

**STATUT**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. WITELONA W LEGNICY**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz. U. Nr 76, poz. 498 z późn. zm.).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną i jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w Ustawie.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

**§ 2.**

1. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Godłem Uczelni jest kontur frontu centralnej części budynku głównego Uczelni na granatowym tle z napisem w otoku „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy” z logo Uczelni, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
3. Sztandar jest eksponowany podczas szczególnie podniosłych uroczystości Uczelni i świąt państwowych.

**§ 3.**

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ im. Witelona w Legnicy”.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy Uczelni na języki obce:
  - 1) w języku angielskim – The Witelon State University of Applied Sciences in Legnica;
  - 2) w języku francuskim – École Nationale Supérieure Professionnelle Witelon de Legnica;
  - 3) w języku hiszpańskim – Nacional Universidad de Formación Profesional de Witelon en Legnica;
  - 4) w języku niemieckim – Witelon Staatliche Fachhochschule in Legnica;
  - 5) w języku rosyjskim – Государственная высшая профессиональная школа им. Вителона в Легнице.

**§ 4.**

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania oraz autonomii wspólnoty akademickiej, uwzględniając wartości akademickie, takie jak godność jednostki, równość, pełny i skuteczny udział w społeczności Uczelni. Społeczność akademicka pielęgnuje również takie cnoty jak: uczciwość i rzetelność, bezinteresowność oraz życzliwość i sprawiedliwość.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych i innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 5) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, rekrutacji na studia, udziału w życiu społeczności akademickiej oraz w zatrudnieniu;
  - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uczelnia może:
- 1) prowadzić działalność naukową;
  - 2) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 3) uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
  - 4) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
  - 5) być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) prowadzić wydawnictwo na zasadach określonych w regulaminie ustalonym przez Rektora.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących podnoszenia jakości kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą.
7. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
8. Senat, w drodze uchwały, podejmuje decyzję w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust 7.

## § 5.

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci stanowią wspólnotę Uczelni.
2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd Studencki, który działa przez swoje organy, określone w regulaminie Samorządu Studenckiego i jest ich wyłącznym reprezentantem.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów i absolwentów Uczelni.

## Wyróżnienia

## § 6.

1. Senat może nadawać tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, można przyznawać:
  - 1) osobom o wybitnych osiągnięciach;
  - 2) osobom, które uzyskały uznanie społeczne w wymiarze międzynarodowym lub krajowym;
  - 3) osobom, których działalność wywarła znaczący wpływ na istnienie i rozwój systemu wyższego szkolnictwa zawodowego.

## § 7.

1. Z inicjatywą nadania tytułu doktora honoris causa występuje Rektor.
2. Rektor konsultuje z kandydatem przyjęcie proponowanej godności. Po wyrażeniu zgody kandydat składa następujące dokumenty:
  - 1) życiorys zawodowy;
  - 2) wykaz osiągnięć.
3. Wszelkie sprawy związane z toczącym się postępowaniem traktowane są jako poufne.
4. Rektor powołuje promotora i dwóch recenzentów, w tym jednego spoza społeczności Uczelni.
5. Promotor, po zapoznaniu się z recenzjami, przygotowuje uzasadnienie wniosku o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa.
6. Rektor przedkłada Senatowi wniosek o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
7. Szczegółowy tryb nadawania tytułu doktora honoris causa określa regulamin uchwalony przez Senat.

#### § 8.

1. Senat Uczelni może przyznać:
  - 1) „Laur Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”;
  - 2) „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”.
2. Zasady nadawania wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa regulamin uchwalony przez Senat.

### **Rozdział 2 ORGANIZACJA UCZELNI**

#### § 9.

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały.
2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym ich nazwy, zadania i zakres działania.
3. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje wydział po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 10.

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej dwóch kierunków studiów.
2. Wydział może prowadzić działalność naukowo-badawczą.
3. Wydziałem kieruje dziekan.

#### § 11.

1. W ramach wydziału funkcjonują zakłady.
2. Podstawowym zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej.
3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana tworzy, przekształca i likwiduje zakład.
5. Dziekan występuje do Rektora o powołanie kierownika zakładu, przedkładając jednocześnie zakres jego obowiązków.

### **Rozdział 3 ORGANY UCZELNI**

#### § 12.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

## Rada Uczelni

### § 13.

1. Do zadań i kompetencji Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni oraz sprawozdania z jej realizacji;
  - 2) opiniowanie projektu Statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) składanie wniosku do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
  - 7) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
  - 8) wyrażenie zgody na obniżenie Rektorowi rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych;
  - 9) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
  - 10) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
  - 11) uchwalanie i przedkładanie ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego programu naprawczego wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 12) Podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego Rady Uczelni lub 1/2 członków Rady Uczelni.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

### § 14.

1. Członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do końca stycznia roku następnego.

### § 15.

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) osoby będące pracownikami Uczelni, powoływane przez Senat – w liczbie 3;
  - 2) osoby spoza wspólnoty Uczelni, powoływane przez Senat – w liczbie 3;
  - 3) przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodząca spoza wspólnoty Uczelni, wybrana przez Senat. Rada Uczelni wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) ma wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady Uczelni wybieranych przez Senat;
  - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni przez nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
5. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni oraz z zatrudnieniem w administracji publicznej.

### § 16.

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Uczelni są jawne.

3. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. Członkom Rady Uczelni powołanym przez Senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat.

#### **Rektor**

#### **§ 17.**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością Uczelni;
  - 2) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 3) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 4) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni oraz określanie zakresu ich zadań, a także powoływanie i odwoływanie prorektorów i zastępcy kanclerza;
  - 5) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
  - 6) prowadzenie polityki kadrowej oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni oraz podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym zbycia lub obciążania mienia do wartości określonej w art. 423 ust. 2 Ustawy;
  - 8) realizacja programu naprawczego na zasadach określonych w Ustawie, w tym składanie Radzie Uczelni sprawozdania z jego realizacji, co najmniej raz na pół roku;
  - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz specjalności;
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawie uruchamiania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
  - 11) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i Samorządu Studenckiego, kryteriów, trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej poszczególnych grup pracowników akademickich i rodzajów stanowisk;
  - 12) ustalanie zasad dokonywania oceny nauczycieli akademickich przez studentów, w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
  - 13) wdrożenie i doskonalenie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 14) podejmowanie decyzji w zakresie przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, z zastrzeżeniem spółki, o której mowa w art. 149 ust. 1 Ustawy.
4. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

#### **§ 18.**

1. Do kompetencji Rektora należy ponadto:
  - 1) tworzenie stałych lub doraźnych komisji;
  - 2) powoływanie i odwoływanie pełnomocników;
  - 3) powoływanie i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
  - 4) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
  - 5) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów, w tym przyznawanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomóg;
  - 6) decydowanie w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
  - 7) wydawanie zarządzeń dotyczących funkcjonowania Uczelni;
  - 8) ustalanie dni wolnych od pracy dla pracowników Uczelni;
  - 9) wdrażanie uchwał Senatu i Rady Uczelni;
  - 10) określenie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów;
  - 11) rozwiązywanie, w drodze decyzji administracyjnej, uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco i/lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
2. Rektor może upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
3. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Rektora jego obowiązki przejmuje wskazany prorektor.

#### **§ 19.**

Gremium opiniodawczo-doradczym Rektora jest Kolegium Rectorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani, kanclerz, jego zastępca i kwestor.

## **Senat**

### **§ 20.**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) 9 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
  - 3) 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
  - 4) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) 4 przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Senatu.
3. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów.
4. Ta sama osoba może być członkiem Senatu przez nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

### **§ 21.**

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie Statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni;
- 4) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji strategii - co najmniej raz na kadencję Rektora;
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 6) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 8) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 16) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych nauczycieli akademickich;
- 17) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej;
- 18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 19) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 20) wyrażanie opinii w sprawach zleczanych zadań przez ministrów;
- 21) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub 1/5 członków Senatu.

## **Posiedzenia organów kolegialnych Uczelni**

### **Posiedzenie zwyczajne**

### **§ 22.**

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni/Senatu zwołują przewodniczący tych organów, co najmniej raz na 3 miesiące.

2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni/Senatu wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich członków tych organów. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Uczelni/Senatu mogą zwołać posiedzenie bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Uczelni, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Senatu jego obowiązki przejmuje prorektor wskazany w zarządzeniu. Udział w posiedzeniach Rady Uczelni/Senatu jest obowiązkowy. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności członka Rady Uczelni/Senatu powodują utratę mandatu. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
6. Rada Uczelni/Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
7. Posiedzenia są protokołowane.

#### **Posiedzenie nadzwyczajne**

##### **§ 23.**

1. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Uczelni/Senatu zwołują przewodniczący tych organów z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej:
  - 1) 1/5 statutowej liczby członków Senatu;
  - 2) 1/2 statutowej liczby członków Rady Uczelni.
2. Dodatkowo, w przypadku Rady Uczelni z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić Rektor.
3. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie do 3 dni od zgłoszenia wniosku.

#### **Tryb obiegowo-pisemny**

##### **§ 24.**

1. Rada Uczelni/Senat mogą podejmować uchwały w trybie obiegowo–pisemnym.
2. Członkowie Rady Uczelni/Senatu mogą podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (środków telekomunikacyjnych – telefon, poczta elektroniczna).
3. Uchwała w powyższym trybie jest podejmowana w następujący sposób:
  - 1) osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady Uczelni/Senatu przekazuje członkom tych organów projekty uchwał i uzyskuje zgodę na udział w ich podjęciu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Po uzyskaniu zgody członkowie organów głosują w trybie określonym w zdaniu pierwszym, w ciągu 30 min., licząc od momentu przedstawienia danemu członkowi organu projektu uchwał. Nieoddanie głosu w wyznaczonym okresie czasu jest jednoznaczne z wstrzymaniem się od głosu;
  - 2) uchwałę uważa się za podjętą, w przypadku gdy za jej przyjęciem głosowała co najmniej połowa statutowej liczby członków Rady Uczelni/Senatu;
  - 3) za datę podjęcia uchwały uważa się datę głosowania;
  - 4) z przebiegu głosowania w powyżej opisanym trybie sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w głosowaniu członkowie Rady Uczelni/Senatu na najbliższym posiedzeniu.
4. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowo–pisemnym stosuje się w przypadkach, gdy sprawa jest niecierpiąca zwłoki i nie jest konieczne głosowanie tajne.

#### **Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

##### **§ 25.**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni/Senatu sprzecznej z przepisami prawa lub Statutem. Zawieszając wykonanie uchwały, Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie 30 dni od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor może uchylić zarządzania i decyzje podjęte przez osoby pełniące w Uczelni funkcje kierownicze, jeżeli są sprzeczne z przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi Uczelni lub jeżeli naruszają ważny interes Uczelni.

3. W Uczelni prowadzone są rejestry wydawanych aktów wewnętrznych.
4. Treści uchwał Rady Uczelni/Senatu oraz zarządzeń umieszczane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).
5. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo wglądu do protokołu z obrad Rady Uczelni/Senatu.

## **Rozdział 4**

### **FUNKCJE KIEROWNICZE**

#### **§ 26.**

1. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dziekani;
  - 3) kanclerz.
2. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
3. Rektor przed powołaniem lub odwołaniem osób do pełnienia funkcji kierowniczej, może zasięgnąć opinii Senatu.
4. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, informacji lustracyjnej, upływu okresu powołania lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.
5. Powołanie na funkcje kierownicze następuje na czas określony bądź nieokreślony. Rektor w każdym czasie może odwołać z funkcji kierowniczej.
6. Powołanie nie stanowi zatrudnienia w rozumieniu kodeksu pracy.

#### **Prorektorzy**

#### **§ 27.**

1. Rektor kieruje Uczelnią za pomocą prorektorów.
2. Powołanie prorektora ds. studenckich wymaga uzgodnienia jego kandydatury z Samorządem Studenckim. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 7 dni roboczych, uważa się za wyrażenie zgody.
3. Prorektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
4. Prorektor nie może jednocześnie pełnić innych funkcji kierowniczych.
5. Prorektor nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego, lub być członkiem organu kolegialnego w innej uczelni.
6. Zakres zadań prorektorów określa Rektor.

#### **Dziekan**

#### **§ 28.**

1. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników wydziału i studentów.
2. Rektor powołuje dziekanów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
3. Dziekanem może zostać osoba, która ma co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Dziekan może wnioskować do Rektora o powołanie prodziekana spośród osób posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Dziekan kieruje wydziałem przy współudziale prodziekana/ów.
6. Decyzję w sprawie liczby prodziekanów podejmuje Rektor na wniosek dziekana.
7. Propozycję zakresu obowiązków dla prodziekana określa dziekan i przedstawia Rektorowi.

#### § 29.

1. Dziekan jest odpowiedzialny za funkcjonowanie wydziału, w szczególności za:
  - 1) działalność dydaktyczną;
  - 2) jakość kształcenia;
  - 3) politykę kadrową;
  - 4) realizację praktyk zawodowych;
  - 5) funkcjonowanie kół naukowych.
2. Do zadań dziekana należy ponadto:
  - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju wydziału;
  - 2) planowanie obciążenia nauczycieli akademickich oraz dokonywanie ich rozliczenia;
  - 3) ustalanie szczegółowego harmonogramu zajęć dydaktycznych w roku akademickim;
  - 4) realizowanie kompetencji wynikających z regulaminu studiów;
  - 5) wydawanie zaświadczeń dla studentów;
  - 6) przedkładanie Rektorowi wniosków w przedmiocie utworzenia i likwidacji kierunków studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz kształcenia specjalistycznego;
  - 7) utrzymywanie więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
  - 8) współpraca z Samorządem Studenckim.

#### Kancierz

#### § 30.

1. Kanclerza powołuje Rektor.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym w statucie i regulaminie organizacyjnym.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, określonego w upoważnieniu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut dla innych organów;
  - 2) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w zakresie upoważnienia udzielonego przez Rektora;
  - 3) budżetowanie i controlling;
  - 4) realizowanie innych zadań powierzonych przez Rektora;
4. Kanclerz jest bezpośrednim przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz jest upoważniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z tymi pracownikami.
5. Kanclerz może wydawać zarządzenia dotyczące czynności zastrzeżonych do jego kompetencji.
6. Nadzór nad działalnością kanclerza sprawuje Rektor.
7. Kanclerz może wystąpić do Rektora o powołanie zastępcy kanclerza przedkładając jednocześnie zakres jego obowiązków.

#### Rozdział 5

#### WYBORY

#### § 31.

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Rektora w pierwszym kwartale ostatniego roku kadencji Senatu.
2. W skład Komisji wchodzi 5 osób:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich - w liczbie 3;
  - 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 3) przedstawiciel studentów.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Komisja działa do czasu ukonstytuowania się nowej Komisji.

#### § 32.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) ustalanie wzoru kart wyborczych;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
- 4) przeprowadzanie wyborów Rektora;
- 5) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów;
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów;
- 7) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 33.

1. W skład Uczelnianego Kolegium Elektorów, zwanego dalej „Kolegium”, wchodzi 18 osób:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich - w liczbie 9;
  - 2) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - w liczbie 5;
  - 3) przedstawiciele studentów - w liczbie 4.
2. Wyboru do Kolegium dokonuje się w pierwszym kwartale ostatniego roku kadencji Rektora.

#### § 34.

Członkiem Kolegium może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

#### § 35.

1. Wyboru elektorów dokonuje się zgodnie z zapisem § 37 Statutu.
2. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać pracownicy. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Elektorami zostają kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników określonej w § 33 ust. 1.
4. Przewodniczący Komisji pisemnie informuje o wynikach wyboru na członka Kolegium.
5. Wyboru przedstawicieli studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu Samorządu Studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego informuje przewodniczącego Komisji o wyborze przedstawicieli studentów do Kolegium.

#### § 36.

1. Pierwsze posiedzenie Kolegium nowej kadencji zwołuje się na wniosek przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przewodniczy obradom do chwili wybrania przewodniczącego Kolegium.
3. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Kolegium wybiera spośród elektorów: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Prawo zgłaszania kandydatów na funkcje wymienione w zdaniu pierwszym przysługuje każdemu elektorowi. Odwołanie z funkcji może nastąpić w przypadku przegłosowania wniosku o odwołanie większością co najmniej 3/4 członków statutowego składu Kolegium.
4. Kolejne posiedzenia Kolegium zwołuje jego przewodniczący.
5. Kadencja elektorów trwa do ukonstytuowania się nowego Kolegium.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora, przewodniczący Kolegium składa wniosek do przewodniczącego Komisji o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Kolegium, posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji.

#### § 37.

1. Wyboru przedstawicieli pracowników Uczelni do Senatu i Kolegium dokonuje się w przypadku:
  - 1) nauczycieli akademickich na zebraniach odpowiednich grup;

- 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniu tej grupy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 dokonuje się poprzez „system urn”, który polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną w miejscu i czasie określonym przez Komisję.
3. Zebrania zwoływane są przez Komisję.

#### § 38.

1. Dla ważności wyborów, o których mowa w § 37, konieczny jest udział co najmniej  $\frac{1}{2}$  uprawnionych do głosowania. W przypadku niespełnienia tego warunku zarządza się drugi termin w tym samym dniu, przy czym dla ważności wyborów wystarcza udział  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania.
2. Głos oddany jest ważny, jeżeli liczba nieskreślonych kandydatów, umieszczonych na karcie wyborczej, nie przekracza liczby mandatów.
3. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej, niż wydana przez Komisję.
4. Kandydat formalnie niezgłoszony nie jest brany pod uwagę.
5. Karty wyborcze zniszczone w sposób uniemożliwiający ustalenie wyniku głosowania nie są brane pod uwagę przy określaniu liczby oddanych głosów.
6. W przypadku osób uprawnionych do głosowania niedowidzących, słabowidzących, z niepełnosprawnością manualną, głosowanie odbywa się poprzez ustne przekazanie swojego wyboru pracownikowi Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością, lub innej wskazanej przez niego osobie, która w imieniu osoby z niepełnosprawnością zaznacza wybór na karcie do głosowania. Pracownik Biura ds. Osób Niepełnosprawnością lub inna wskazana osoba są zobowiązane do zachowania tajemnicy.

#### § 39.

1. Wybory Rektora, Kolegium i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez Komisję, jednak nie później niż do 31 marca w przypadku Kolegium i 31 maja w przypadku Rektora i Senatu w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Rektora, Rady Uczelni i Senatu trwa cztery lata.
3. Kadencja Rady Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
4. Kadencja Rektora i Senatu rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

### Powołanie członków Rady Uczelni

#### § 40.

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni, Rektor zgłasza na piśmie przewodniczącemu Komisji.
2. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3-5.
3. Kandydat na członka Rady Uczelni składa dokumenty przewodniczącemu Komisji, który weryfikuje je pod względem formalnoprawnym.

#### § 41.

1. Senat powołuje 6 członków Rady Uczelni – 3 spośród wspólnoty Uczelni i 3 spoza wspólnoty Uczelni oraz dokonuje wyboru przewodniczącego Rady Uczelni.
2. Rada Uczelni powołana zostaje przez Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Senatu.
3. W skład Rady Uczelni wchodzi przewodniczący samorządu studenckiego, który staje się jej członkiem z chwilą powołania członków Rady Uczelni.
4. W przypadku niepowołania pełnego składu Rady Uczelni zarządza się wybory dodatkowe, które przeprowadza się w terminie 1 miesiąca w trybie określonym powyżej.
5. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego Samorządu Studenckiego przed końcem kadencji Rady Uczelni jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą jego wyboru, przy czym powinno to nastąpić w terminie 1 miesiąca.
6. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji. Zdanie pierwsze nie ma zastosowania do przewodniczącego Samorządu Studenckiego.

### Wybór członków Senatu

#### § 42.

1. Wyboru członków Senatu dokonuje się zgodnie z zapisem § 37 Statutu.
2. Kandydatów na członków Senatu mogą zgłaszać pracownicy Uczelni.
3. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
4. Członkami Senatu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników o której mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2 do 4.
5. Przewodniczący Komisji pisemnie informuje o wynikach wyboru na członka Senatu.
6. Przedstawiciele studentów wybierani są do Senatu, zgodnie z przepisami regulaminu Samorządu Studenckiego. Przewodniczący Samorządu Studenckiego informuje Rektora o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.

#### Wybór Rektora

#### § 43.

1. Kandydatów na Rektora zgłaszają pracownicy Uczelni, z wyłączeniem członków Rady Uczelni, do przewodniczącego Komisji, który weryfikuje zgłoszenia pod względem formalnoprawnym.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje zgłoszenie kandydatów na Rektora do Senatu w celu ich zaopiniowania.
3. Rada Uczelni wskazuje zaopiniowanych przez Senatu kandydatów na Rektora przewodniczącemu Kolegium nie później niż w terminie 2 tygodni od podjęcia uchwały przez Senat, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 39 ust 1.
4. Do zgłoszenia dołącza się uchwałę Rady Uczelni, uchwałę Senatu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w § 45.

#### § 44.

1. Na Rektora zostaje wybrany kandydat, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie tego samego dnia.
2. W przypadku gdy w ponownym głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory Rektora przeprowadza się ponownie, wg zasad obowiązujących w niniejszym Statucie.

#### § 45.

1. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz spełniająca poniższe warunki:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Przewodniczący Kolegium zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o wynikach wyborów Rektora.

#### Utrata mandatu

#### § 46.

1. Mandat członka organów kolegialnych oraz Kolegium wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, utraty statusu pracownika, studenta, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub Statucie.
2. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, utraty statusu pracownika, studenta, rezygnacji z członkostwa.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni i Senacie stwierdza przewodniczący Senatu.
4. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji, z zastrzeżeniem dotyczącym przewodniczącego samorządu studenckiego.
5. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, do których stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

6. Wybory uzupełniające do Senatu przeprowadza się w ciągu trzech miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu, w tym samym trybie, co wybory właściwe.
7. Okres pełnienia mandatu przez studenta w Senacie oraz Kolegium trwa dwa lata, czyli od 1 września do 31 sierpnia roku kończącego okres dwuletni.

#### § 47.

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, wybór nowego Rektora odbywa się w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. Rektor może być odwołany przez Kolegium większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu w trybie określonym w Ustawie.
5. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

#### § 48.

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, albo od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu, posiadający co najmniej stopień doktora.

### **Rozdział 6 SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY**

#### § 49.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego.
3. Biblioteka udostępnia zbiory na miejscu w Czytelniach Naukowych i Czytelni Czasopism oraz poprzez wypożyczalnię (na zewnątrz) i systemy elektroniczne z uwzględnieniem niezbędnych potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. W skład biblioteki wchodzi m.in.: ośrodek informacji i dokumentacji naukowej, wypożyczalnia, czytelnie oraz archiwum. Archiwum jest ogniwem państwowej sieci archiwalnej.
5. Sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i korzystania z usług biblioteki określa regulamin udostępniania zbiorów i korzystania z usług biblioteki.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię/imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych), numer telefonu, adres e-mail, numer ewidencyjny PESEL, numer karty stałego pobytu lub dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu – dla obcokrajowców, datę i miejsce urodzenia, numer oraz serię dokumentu tożsamości, adres zamieszkania (stały/tymczasowy), nazwę uczelni/szkoły/zakładu pracy, numer legitymacji studenckiej/uczniowskiej, numer albumu słuchacza, kierunek/wydział, rok studiów, datę rozpoczęcia i ukończenia studiów/opuszczenia uczelni, tryb studiów, status, ID – pole identyfikatora (numer karty) czytelnika, numer kodu kreskowego legitymacji studenckiej/karty bibliotecznej oraz dane o wysokości opłat i kaucji bibliotecznych w celu realizacji zadań biblioteki wynikających z ustawy o bibliotekach, jak również dane wrażliwe osób z niepełnosprawnością.
7. Biblioteką kieruje dyrektor.

### **Rozdział 7 ADMINISTRACJA UCZELNI I REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

#### **Administracja Uczelni**

#### § 50.

1. Administracja Uczelni zapewnia warunki do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu mieniem Uczelni.

2. Administracja Uczelni zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, a studentom możliwie najdogodniejsze warunki uczenia się.

§ 51.

1. Administracja Uczelni ze względu na zakres działania dzieli się na:
  - 1) administrację centralną;
  - 2) jednostki organizacyjne;
  - 3) komórki organizacyjne;
  - 4) stanowiska samodzielne.
2. Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, jak też organizację oraz zasady działania administracji Uczelni, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, pracowników samodzielnych, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny.
3. Nadzór nad administracją Uczelni sprawuje kanclerz, w ramach udzielonego upoważnienia.

**Regulamin organizacyjny**

§ 52.

Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) strukturę wewnętrzną Uczelni;
- 2) zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze;
- 3) zakres zadań poszczególnych jednostek funkcjonujących w Uczelni.

**Rozdział 8**

**MIENIE I GOSPODARKA UCZELNI**

§ 53.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
3. Kwestor jest głównym księgowym Uczelni.
4. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 54.

1. Uczelnia posiada fundusze:
  - 1) zasadniczy;
  - 2) stypendialny;
  - 3) wsparcia osób z niepełnosprawnością;
  - 4) przewidziane odrębnymi przepisami.
2. Zysk netto Uczelni przeznacza się na fundusz zasadniczy.
3. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 55.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy, w zakresie i formach określonych w statucie, w szczególności przez tworzenie spółek.
2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.
3. Powołanie spółki celowej wymaga zgody Senatu.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności podmiotów, o których mowa w ust. 1, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych podmiotów, określa regulamin organizacyjny.
5. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy, oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

§ 56.

Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

## **Rozdział 9 PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 57.**

1. Pracownikami Uczelni są:
  - 1) nauczyciele akademicy;
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są pracownikami dydaktycznymi.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Rektor albo upoważniona przez niego osoba.
4. Pracownikom Uczelni mogą być przyznawane nagrody, na zasadach określonych w regulaminie pracy.

### **§ 58.**

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Rektora.

## **Nauczyciele akademicy**

### **§ 59.**

1. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) wykładowcy;
  - 5) asystenta;
  - 6) instruktora;
  - 7) instruktora wychowania fizycznego.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
3. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca:
  - 1) co najmniej stopień doktora habilitowanego;
  - 2) stopień doktora, zatrudniona w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, posiadająca znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe i jednocześnie pełniąca funkcje kierownicze lub której powierzono obowiązki organizacyjne na rzecz Uczelni. Zatrudnienie na stanowisku profesora Uczelni następuje w tym przypadku na czas określony.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 5 letni staż pracy, a także osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe albo znaczące osiągnięcia organizacyjne na rzecz Uczelni.
5. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, mająca co najmniej 5 letni staż pracy, a także osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe albo znaczące osiągnięcia organizacyjne na rzecz Uczelni.

7. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
8. Na stanowisku instruktora wychowania fizycznego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra z wychowania fizycznego.
9. Decyzje w sprawie zatrudnienia na danym stanowisku lub awansu nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor.

§ 60.

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie;
  - 2) posiada kwalifikacje określone odpowiednio w § 59 Statutu;
  - 3) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy;
  - 4) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 61.

1. Konkurs, o którym mowa w § 60 ust. 4 Statutu ogłasza, za zgodą Rektora, dziekan. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych wskazanych w art. 119 ust. 3 Ustawy, w terminie 30 dni przed konkursem.
2. Warunki konkursu określa dziekan.
3. Konkurs może być dodatkowo ogłoszony w prasie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) stanowisko, którego obsadzenia konkurs dotyczy;
  - 2) jednostkę organizacyjną Uczelni, w której miałyby nastąpić zatrudnienie;
  - 3) wymagania stawiane kandydatowi, w tym ustawowe i statutowe;
  - 4) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 5) termin składania dokumentów;
  - 6) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje dziekan i wyznacza jej przewodniczącego.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan wydziału, na którym miałyby nastąpić zatrudnienie pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora Uczelni, to co najmniej dwie osoby wchodzące w skład komisji konkursowej reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i posiadające co najmniej stopień doktora, a jedna z nich tytuł profesora.
7. Członkiem komisji nie może być osoba, która pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7 w trakcie postępowania konkursowego stanowi podstawę do wyłączenia takiej osoby ze składu komisji.
9. Komisja konkursowa, przeprowadzając ocenę kandydata, uwzględnia spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu oraz dorobek naukowy i dydaktyczny, a także predyspozycje kandydata do pracy dydaktycznej.
10. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów.
11. Z postępowania sporządza się protokół.
12. Wynik konkursu, po jego rozstrzygnięciu, podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust. 3 Ustawy, na okres 30 dni.
13. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z powodu braku ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe może być przeprowadzone ponownie.
14. Uczelnia dopuszcza możliwość odwołania konkursu.
15. W przypadku zatrudniania pracowników do nowego wydziału lub braku możliwości ogłoszenia konkursu przez dziekana, konkurs ogłasza Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 62.

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w § 66, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
  - 1) dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy;
  - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne,
 - przepisów art. 25<sup>1</sup> § 1-3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy nie stosuje się.

#### § 63.

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego należy:
  - 1) kształcenie i wychowywanie studentów;
  - 2) uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni;
  - 3) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.
2. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

#### § 64.

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie na zasadach określonych w art. 125 Ustawy.

#### § 65.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje Rektor na zasadach określonych w Kodeksie pracy z zastrzeżeniem ust. 2 i 4. Zapisy § 60 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Po otrzymaniu dwóch kolejnych ocen negatywnych, o którym mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy, Rektor rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego lub ostatni dzień września.
5. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz w art. 36 ust. 10 pkt 2 i art. 124 Ustawy.

### Ocena nauczycieli akademickich

#### § 66.

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Okresowa ocena może być pozytywna lub negatywna.
2. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i Samorządu Studenckiego.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### **§ 67.**

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni, posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Zakres obowiązków rzecznika dyscyplinarnego określa Ustawa.

### **§ 68.**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich uchwałą Senatu.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w tym jeden z tytułem profesora zgłoszonych przez dziekanów – po jednym z każdego wydziału;
  - 2) trzech nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego zgłoszonych przez dziekanów – po jednym z każdego wydziału;
  - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
5. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający w danej sprawie. Komisja orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki posiadający stopień nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
6. Osoba pełniąca funkcje organu Uczelni oraz osoba pełniąca funkcje kierownicze może być członkiem komisji po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia funkcji.
7. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:
  - 1) wybrania na Rektora, wybrania do organu kolegialnego lub powołania na stanowisko kierownicze na Uczelni;
  - 2) zakończenia studiów, zawieszenia lub utraty statusu studenta Uczelni;
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego na Uczelni;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) rezygnacji;
  - 6) śmierci.
8. W przypadku utraty członkostwa dziekan/uczelniany organ Samorządu Studenckiego przedstawiają nowych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 6.
9. Senat, na wniosek przewodniczącego komisji lub Rektora, może odwołać członka komisji w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.
10. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji, nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji.

## **Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

### **§ 69.**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą być zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) administracyjnych;
  - 2) naukowo-technicznych;
  - 3) bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej, archiwalnych;
  - 4) obsługi.
2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowisk wskazanych w ust. 1 określa regulamin wynagradzania.

§ 70.

1. W Uczelni prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym.
2. Studia w Uczelni prowadzone są zgodnie z efektami uczenia się, do których dostosowane są programy studiów, w tym plany studiów.

§ 71.

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, na zasadach określonych w ustawie.
2. Rektor może określić zasady tworzenia studiów oraz wzory dokumentacji w tym zakresie.
3. Senat ustala program studiów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
4. Samorząd Studencki wyraża opinię, o której mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od chwili przedłożenia projektu programu studiów. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

§ 72.

1. Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz inne formy kształcenia tworzy i likwiduje Rektor, na wniosek dziekana lub właściwego prorektora.
2. Rektor określa regulamin i zasady organizacji studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia.
3. Uczelnia może organizować zajęcia otwarte dla słuchaczy niebędących studentami, w tym także dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku, na zasadach określonych przez Rektora.

§ 73.

Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej.

§ 74.

1. Senat określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez komisję rekrutacyjną, decyzje o odmowie przyjęcia podpisuje jej przewodniczący.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 75.

1. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
2. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.

§ 76.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenckie z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:  
*„Świadomy obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę i rozwijać własną osobowość, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni, wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”.*

§ 77.

1. Szczegółową organizację studiów, w tym prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów, uchwalony przez Senat.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan ma prawo wskazać, które wykłady są dostępne tylko dla określonej grupy studentów.

#### § 78.

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne w przypadkach określonych w ustawie.
2. Wysokość opłat oraz szczegółowe zasady ich pobierania określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
3. Samorząd Studencki wyraża opinię, o której mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od chwili przedłożenia projektu zarządzenia. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.
4. Rektor ustala warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1.

#### § 79.

1. W Uczelni funkcjonuje uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Podstawowe cele, zasady działania i organizację uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia określa Rektor.
3. Nadzór nad system zapewnienia jakości kształcenia sprawuje Rektor.

#### § 80.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry – zimowy i letni.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
3. Samorząd Studencki wyraża opinię, o której mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.
4. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustanowić dodatkowe dni lub godziny rektorskie.

### **Samorząd studencki i organizacje studenckie**

#### § 81.

1. Studenci tworzą Samorząd Studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd Studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd Studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do Kolegium określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem, w terminie 30 dni od dnia jego przekazania przez organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.

#### § 82.

1. Organy Samorządu Studenckiego zawiadamiają Rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Rektor uchyla akt wydany przez Samorząd Studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu Studenckiego.

#### § 83.

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statutu, regulaminu studiów lub regulaminu/statutu tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających studentów lub studentów. Podmioty te przedstawiają Rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku budżetowym.

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### § 84.

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Zakres obowiązków rzecznika dyscyplinarnego określa Ustawa i przepisy wykonawcze.

#### § 85.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka Komisja Dyscyplinarna dla Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.
3. Komisje powołuje Senat, na wniosek Rektora. W skład każdej komisji wchodzi przewodniczący komisji, którym jest nauczyciel akademicki oraz:
  - 1) w przypadku komisji dyscyplinarnej po dwóch nauczycieli akademickich i studentów z każdego wydziału;
  - 2) w przypadku odwoławczej komisji dyscyplinarnej po jednym nauczycielu akademickim i studentie z każdego wydziału.
4. Kandydatów na członków komisji spośród nauczycieli akademickich przedstawiają Rektorowi dziekani, a kandydatów spośród studentów przedstawia uczelniany organ Samorządu Studenckiego. Rektor wskazuje kandydata na przewodniczących komisji.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
6. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wyznacza skład orzekający w danej sprawie. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
7. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
  - 1) wybrania na Rektora, wybrania do organu kolegialnego lub powołania na funkcje kierownicze;
  - 2) zakończenia studiów, zawieszenia lub utraty statusu studenta Uczelni;
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego na Uczelni;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) rezygnacji;
  - 6) śmierci.
8. W przypadku utraty członkostwa, dziekan/uczelniany organ Samorządu Studenckiego przedstawiają nowych kandydatów.
9. Senat na wniosek Rektora, może odwołać członka komisji w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków.
10. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji, nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji.
11. Komisje działają zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi.

#### Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

#### § 86.

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Pisemny wniosek o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni powinien zostać przedstawiony Rektorowi na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zgromadzenia i zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby zwołującej zgromadzenie lub nazwę i adres organizacji, w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane;
  - 2) wskazanie miejsca, daty, czasu trwania planowego zgromadzenia;
  - 3) cel i porządek zgromadzenia;
  - 4) imię i nazwisko osoby, która będzie prowadzić zgromadzenie (przewodniczącego);
  - 5) wskazanie innych szczególnych cech planowanego zgromadzenia, jak np. uzależnienie wstępu od posiadania zaproszeń, określenie kręgu zapraszanych osób, określenie przewidywanych środków technicznych wspomagających zgromadzenie itp.
3. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w terminie krótszym, niż ustalono w ust. 2.
4. Rektor może zażądać zmian w programie lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.
5. Decyzję Rektora o zgodzie lub odmowie na przeprowadzenie zgromadzenia należy podać organizatorowi zgromadzenia na piśmie, przed terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Odmowa powinna być uzasadniona.

#### § 87.

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

2. Rektor lub delegowany przez niego przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie, po uprzednim wezwaniu organizatora do zaprowadzenia porządku w przebiegu zgromadzenia. Dotyczy to przypadków, w których w trakcie zgromadzenia zostają naruszone przepisy prawa, a w szczególności: realizowania celu innego niż podany we wniosku, lub powstania zagrożenia życia, zdrowia lub zniszczenia mienia.

§ 88.

Za szkody w mieniu i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie przed Rektorem organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie. Spory w tej sprawie rozstrzygają sądy powszechne. Rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzeczownikowi dyscyplinarnemu.

## **Rozdział 11 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **Przepisy przejściowe**

§ 89.

1. Kadencja Rektora oraz Senatu trwa do 31 sierpnia 2020 r.
2. Osoby będące w dniu 30 września 2019 r. członkami Senatu, w związku z pełnieniem przez nie funkcji prorektorów i dziekanów pozostają członkami Senatu do 31 sierpnia 2020 r.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu po dniu 30 września 2019 r. wybory te przeprowadzi się, wg zasad obowiązujących w niniejszym Statucie.
4. Strategia Uczelni powinna zostać uchwalona do 31 marca 2020 r. Do czasu uchwalenia strategii Rektor jest zobowiązany kierować się zasadami określonymi w Statucie oraz celami strategicznymi Uczelni wynikającymi z przyjętych dokumentów określających zasady funkcjonowania i politykę rozwoju Uczelni.
5. Od dnia wejścia w życie Statutu, Uczelnia w ciągu 12 miesięcy dostosuje wewnętrzne akty prawne do jego zapisów.

### **Przepisy końcowe**

§ 90.

1. Z wnioskiem o zmianę Statutu mogą występować:
  - 1) Rektor;
  - 2) 1/3 statutowego składu Senatu.
2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Senatu przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Senatu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.

§ 91.

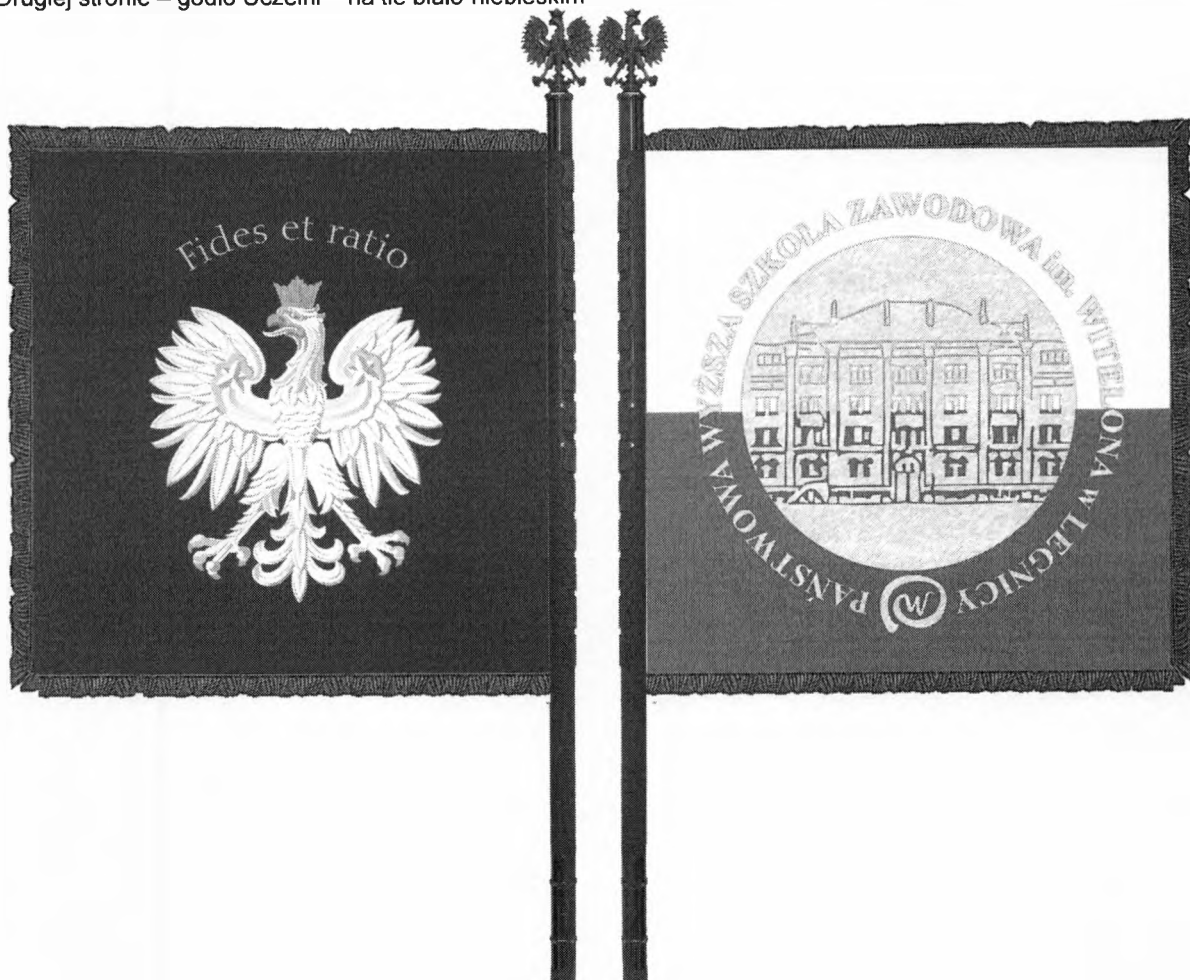
1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z zastrzeżeniem § 89.
2. Traci moc Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, przyjęty uchwałą Senatu dnia 16 grudnia 2016, z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem przepisów określonych w niniejszym rozdziale.

Załącznik nr 1 do Statutu Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Sztandar Uczelni ma na:

Jednej stronie – białego orła i napis *Fides et ratio* – na czerwonym tle

Drugiej stronie – godło Uczelni – na tle biało-niebieskim



Załącznik nr 2 do Statutu Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej im. Witelona w Legnicy



## SPIS TREŚCI

|                       |                                                              |           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 1.</b>    | <b>Postanowienia ogólne .....</b>                            | <b>1</b>  |
|                       | Wyróżnienia .....                                            | 2         |
| <b>Rozdział 2.</b>    | <b>Organizacja Uczelni.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 3.</b>    | <b>Organy Uczelni.....</b>                                   | <b>3</b>  |
|                       | Rada Uczelni.....                                            | 3         |
|                       | Rektor.....                                                  | 4         |
|                       | Senat.....                                                   | 5         |
|                       | <b>Posiedzenia organów kolegialnych.....</b>                 | <b>6</b>  |
|                       | Posiedzenie zwyczajne.....                                   | 6         |
|                       | Posiedzenie nadzwyczajne.....                                | 7         |
|                       | Tryb obiegowo-pisemny.....                                   | 7         |
|                       | Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni .....      | 8         |
| <b>Rozdział 4.</b>    | <b>Funkcje kierownicze.....</b>                              | <b>7</b>  |
|                       | Prorektor .....                                              | 8         |
|                       | Dziekan .....                                                | 8         |
|                       | Kancierz.....                                                | 9         |
| <b>Rozdział 5.</b>    | <b>Wybory.....</b>                                           | <b>9</b>  |
|                       | Powołanie członków Rady Uczelni.....                         | 11        |
|                       | Wybór członków Senatu.....                                   | 11        |
|                       | Wybór Rektora.....                                           | 12        |
|                       | Utrata mandatu.....                                          | 12        |
| <b>Rozdział 6.</b>    | <b>System biblioteczno-informacyjny.....</b>                 | <b>13</b> |
| <b>Rozdział 7.</b>    | <b>Administracja Uczelni i regulamin organizacyjny.....</b>  | <b>13</b> |
|                       | Administracja Uczelni.....                                   | 13        |
|                       | Regulamin organizacyjny.....                                 | 14        |
| <b>Rozdział 8.</b>    | <b>Mienie i gospodarka Uczelni.....</b>                      | <b>14</b> |
| <b>Rozdział 9.</b>    | <b>Pracownicy Uczelni .....</b>                              | <b>15</b> |
|                       | Nauczyciele akademicki.....                                  | 15        |
|                       | Ocena nauczycieli akademickich.....                          | 17        |
|                       | Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich..... | 17        |
|                       | Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.....         | 18        |
| <b>Rozdział 10.</b>   | <b>Studia i studenci.....</b>                                | <b>18</b> |
|                       | Samorząd studencki i organizacje studenckie.....             | 20        |
|                       | Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.....                | 20        |
|                       | Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.....      | 21        |
| <b>Rozdział 11.</b>   | <b>Przepisy przejściowe i końcowe.....</b>                   | <b>22</b> |
|                       | Przepisy przejściowe.....                                    | 22        |
|                       | Przepisy końcowe.....                                        | 22        |
| <b>Załącznik nr 1</b> | <b>Sztandar Uczelni.....</b>                                 | <b>23</b> |
| <b>Załącznik nr 2</b> | <b>Logo Uczelni.....</b>                                     | <b>24</b> |