

Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Rozdział I Zakres przedmiotowy i podmiotowy

§ 1.

Regulamin niniejszy wprowadza się w celu określenia:

- 1) praw i obowiązków Uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej Uczelnią przy prowadzeniu działalności naukowej,
- 2) zasad korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w pkt. 1.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do infrastruktury badawczej, wykorzystywanej do prowadzenia badań naukowych.
2. Na infrastrukturę badawczą składają się w szczególności:
 - 1) stanowiska badawcze będące wyodrębnionymi fizycznie obiektami;
 - 2) laboratoria naukowo-dydaktyczne;
 - 3) aparatura naukowa oraz zestawy przyrządów pomiarowych;
 - 4) zbiory, archiwa, bazy danych zawierające informacje naukowe;
 - 5) infrastruktura informatyczna, w szczególności sieć komputerowa, oprogramowanie i infrastruktura łączności.
3. Przez kierownika jednostki organizacyjnej rozumie się dziekana lub osobę, której powierzono mienie, o którym mowa w ust. 2.
4. Podejmowanie badań naukowych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej Uczelni może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Podmiotami odpowiedzialnymi za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu w odniesieniu do poszczególnych elementów infrastruktury badawczej są kierownicy jednostek organizacyjnych/opiekunowie dysponujący danym elementem infrastruktury badawczej.
6. Ogólny nadzór nad korzystaniem z infrastruktury badawczej Uczelni sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
7. Infrastruktura badawcza jest przypisana do danej jednostki organizacyjnej oraz do opiekuna wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej. Za prawidłowe korzystanie z powierzonej infrastruktury badawczej odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, do której aparatura została przypisana.
8. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje nadzór nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej, podejmuje decyzje o jej udostępnieniu lub odmowie udostępnienia oraz ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Kierownik jednostki organizacyjnej może upoważnić innego pracownika jednostki do monitorowania zasad korzystania z infrastruktury badawczej (w szczególności w celu jej prawidłowej obsługi, eksploatacji, prowadzenia dokumentacji itp.).
9. Dziekan wydziału, w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą określa, co stanowi infrastrukturę badawczą wydziału i prowadzi dla niej rejestr.

§ 3.

1. Dostęp do infrastruktury badawczej Uczelni posiadają rektor, prorektorzy, kanclerz, dziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych/opiekunowie, a także - w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych, pracownicy Uczelni, studenci, stażyści i słuchacze studiów podyplomowych - na podstawie pisemnego zezwolenia wydziału dysponującego danym elementem infrastruktury. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia oraz wzór zezwolenia zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dostęp do poszczególnych elementów infrastruktury badawczej posiadają także podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Korzystanie oraz udostępnianie infrastruktury badawczej odbywa się na terenie Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Za zgodą dziekana wydziału i kanclerza, korzystanie z infrastruktury badawczej oraz jej udostępnianie może odbywać się poza terenem Uczelni, jeżeli uzasadnione to jest celem prowadzonych badań. Wypożyczenie

infrastruktury badawczej poza teren Uczelni oraz jej zwrot następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu zawiera załącznik nr 2.

§ 4.

1. Stanowiska badawcze będące wydzielonymi fizycznie obiektami, lokalami lub powierzchniami, a także laboratoria naukowo-dydaktyczne funkcjonują w oparciu o regulaminy ich użytkowania sporządzone przez kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna dysponującego danymi elementami infrastruktury badawczej. W przypadku sporządzenia regulaminu przez opiekuna dokument ten podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności spis urządzeń, w jakie wyposażone są pomieszczenia naukowo-dydaktyczne oraz postanowienia dotyczące:
 - 1) odpowiedzialności kierowników jednostek organizacyjnych/opiekunów;
 - 2) zasad:
 - a) prowadzenia kart czasu pracy laboratoriów, stanowisk badawczych, urządzeń;
 - b) używania poszczególnych urządzeń (instrukcje obsługi);
 - c) odpowiedniego przeszkolenia użytkowników urządzeń;
 - d) zgłaszania awarii, usterek, uszkodzeń;
 - e) akceptacji przez użytkowników urządzeń obowiązującego regulaminu;
 - f) przestrzegania przepisów bhp;
 - g) postępowania z substancjami niebezpiecznymi;
 - h) usuwania odpadów.
3. Za przestrzeganie regulaminów, o których mowa w ust. 1, odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych/opiekunowie dysponujący danymi elementami infrastruktury.
4. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać zasad niniejszego Regulaminu.
5. Każdy użytkownik infrastruktury badawczej zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją użytkowania tej infrastruktury i do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ppoż. zgodnie z właściwymi regulacjami i instrukcjami obowiązującymi w tym zakresie.

Rozdział III

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników Uczelni, studentów, stażystów i słuchaczy studiów podyplomowych

§ 5.

1. Pracownicy Uczelni mogą korzystać z infrastruktury badawczej wyłącznie w celu prowadzenia badań własnych, a także prac naukowych w ramach projektów badawczych, badawczo-rozwojowych zleczanych Uczelni.
2. Studenci, stażyści i słuchacze studiów podyplomowych mogą korzystać z infrastruktury badawczej w celu prowadzenia badań związanych z realizacją pracy dyplomowej lub końcowej, a także w ramach pracy kół naukowych.
3. Osoby, wymienione w ust. 1 i 2, przed realizacją badań muszą uzyskać pisemne zezwolenie dziekana wydziału. Dziekan wydziału prowadzi ewidencję wydawanych zezwoleń.
4. Od odmownej decyzji dziekana wydziału przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
5. Osoby, wymienione w ust. 2, korzystają z infrastruktury badawczej pod nadzorem opiekuna pracy dyplomowej, opiekuna koła naukowego lub innego pracownika Uczelni, wskazanego przez dziekana wydziału.
6. W przypadku złożenia wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami wydający zezwolenie powinien stworzyć takiej osobie warunki odpowiadające jej indywidualnym potrzebą, umożliwiające w miarę możliwości dostęp do infrastruktury badawczej zapewniający realizację prac wskazanych w ust 1 i 2.

Rozdział IV

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni przez podmioty zewnętrzne

§ 6.

1. Udostępnianie infrastruktury badawczej następuje na podstawie wniosku podmiotu zewnętrznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w uzgodnieniu z dziekanem wydziału i kanclerzem.
2. Udostępnienie infrastruktury badawczej Uczelni podmiotom zewnętrznym może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy.
3. Nie udostępnia się podmiotom zewnętrznym infrastruktury badawczej, zakupionej w ramach projektów dofinansowanych z funduszy UE, jeżeli jest to sprzeczne z warunkami dofinansowania lub nabytych w ramach umów zawierających klauzulę o zakazie jej wykorzystywania do celów komercyjnych. Infrastruktura badawcza zakupiona ze środków finansowych pochodzących z projektów może być wykorzystana wyłącznie

zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o jej sfinansowanie oraz z zasadami finansowania projektu, w ramach którego została zakupiona.

4. Udostępnianie infrastruktury badawczej Uczelni podmiotom zewnętrznym odbywa się za odpłatnością, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku współpracy z uczelniami, jednostkami naukowymi, badawczo - rozwojowymi i innymi podmiotami w ramach zawartych umów i porozumień, infrastruktura badawcza może być udostępniana bezpłatnie. Zdanie pierwsze ma również zastosowanie w przypadku udostępnienia infrastruktury badawczej o ile może przyczynić się do ratowania życia lub zdrowia.
6. Kalkulację kosztów związanych z odpłatnym udostępnianiem infrastruktury badawczej, o którym mowa w ust. 4, sporządza kanclerz w uzgodnieniu z kwestorem i dziekanem wydziału. Kalkulacja taka powinna obejmować w szczególności koszty bezpośrednie oraz narzut kosztów pośrednich w wysokości do 30%. Koszty udostępniania infrastruktury badawczej ustalane są indywidualnie dla każdego podmiotu odrębnie.
7. Udostępnianie infrastruktury badawczej nie może zakłócać funkcjonowania Uczelni, szczególnie nie może kolidować z programowymi zajęciami dydaktycznymi.
8. Udostępniana infrastruktura badawcza może być obsługiwana wyłącznie przez osoby wskazane w umowie i posiadające odpowiednie kwalifikacje.
9. Podmioty w trakcie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych ponoszą całkowitą prawną i materialną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu na swoim stanowisku badań oraz za podejmowane przez siebie działania przy użyciu udostępnionego im sprzętu i oprogramowania. Nieznajomość i nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu może skutkować utratą prawa do korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni i natychmiastowego wypowiedzenia umowy.
11. Umowę, o której mowa w ust. 2, podpisuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z zagranicą oraz parafuje kanclerz i kwestor.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Wykorzystywanie infrastruktury badawczej Uczelni może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez pracowników Uczelni stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 8.

Decyzje w sprawach objętych Regulaminem w imieniu Uczelni podejmuje Rektor lub osoba przez Niego upoważniona, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.

Wniosek o zezwolenie na korzystanie z infrastruktury badawczej PWSZ im. Witelona w Legnicy

.....
(Wnioskujący pracownik/student/stażysta/słuchacz)

I. WNIOSEK:

1. Wnioskuję o zezwolenie na skorzystanie z poniżej wymienionego elementu infrastruktury badawczej będącego na stanie jednostki organizacyjnej:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model, nr inwentarzowy, nr fabryczny)	Ilość	Termin udostępnienia	Czas udostępnienia [dni/godz.]	Uwagi
1.					
2.					

2. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę do pracy naukowej:
3. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę w okresie
4. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę pod opieką
5. W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia elementu infrastruktury badawczej, zobowiązuję się zapłacić Uczelni równowartość jego ceny rynkowej.
6. Zobowiązuję się zwrócić element infrastruktury badawczej w umówionym dniu zwrotu, nie później niż do godziny 14.00 w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Legnica, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis opiekuna)

II. ZEZWOLENIE:

Wyrażam zgodę

.....
(data i czytelny podpis dziekana)

.....
(data i czytelny podpis kanclerza)

Nie wyrażam zgody

.....
(data i czytelny podpis dziekana)

.....
(data i czytelny podpis kanclerza)

Wniosek sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Protokół zdawczo – odbiorczy
powierzenia/zwrotu* elementu infrastruktury badawczej PWSZ im. Witelona
w Legnicy z dnia**

1. Potwierdzam wydanie wymienionego poniżej elementu infrastruktury badawczej:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model/typ)	Wypożyczenie laboratorium	Nr inwentarzowy i nr fabryczny	Ilość [szt.]	Czas udostępnienia [dni/godz.]	Stan techniczny
1.						
2.						

WYNAJMUJĄCY/WYDAJĄCY:

.....
(czytelny podpis kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna)

NAJEMCA/WNIOSKUJĄCY:

.....
(czytelny podpis)

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej PWSZ im. Witelona w Legnicy.
Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do obsługi w/w urządzenia infrastruktury badawczej.

NAJEMCA/WNIOSKUJĄCY:

.....
(czytelny podpis)

2. Potwierdzam odbiór wymienionego poniżej elementu infrastruktury badawczej:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model/typ)	Wypożyczenie laboratorium	Nr inwentarzowy i nr fabryczny	Ilość [szt.]	Czas udostępnienia [dni/godz.]	Stan techniczny
1.						
2.						

WYNAJMUJĄCY/WYDAJĄCY:

.....
(czytelny podpis kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna)

NAJEMCA/WNIOSKUJĄCY:

.....
(czytelny podpis)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.