



Warszawa, dnia 21 października 2014 r.

Do wszystkich wykonawców

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą Pzp**”, działając jako Pełnomocnik Zamawiającego – Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, przekazuję wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w Postępowaniu treść pytań dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („**SIWZ**”).

Jednocześnie Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ w zakresie wyraźnie wskazanym w niniejszym dokumencie.

Pytanie nr 1: Kto rekrutuje przedsiębiorstwa?

Odpowiedź na pytanie nr 1: Rekrutacja jest prowadzona przez Zamawiającego.

Pytanie nr 2: Jeżeli rekrutuje Wykonawca, jakie w takim razie są wskaźniki w projekcie? Tzn. ile jest mikro, małych, średnich przedsiębiorstw, ile kobiet/mężczyzn, czy mają to być osoby w określonym wieku, czy w projekcie mogą brać udział firmy, które już uzyskały pomoc publiczną/de minimis?

Odpowiedź na pytanie nr 2: Rekrutacja jest prowadzona przez Zamawiającego.

Pytanie nr 3: Proszę o uściślenie określenia "konceptja zawierająca wzory materiałów szkoleniowych i testów sprawdzających". Czy konceptja materiałów oznacza stronę tytułową wraz ze spis treści/konspektem?

Odpowiedź na pytanie nr 3: Przez wzory materiałów szkoleniowych i testów sprawdzających Zamawiający rozumie propozycje dokumentów, zawierających kompletne/wyczerpujące treści merytoryczne, które będą przekazywane uczestnikom szkoleń.

Pytanie nr 4: Proszę o informację jaka ma być długość poszczególnych modułów. Czy każdy moduł ma być osobnym 8 godzinnym szkoleniem? Czy może każdy uczestnik ma przejść w ciągu tych dwóch dni wszystkie moduły? Czy dobór uczestników do poszczególnych modułów jest po stronie Zamawiającego czy po stronie Wykonawcy?



Odpowiedź na pytanie nr 4: Każdy moduł ma być osobnym 8 godzinnym szkoleniem. Zamawiający wskaże, które moduły ma ukończyć dany uczestnik.

Pytanie nr 5: Czy mogą szkolenia i później doradztwo realizować osoby spoza wykazu wykładowców?

Odpowiedź na pytanie nr 5: Zgodnie z §4a ust. 4 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego *„Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę za pośrednictwem osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, spełniających minimalne warunki określone w Rozdziale V ust. 1 lit. c) SIWZ. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca może realizować Umowę za pośrednictwem innych osób, z zastrzeżeniem, iż posiadają one umiejętności nie gorsze niż osoby wskazane w ofercie”*.

Pytanie nr 6: Załącznik nr.6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia: W punkcie 2.2 opisu przedmiotu zamówienia ustalono obowiązek zapewnienia uczestnikom szkoleń ciepłego posiłku w trakcie prowadzonych zajęć, sugerujemy zmianę warunku na zimne przekąski (kanapki). Realizacja ustaleń w dotychczasowym kształcie, wymagała by zabezpieczenia niezależnie od sali wykładowej, również sali konsumpcyjnej, umożliwiającej podanie ciepłego posiłku, zgodnie z przepisami sanitarnymi.

Odpowiedź na pytanie nr 6: Zamawiający podtrzymuje konieczność zapewnienia ciepłego posiłku. W ocenie Zamawiającego nie wymaga to zabezpieczenia sali konsumpcyjnej.

Pytanie nr 7: Załącznik nr.7 do SIWZ – projekt umowy: W §2 ust 7-9 ustalono zapłatę należnego wynagrodzenia w terminie 21 dni, warunkując jednocześnie jego zapłatę od otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia z obowiązku zapłaty Wykonawcy odsetek za opóźnienie. Powyższy zapis powoduje konieczność kredytowania realizacji projektu w bliżej nieokreślonym czasie. Jeżeli okoliczność opisana w projekcie umowy nie wystąpi z winy Wykonawcy, dlaczego ma ponosić tego koszty? Nie określono dopuszczalnego terminu zwłoki?

Odpowiedź na pytanie nr 7: §2 ust. 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie: *„Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie wypłacał miesięczne transze wynagrodzenia, obliczone zgodnie z treścią § 2 ust. 6 Umowy, w terminie **30 dni** od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń”*. Zamawiający usuwa § 2 ust. 9.

Pytanie nr 8: Załącznik nr.7 do SIWZ – projekt umowy: W §3 ust.2 ustalono, że wypłata wynagrodzenia będzie się odbywała w transzach miesięcznych, stanowiących sumę elementów wymienionych w ust. 2, poniżej. Specyfika realizacji przedmiotu zamówienia może powodować, że w niektórych miesiącach suma trzech zrealizowanych zakresów nie wystąpi, a wystąpią dwa lub jeden?



Odpowiedź na pytanie nr 8: Zamawiający wypłaca wynagrodzenie za działania zrealizowane przez Wykonawcę w danym miesiącu, adekwatnie do stopnia realizacji zamówienia.

Pytanie nr 9: Załącznik nr.7 do SIWZ – projekt umowy: W §3 ust.1 pkt. 8 ustalono że warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie Zamawiającemu wraz z opracowanymi planami wdrażania działań proekologicznych, deklaracji realizacji tych programów przez MŚP. Ponieważ podpisanie takiej deklaracji przez MŚP jest od Wykonawcy niezależne (nie ma on mocy sprawczej aby MŚP złożyło deklarację), czy powinno to stanowić warunek odbioru opracowanych planów i zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia? Z treści opisu realizacji przedmiotu zamówienia wynika, że Wykonawca sukcesywnie w cyklach miesięcznych przekazuje Zamawiającemu zrealizowane usługi szkolenia i doradztwa wraz z kompletem dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonanej usługi. Proszę o odpowiedź, czy wymieniony w ustępie 1 powyższego paragrafu protokół odbioru usługi jest miesięcznym protokołem odbioru usługi?

Odpowiedź na pytanie nr 9: Deklaracja realizacji planu/programu wdrażania działań proekologicznych stanowi dla Zamawiającego potwierdzenie akceptacji przez MSP w/w planu/programu. Potwierdza skuteczną pracę doradcy z odbiorcą, w wyniku której opracowany został plan wdrażania działań proekologicznych w pełni akceptowany przez MSP objęte usługą doradczą. Protokół odbioru usługi wymieniony w § 3 ust. 1 oraz § 2 ust. 7 jest protokołem podpisywanym przed wystawieniem faktury VAT za działania zrealizowane w danym miesiącu, więc jest to protokół miesięczny.

Pytanie nr 10: Załącznik nr.7 do SIWZ – projekt umowy: Dotyczy §4 ust.4: Proszę o wyjaśnienie intencji zapisu, ponieważ Wykonawca przekazuje sukcesywnie w oryginale Zamawiającemu kompletną dokumentację z realizacji przedmiotu umowy?

Odpowiedź na pytanie nr 10: Zamawiający podtrzymuje obecną treść § 4b ust.4.

Pytanie nr 11: Załącznik nr.7 do SIWZ – projekt umowy: Dotyczy §7 ust 1 i 2 : Proszę o wyjaśnienie intencji proponowanych zapisów? Wykonawca usługi w cyklach miesięcznych, jak również po całkowitej realizacji umowy, przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację wraz z protokołem jej odbioru. Co zamierza kontrolować Zamawiający w siedzibie Wykonawcy, mając u siebie kompletną dokumentację? Wykonawca w swojej ofercie ustala cenę ryczałtową za wykonanie zakresu usług objętych SIWZ, gwarantującą między innymi pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z realizacją umowy. Proszę o odpowiedź jakie dokumenty finansowe zamierza kontrolować Zamawiający w siedzibie Wykonawcy i na jakiej prawnej podstawie?

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający nie dokonuje modyfikacji § 7 ust. 1 i 2 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, iż zamówienie realizowane jest dla potrzeb projektu „Akademia OZE” współfinansowanego ze środków



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dokumentacja ww. projektu nakazuje Zamawiającemu dochowanie obowiązków wynikających z treści § 7 ust. 1 i 2 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

DODATKOWA MODYFIKACJA SIWZ:

Niezależnie od powyżej wskazanych zmian SIWZ Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, zmienił treść wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ w następujący sposób:

Do § 1 wzoru umowy dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby MSP objętych wsparciem do 100 podmiotów, konsekwencją tego jest zwiększenie liczby w/w planów/programów do 100 – czyli: 72 dla mikro przedsiębiorstw, 22 dla małych przedsiębiorstw, 6 dla średnich przedsiębiorstw (zamówienie opcjonalne). Zamawiający będzie uprawniony do składania zamówień opcjonalnych w terminie do upływu obowiązywania Umowy. Brak złożenia oświadczenia o zamówieniu opcjonalnym przez Zamawiającego ww. terminie oznacza rezygnację z zamówienia opcjonalnego w całości lub niezamówionej części. Zamówienie opcjonalne jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawca nie może wysuwać żadnych roszczeń z tytułu braku realizacji całości lub części zamówienia opcjonalnego.

Zamawiający informuje, że **termin składania ofert nie ulega zmianie.**

Zamawiający jednocześnie przypomina o **konieczności uwzględnienia powyższych zmian w ofercie** pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

W imieniu Pełnomocnika Zamawiającego

Jerzy PIERÓG & Partnerzy
Kancelaria Prawna
ul. Wspólna 50 lok. 6
00-684 Warszawa
NIP: 525-115-42-81