

Uchwała nr VII/11
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kształcenie specjalistyczne na kierunku „Obsługa procesu produkcji” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się warunki rekrutacji kształcenia specjalistycznego realizowanego na 5 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji, na kierunku „Obsługa procesu produkcji”, którego program został ustalony przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwałą nr VI/137 z dnia 18 września 2018 r. w sprawie zatwierdzenia innowacyjnego programu kształcenia dla branży motoryzacyjnej.

§ 2.

Do rekrutacji mogą przystąpić osoby, zainteresowane uzupełnieniem lub podwyższeniem posiadanych kwalifikacji i umiejętności, spełniające łącznie wszystkie poniższe kryteria:

- 1) ukończyły edukację na co najmniej 4 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w szczególności posiadające świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy po ukończeniu technikum lub szkoły policealnej,
- 2) złożą wymagane dokumenty, o których mowa w § 4.

§ 3.

1. Rekrutacja na kształcenie, o którym mowa w § 1 trwa od 1 grudnia 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.
2. W przypadku niezgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w terminie do dnia 15 lutego 2021 r.
3. Kształcenie specjalistyczne nie zostanie uruchomione, jeżeli liczba kandydatów będzie mniejsza niż 15 osób.
4. Zastrzega się możliwość nieuruchomienia kształcenia specjalistycznego, z powodu ograniczeń związanych z pandemią COVID-19. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż 17 zostanie utworzona rezerwowa lista kandydatów.

§ 4.

1. Od kandydata wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęciu - załącznik,
 - 2) dokument potwierdzający wykształcenie średnie (świadectwo ukończenia szkoły średniej w oryginale) lub odpis świadectwa wystawionego przez szkołę bądź Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
 - 3) świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy po ukończeniu technikum lub szkoły policealnej,
 - 4) dowód osobisty do wglądu,
 - 5) list motywacyjny.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Centrum Kształcenia Ustawicznego PWSZ im. Witelona w Legnicy lub przesłać na adres pocztowy Uczelni - ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Kwalifikacji uczestników dokonuje się na podstawie sumy punktów rekrutacyjnych uzyskanych za:
 - 1) średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (1-10 pkt), zgodnie z poniższą tabelą:

średnia ocen		Liczba punktów rekrutacyjnych
2,00	2,29	1
2,30	2,49	2
2,50	2,99	3

3,00	3,49	4
3,50	3,99	5
4,00	4,49	6
4,50	4,99	7
5,00	5,49	8
5,50	5,69	9
5,70	6,00	10

- 2) posiadanie matury (1 pkt),
 - 3) list motywacyjny (1-2 pkt).
- O decyzji Komisji Rekrutacyjnej osoby zakwalifikowane zostaną niezwłocznie powiadomione.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1) kierownik kształcenia specjalistycznego,
 - 2) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach kształcenia specjalistycznego,
 - 3) doradca zawodowy.
 4. Do zadań komisji należy:
 - 1) obliczenie punktów uzyskanych przez kandydatów,
 - 2) sporządzenie listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej kandydatów,
 - 3) przygotowanie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
 5. Osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane do udziału w kształceniu specjalistycznym, w przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane w postępowaniu rekrutacyjnym.
 6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w zajęciach kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Komisja rekrutacyjna.

§ 6.

Osoba przyjęta na kształcenie specjalistyczne jest zobowiązana do uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne w terminach i wysokości ustalonej przez Rektora.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


 REKTOR
 dr hab. Andrzej Panasiuk

Jego Magnificencja Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
PODANIE O PRZYJĘCIE NA KSZTAŁCENIE SPECJALISTYCZNE
(5 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji)

Proszę o przyjęcie mnie na kształcenie specjalistyczne (5 poziom PRK) realizowane na kierunku:

Obsługa procesu produkcji

(nazwa kierunku)

Ankieta osobowa:

1. Nazwisko: imię/imiona:
2. Data i miejsce urodzenia: *dzień* *miesiąc* *rok* w
3. Imiona rodziców:
4. PESEL: 5. Obywatelstwo:
6. Nr telefonu 7. e-mail:
8. Adres zamieszkania:
(Ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)
9. Adres do korespondencji:
(Wpisać gdy jest inny od adresu zamieszkania: ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)
10. Nazwa ukończonej szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum lub szkoły policealnej):
11. Nr dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, data wydania.....
lub
Nr świadectwa dojrzałości , data wydania
12. Kto finansuje koszty kształcenia:
☐ - pracodawca ☐ - samodzielnie ☐ - Urząd Pracy lub inna instytucja
13. Aktualnie zajmowane /sprawowane stanowisko (dotyczy osób zatrudnionych)

Oświadczam, że powyższe dane podałem/łam zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
(Czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica, zwana dalej PWSZ im. Witelona.
2. W PWSZ im. Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji i rozliczenia kształcenia specjalistycznych.

4. Podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest Państwa wyrażona zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Państwa dane będą przechowywane przez czas określony w przepisach i instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora oraz przez podmioty z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani poddawane profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania celów wymienionych w pkt 3.

.....
data i czytelny podpis