

Uchwała nr VI/216
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 12 listopada 2019 r.

w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. poz. 1668, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej,
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się przeprowadzany w celu zaliczenia Wnioskodawcy określonych modułów zajęć danego kierunku wraz z przypisanymi do tych modułów efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem studiów określonego poziomu i profilu studiów,
- 3) kształcenie formalne - oparte na standardach przyjętych w systemie oświaty i wychowania oraz szkolnictwa wyższego zatwierdzone obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, które prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych świadectwem, zaświadczeniem o ukończeniu szkoły, certyfikatem, dyplomem,
- 4) uczenie się pozaformalne – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
- 5) uczenie się nieformalne – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane w szczególności z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą aktywności lub rozwoju osobistego,
- 6) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy,
- 7) ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
- 8) program studiów – efekty uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczba punktów ECTS przypisanych do modułów zajęć,
- 9) punkty ECTS – stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się,
- 10) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się,
- 11) Wnioskodawca – osoba ubiegająca się w Uczelni o potwierdzenie efektów uczenia się.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 2.

1. Potwierdzenie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Z potwierdzenia efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.
4. Rektor ogłasza raz w roku, w terminie do końca stycznia wykaz kierunków, w ramach których może być przeprowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, które będą obowiązywały studentów rozpoczynających kształcenie w kolejnym roku akademickim.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć Wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do modułów zajęć objętych programem studiów.
7. Liczba studentów którzy mogą zostać przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może być w danym roku akademickim większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 3.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,

- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Organizacja procesu potwierdzania efektów uczenia się

§ 4.

1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:
 - 1) Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwane dalej WKP, które powołuje Rektor odrębnie dla poszczególnych kierunków studiów,
 - 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwana dalej UKO, powołana przez Rektora.
2. W skład WKP dla danego kierunku studiów wchodzi:
 - 1) Dziekan – jako Przewodniczący Komisji,
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora i dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe, zdobyte poza szkolnictwem wyższym, w zakresie programu studiów danego kierunku studiów, którego efekty dotyczą,
 - 3) opiekun/opiekunowie modułów, których potwierdzanie efektów dotyczy i/lub prowadzący zajęcia w ramach danego modułu.
3. W skład UKO wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów – jako Przewodniczący Komisji,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego reprezentujących kierunki studiów, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) co najmniej jeden nauczyciel z danej dziedziny naukowej, której wniosek dotyczy.
4. Członkiem UKO nie może zostać osoba wchodząca w skład WKP.

§ 5.

1. W celu prawidłowej koordynacji procesu potwierdzania efektów uczenia się Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów wyznacza pracownika administracyjnego, który będzie udzielał informacji zainteresowanym osobom, gromadził dokumentację związaną z procedurą oraz prowadził obsługę administracyjną WKP oraz UKO.
2. Przewodniczący WKP udziela Wnioskodawcom niezbędnych informacji dotyczących programów studiów i modułów, o których zaliczenie ubiegają się, informuje o procedurach i wymaganych dokumentach niezbędnych do potwierdzenia efektów uczenia się.

Wymagane dokumenty

§ 6.

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu Wnioskodawca składa do Rektora.
2. Wniosek powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) CV,
 - 2) kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu na Uczelni),
 - 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji (oryginał do wglądu na Uczelni) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 4) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (oryginał do wglądu na Uczelni) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 5) kserokopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu na Uczelni) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 6) kserokopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu na Uczelni) – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych studentów wypis z indeksu,
 - 7) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 8) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt. 6 i 7, stanowi portfolio zawierające np.:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowę o pracę – potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
 - 2) potwierdzenie odbycia stażu,
 - 3) opinie i zaświadczenia z zakładu pracy,
 - 4) opis stanowiska pracy, zakres/-y obowiązków, certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych: studiów podyplomowych, kursów, szkoleń,
 - 5) przykłady wykonywanych prac (np. projekty, raporty itp.)

- 6) zaświadczenia o udziale w wolontariacie lub innych akcjach społecznych,
 - 7) opis doświadczenia zawodowego,
 - 8) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności lub kompetencje.
4. Dokumenty stanowiące portfolio powinny stanowić potwierdzenie uzyskania określonych efektów uczenia się z zakresem tematycznym modułu, o zaliczenie którego ubiega się Wnioskodawca. Dokumenty powinny być załączone w formie kserokopii, jednak do wglądu w Uczelni powinny zostać przedstawione również oryginały.
 5. Z Wnioskodawcą przystępującym do potwierdzenia efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie odpłatności za przeprowadzone postępowanie.

Terminy

§ 7.

1. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, mogą być składane w terminie od 1 lutego do 31 marca każdego roku.
2. Rektor w ciągu 14 dni od złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, powołuje WKP lub przekazuje dokumentację do powołanej już Komisji.
3. Zakończenie procedury związanej z rozpatrzeniem konkretnego wniosku powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od jego złożenia.

Procedura

§ 8.

1. Procedurę potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza WKP.
2. Do zadań WKP należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją złożoną przez Wnioskodawcę,
 - 2) dokonanie formalnej weryfikacji wniosku,
 - 3) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez Wnioskodawcę,
 - 4) określenie formy weryfikacji efektów uczenia,
 - 5) podejmowanie decyzji o odstąpieniu od weryfikacji w związku z przedłożonymi dokumentami - zgodnie z § 9 ust. 6,
 - 6) ustalenie terminu/terminów weryfikacji efektów uczenia się – do 40 dni od dnia złożenia wniosku przez Wnioskodawcę,
 - 7) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się),
 - 8) dokumentowanie procesu z weryfikacji efektów uczenia się,
 - 9) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się.
3. WKP ma prawo wezwać na piśmie Wnioskodawcę do niezwłocznego uzupełnienia złożonej dokumentacji, pod rygorem pozostawienia złożonego wniosku bez rozpoznania.
4. WKP w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, które efekty uczenia się Wnioskodawcy odpowiadają efektom uczenia się zawartym w modułach zajęć.

§ 9.

1. Weryfikacja efektów uczenia się dotyczy faktycznych umiejętności, kompetencji i wiedzy, a nie tylko złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów.
2. Formy weryfikacji efektów uczenia się mogą obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, egzamin praktyczny, testy, projekty, wykonywanie określonych zadań itp.
3. Zakres egzaminu, sposób weryfikacji efektów uczenia się oraz ustalenie oceny końcowej powinny być zgodne z opisem modułu ustalonym w programie studiów.
4. WKP ustala indywidualnie dla każdego Wnioskodawcy formy weryfikacji efektów uczenia się i wyznacza terminy ich przeprowadzenia oraz informuje Wnioskodawcę co najmniej na 7 dni przed ustalonymi terminami weryfikacji.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie weryfikacji, WKP wyznacza nowy termin. Brak usprawiedliwienia jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Dziekan może ustalić listę dokumentów wydawanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się w systemie formalnym i pozaformalnym, których posiadanie zwalnia Wnioskodawcę z weryfikacji efektów uczenia się z wnioskowanego modułu (np. CISCO, ECDL, IPMA).

§ 10.

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się WKP sporządza protokół, w którym wpisuje ocenę końcową z modułu, dla którego efekty były potwierdzane oraz liczbę przyznanych punktów ECTS.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. Podpisany protokół Komisja przedkłada Rektorowi, który na jego podstawie wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie stwierdzające potwierdzenie efektów uczenia się dla danych modułów/modułu lub odmawia

wydania zaświadczenia potwierdzającego efekty uczenia się. Zaświadczenie wydane przez Rektora jest ważne w okresie 20 miesięcy od dnia jego wydania.

§ 11.

1. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem UKO, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. UKO rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy, po zapoznaniu się z całością dokumentacji zgromadzonej w sprawie i sporządza wniosek w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania, a następnie przedkłada go do Rektora.
3. Rektor w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez UKO rozstrzyga sprawę.
4. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

Postanowienia dodatkowe

§ 12.

1. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się są zobowiązane do udziału w poszczególnych etapach rekrutacji na studia prowadzonej w Uczelni na zasadach określonych przez Senat.
3. W ramach prowadzonej rekrutacji na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe Wnioskodawców, według średniej ocen z wszystkich modułów, które były uznane przez komisję weryfikującą efekty uczenia się.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu w danym roku akademickim z powodu zbyt małej ilości kandydatów, niezależnie od potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 13.

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia zgodnie z indywidualną organizacją studiów.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są zwolnione z zaliczania modułów zajęć uznanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Ocenę z modułów, które zostały zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wpisuje się do dokumentacji przebiegu studiów oraz do suplementu do dyplomu.
3. Moduły zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.

§ 14.

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa Rektor.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść opłatę na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się w terminie określonym w umowie. Potwierdzenie opłaty dołącza się do dokumentacji składanej przez Wnioskodawcę o potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Negatywny wynik procedury potwierdzania efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Wnioskodawcę zwrotu wniesionych opłat.

§ 15.

Traci moc Uchwała Nr V/141 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, zmieniona Uchwałą Nr V/189 z dnia 26 stycznia 2016 r.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia od roku akademickiego 2020/2021.

Przewodniczący Senatu

REKTOR
12.11.17.
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data)

.....
(adres zamieszkania)

Rektor

.....
**Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Witelona
w Legnicy**

Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się

Proszę o potwierdzenie efektów uczenia się dla następujących modułów zajęć:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

prowadzonych na kierunku
studia stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego stopnia/drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam dokumentację potwierdzającą osiągnięte efekty uczenia się.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis Wnioskodawcy)