennej ogólnokrajowej, co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Pełnomocnika Organizatora.
2. Ogłoszenie o przetargu określać powinno, w szczególności:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
 - b) powierzchnię nieruchomości,
 - c) opis nieruchomości, w tym informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - d) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - e) cenę wywoławczą,
 - f) wysokość wadium, w tym formę, miejsce i termin jego wniesienia,
 - g) termin i miejsce przetargu,
 - h) warunki uczestnictwa w przetargu,
 - i) informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - j) zastrzeżenie, że Organizator może odwołać przetarg z ważnych powodów,
 - k) informację, że warunkiem sprzedaży nieruchomości – pod rygorem nieważności sprzedaży – jest uzyskanie przez Organizatora przetargu zgody ministra właściwego ds. Skarbu Państwa na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 1224.),
 - l) informację o możliwości oględzin przedmiotu przetargu.

§ 5 Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości, terminie, formie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie przyjęta zalicza się na poczet ceny nabycia, a pozostałym oferentom przetargu zostanie zwrócone na wskazane konto po rozstrzygnięciu przetargu.

4. Po zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu z wynikiem negatywnym wadium jest niezwłocznie zwracane.
5. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli zawarcie przedwstępnej umowy sprzedaży lub umowy sprzedaży we wskazanym terminie i miejscu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta. Wadium nie podlega zwrotowi również w przypadku nieuiszczenia ceny nabycia w terminie do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
6. Nie przyjęcie oferty, unieważnienie przetargu lub zamknięcie bez wybrania którejkolwiek z ofert nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.

§ 6 Oferta

1. Oferta musi zawierać
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot oraz adres korespondencyjny oferenta,
 - b) numer rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do zwrotu wadium,
 - c) datę sporządzenia oferty,
 - d) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - e) oferowaną ceną nabycia nie mniejszą od ceny wywoławczej,
 - f) w przypadku cudzoziemców – kopię promesy albo zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu albo oświadczenie, że zgoda taka nie jest wymagana, wraz z podaniem podstawy prawnej,
 - g) w odniesieniu do osób fizycznych składających ofertę oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.
2. Oferta musi dodatkowo spełniać następujące wymogi:
 - a) **treść oferty musi odpowiadać wymogom Regulaminu i zostać sporządzona według formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 Regulaminu,**
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - c) oferta musi być podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(e),
 - d) Organizator wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji w tym wskazany w właściwym rejestrze,
 - e) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie aktu notarialnego.
 - f) w przypadku pełnomocnictw udzielonych za granicą formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa,
 - g) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
 - h) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - i) Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z instrukcją wskazaną w ogłoszeniu o przetargu.

3. Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
6. Dokumenty składane w Przetargu sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedkładane wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty, złożenie oferty częściowej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne albo wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
8. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Przed upływem terminu składania ofert oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Pełnomocnikowi Organizatora na piśmie, na zasadach analogicznych do zasad składania oferty, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane analogicznie, jak oferta, a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 150 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Na wniosek Organizatora termin związania ofertą może zostać wydłużony przez oferenta.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 7 Komisja przetargowa

1. Czynności związane z bezpośrednim przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja, w składzie 3 osób, powołana przez Pełnomocnika Organizatora spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed rozpoczęciem Przetargu, Pełnomocnik Organizatora może uzupełnić skład Komisji.
3. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
6. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się z wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania,
 - b) czynny udział w pracach Komisji,
 - c) wykonanie czynności wskazanych w ust. 6 i 8 § 8 Regulaminu,
 - d) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - e) sporządzenie ogłoszenia o przetargu oraz warunków przetargu w sposób zgodny z przepisami prawa,
 - f) przygotowywanie treści korespondencji do oferentów, zawiadomień o czynnościach Pełnomocnika Organizatora takich jak wykluczenie z postępowania, odrzucenie oferty, wybór oferty najkorzystniejszej,
 - g) rozpatrywanie wniosków oferentów.

§ 8 Przebieg przetargu

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty należy składać na adres, w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.

3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej albo zamknięciu przetargu.
4. Przetarg składa się z części jawnej i części niejawnej.
5. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. W części jawnej Komisja:
 - a) podaje liczbę złożonych ofert,
 - b) sprawdza, czy wadia zostały wpłacone,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) podaje dane oferentów i proponowaną cenę nabycia nieruchomości,
 - e) sprawdza, czy do ofert dołączone zostały wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - f) wstępnie kwalifikuje oferty do części niejawnej,
 - g) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia Przetargu.
7. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej Przetargu, jeżeli:
 - a) nie odpowiadają warunkom Przetargu,
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych wymienionych w § 6 ust. 1 lub dane te są niekompletne,
 - d) do ofert nie dołączono dowodu, o których mowa w § 6 ust. 3,
 - e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
8. W części niejawnej Przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert, w razie potrzeby wzywa oferentów do uzupełnień i wybiera najkorzystniejszą z ofert lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert oraz sporządza protokół z przetargu.
9. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę zaoferowaną cenę jako kryterium wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Organizatora terminie, w przypadku gdy taką samą, najwyższą oferowaną cenę, będzie zawierała więcej niż jedna oferta.
11. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
12. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu.

§ 9 Uzupełnianie dokumentów

1. Organizator wzywa oferentów, którzy nie złożyli niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, albo nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo przetarg zostanie zamknięty bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Złożone na wezwanie Organizatora oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta warunków udziału w przetargu, nie później niż na chwilę, w której upłynął termin składania ofert.
3. Niezłożenie dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień w terminie wskazanym w ust. 1 skutkować będzie zatrzymaniem wadium przez Organizatora.
4. Organizator jest uprawniony do wezwania oferentów do wyjaśnień w zakresie dokumentów załączonych do oferty.

§ 10 Sposób porozumiewania się z oferentami

1. W ramach Przetargu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie wytycznymi wskazanymi

w ogłoszeniu o przetargu, za wyjątkiem oferty oraz dokumentów wskazanych w § 3 i § 6 powyżej.

2. W ogłoszeniu o przetargu wskazana będzie osoba wyznaczona do kontaktów z oferentami.

§ 11 Protokół z przetargu

1. Protokół z przetargu powinien zawierać informacje o:
 - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - c) obciążeniach nieruchomości,
 - d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - e) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - f) osobach/podmiotach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - g) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - h) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję,
 - i) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu, jako nabywca nieruchomości,
 - j) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - k) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego Przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Organizatora, a jeden dla osoby ustalonej, jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół przeprowadzonego Przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w Przetargu, jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego Przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

§ 12 Informacje dodatkowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania Przetargu, zamknięcia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia Przetargu bez dokonania wyboru oferty,
 - c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - d) wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu,
 - e) poprawienia oczywistych omyłek pisemnych, rachunkowych oraz innych omyłek, jeżeli to nie spowoduje zmiany oferty,
 - f) unieważnienia Przetargu w przypadku nie wyrażenia zgody przez ministra właściwego ds. Skarbu Państwa na zbycie nieruchomości.
2. Organizator do upływu terminu składania ofert może zmienić Regulamin.
3. Z tytułu uczestnictwa w niniejszym Przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów uczestniczenia w nim.
4. W przypadku zamknięcia przetargu oferentom nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 13 Zawarcie umowy sprzedaży

1. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, w terminie i miejscu wskazanym w pisemnym zawiadomieniu Organizatora wysłanym do oferenta, który wygrał Przetarg, powinno nastąpić zawarcie przedwstępnej umowy sprzedaży w formie aktu

notarialnego z zastrzeżeniem warunku, iż zgodnie z art. 5a i 5b, 5c ustawy o w.u.p.s.p., Minister wyrazi zgodę na zawarcie umowy przyrzeczonej; załącznik do przedmiotowej umowy przedwstępnej sprzedaży stanowił będzie projekt umowy sprzedaży zaakceptowany przez strony umowy.

2. Jeżeli oferent, który wygrał Przetarg, nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia przedwstępnej warunkowej umowy sprzedaży, Organizator działając na podstawie art. 5a i 5b ustawy o w.u.p.s.p. wystąpi do Ministra o wyrażenie zgody na zawarcie umowy sprzedaży.
4. W przypadku braku zgody Ministra, Organizator w terminie nie później niż 14 dni zawiadomi oferenta, który wygrał przetarg o braku przedmiotowej zgody i w tym terminie zwróci wadium temu oferentowi bez odsetek przelewem na rachunek bankowy uprzednio przez oferenta wskazany.
5. W przypadku wyrażenia przez Ministra zgody na zawarcie umowy sprzedaży, zgodnie z art. 5 a, 5c ustawy o w.u.p.s.p. Organizator powiadomi o tym fakcie wygrywającego Przetarg w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania przedmiotowej zgody. W piśmie tym Organizator wyznaczy jednocześnie termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży – nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia otrzymania przez Organizatora zgody Ministra na zawarcie umowy sprzedaży.
6. Jeżeli, Minister wyrazi zgodę na zawarcie umowy sprzedaży jednakże z zastrzeżeniem warunków, Organizator zawiadomi o tym fakcie oferenta analogicznie jak w przypadku wyrażenia przez Ministra zgody bezwarunkowej; w takim przypadku Organizator wskaże dodatkowo termin spełnienia przez oferenta, przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy sprzedaży, warunków zastrzeżonych przez Ministra, do spełnienia, których to warunków we wskazanym terminie oferent jest zobowiązany.
7. Oferent zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora całości ceny sprzedaży, wraz należnymi podatkami w tym podatkiem VAT, pomniejszonej o wpłacone wadium, na trzy dni przed zawarciem umowy sprzedaży, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora całością ceny sprzedaży wraz z podatkami. Organizator zastrzega brak możliwości dokonywania jakichkolwiek potrąceń.
8. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, po spełnieniu przez oferenta wygrywającego Przetarg wszystkich niezbędnych warunków.
9. Od oferenta, który wygra Przetarg, będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, któremu przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną wymagane są, przed zawarciem przedwstępnej umowy sprzedaży oraz umowy sprzedaży, statut lub inny akt prawny stanowiący podstawę powstania lub regulujący działanie danej jednostki oraz - jeśli przepisy prawa, statut lub inny akt prawny to przewiduje – zgoda właściwych organów na dokonanie czynności prawnej polegającej na nabyciu nieruchomości stanowiącej przedmiot Przetargu.
10. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do przedłożenia innych dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia przedwstępnej umowy sprzedaży lub umowy sprzedaży nieruchomości, np. zgody współmałżonka na nabycie

nieruchomości lub oświadczenia, że nabycie nieruchomości nastąpi ze środków stanowiących majątek odrębny, albo kopi dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową.

11. Wszelkie koszty zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży oraz umowy sprzedaży ponosi wygrywający Przetarg.
12. Wydanie przedmiotu Przetargu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.