

Uchwała nr VI/208
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie ustalenia planów i programów studiów podyplomowych na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się plany i programy poniższych studiów podyplomowych od roku 2019/2020:

- 1) Administracja i Zarządzanie – załącznik nr 1,
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych (RODO) – załącznik nr 2,
- 3) Kadry i Płace – załącznik nr 3,
- 4) Organizacja i zarządzanie oświatą – załącznik nr 4.

§ 2.

Traci moc:

- 1) Uchwała nr I/33 Rady Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie uchwalenia planu i programu pierwszej edycji studiów podyplomowych „Administracji i zarządzania”, zmienionej uchwałami nr I/74 z dnia 18 marca 2014 r., II/8 z dnia 04 listopada 2015 r. oraz II/101 z dnia 09 lipca 2018 r.
- 2) Uchwała nr VI/67 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 26 września 2017 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia na studiach podyplomowych, zmieniona uchwałą nr VI/128 z dnia 26 czerwca 2018 r.
- 3) § 1 pkt 1,3,4,6,7 Uchwały nr II/74 Rady Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych z dnia 12 września 2017 r. w sprawie określenia efektów kształcenia, zmienionej uchwałą nr II/86 z dnia 23 kwietnia 2018 r.
- 4) Uchwała nr II/105 Rady Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych z dnia 09 lipca 2018 r. w sprawie uchwalenia planu i programu studiów podyplomowych Inspektor Ochrony Danych Osobowych (RODO),
- 5) Uchwała nr II/87 Rady Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych z dnia 07 czerwca 2018 r. w sprawie określenia efektów kształcenia na studiach podyplomowych od roku akademickiego 2018/2019,
- 6) Uchwała nr VI/126 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia na studiach podyplomowych,
- 7) Uchwała nr I/32 Rady Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie uchwalenia planu i programu pierwszej edycji studiów podyplomowych „Kadry i płace” zmieniona uchwałami nr I/73 z dnia 18 marca 2014 r. oraz II/102 z 09 lipca 2018 r.
- 8) Uchwała nr VI/70 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 26 września 2017 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia na studiach podyplomowych, zmieniona uchwałą nr VI/129 z dnia 26 czerwca 2018 r.
- 9) Uchwała nr II/81 Rady Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, z dnia 26 września 2017 r. w sprawie uchwalenia planu i programu studiów podyplomowych „Organizacja i zarządzanie oświatą”,
- 10) Uchwała nr VI/73 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 26 września 2017 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Senatu

REKTOR
12.10.19
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

PLAN I PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE

1. Adresat studiów:

Studia adresowane są do osób zatrudnionych w szeroko pojętej administracji, zarówno państwowej jak i samorządowej. Absolwenci studiów otrzymają niezbędny zasób wiedzy z zakresu współczesnego administrowania sprawami publicznymi a także nowoczesnego zarządzania oraz posługiwania się metodami i narzędziami przydatnymi przy rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem w tego typu jednostkach publicznych.

2. Liczba semestrów: 2

3. Liczba godzin zajęć dydaktycznych: 177, liczba punktów ECTS: 30

4. Sylwetka absolwenta:

Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz nabędzie m.in. wiedzę na temat:

1. Podejmowania optymalnych decyzji kierowniczych;
2. Zarządzania w administracji publicznej;
3. Metod twórczego rozwiązywania problemów, radzenia sobie ze stresem, właściwej autoprezentacji, etyki;
4. Problematyki unijnej na temat funkcjonowania administracji;
5. Interpretowania przepisów prawa materialnego i procesowego z zakresu prawa: administracyjnego, pracy, cywilnego, finansowego oraz zamówień publicznych;
6. Praktycznych umiejętności menedżerskich, administrowania i zarządzania kadrami oraz niezbędnych zasad negocjacji.

5. Program kształcenia:

I semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Podstawy prawa	8	2	zoc	2	50
2.	Zarządzanie w administracji publicznej	10	5	zoc	2	50
3.	Postępowanie administracyjne	10	5	zoc	3	75
4.	Psychologia zarządzania	6	4	zoc	2	50
5.	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	8	4	zoc	2	50
6.	Etyka w administracji	2	-	zoc	1	25
7.	Prawo zamówień publicznych	8	4	Zoc	2	50
8.	Efektywność decyzyjna	4	-	zoc	1	25
Razem		56	24		15	375

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	20	10	zoc	4	100
2.	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	8	2	zoc	2	50
3.	Administracja publiczna i wybrane elementy prawa administracyjnego	11	4	zoc	2	50
4.	Komunikacja w organizacji	6	4	zoc	2	50
5.	Prawo cywilne i umowy w administracji	6	0	zoc	1	25
6.	Wybrane narzędzia i techniki menedżera	12	2	zoc	2	50
7.	Prawo finansów publicznych	6	-	Zoc	1	25
8.	Finansowanie zadań publicznych	6	-	zoc	1	25
Razem		75	22		15	375

6. Imienny wykaz osób prowadzących zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy nauczyciela akademickiego PWSZ im. Witelona w Legnicy	Stopień naukowy/ tytuł	Nazwa przedmiotu	Wykłady (l. godz.)	Ćwiczenia (l. godz.)
1.	Marcin Sieja	doktor	Podstawy prawa	8	2
			Prawo pracy i prawo urzędnicze	20	10
			Prawo cywilne i umowy w administracji	6	-
2.	Zbigniew Wróblewski	magister	Postępowanie administracyjne	10	5
			Administracja publiczna i wybrane elementy prawa administracyjnego	11	4
3.	Edward Biegun	magister	Etyka w administracji	2	-
			Efektywność decyzyjna	4	-
4.	Dorota Domińska-Werbel	doktor	Psychologia zarządzania	6	4
5.	Paweł Józwiakowski	doktor	Prawo finansów publicznych	6	-
			Finansowanie zadań publicznych	6	-
6.	Grzegorz Majewicz	magister	Zarządzanie w administracji publicznej	10	5
7.	Rafał Kubik	doktor	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	8	2
RAZEM				97	32
Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy spoza PWSZ im. Witelona w Legnicy	Stopień naukowy/ tytuł	Nazwa przedmiotu	Wykłady (l. godz.)	Ćwiczenia (l. godz.)
1.	Agnieszka Templin	magister	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	8	4
2.	Krzysztof Sobków	magister inżynier	Prawo zamówień publicznych	8	4
3.	Sławomir Jakubów	magister	Wybrane narzędzia i techniki menedżera	12	2
4.	Julia Wach	magister	Komunikacja w organizacji	6	4
RAZEM				34	14

7. Określenie kierunkowych efektów kształcenia i ich odniesienie do charakterystyk wybranych efektów kształcenia właściwych dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych zawartych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 6 i 7.

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia dla studiów podyplomowych o nazwie Administracja i Zarządzanie	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6 i 7
WIEDZA - zna i rozumie:		
SPK_W01	przepisy prawa pracy, ochrony danych osobowych, finansów publicznych i zarządzania zasobami ludzkimi	P6S_WK
SPK_W02	fundamentalne zasady etyki zawodowej	P6S_WK
SPK_W03	metody służące zwiększaniu poziomu kompetencji pracowników	P6S_WK
SPK_W04	procedury działania administracji publicznej, stosowania przepisów kpa	P6S_WK
SPK_W05	podstawy prawne systemu zamówień publicznych, zasady stosowania procedur i przygotowania wymaganej przy zamówieniach publicznych dokumentacji	P6S_WK
SPK_W06	zasady finansowania zadań publicznych	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - potrafi:		
SPK_U01	zastosować praktyczne i skuteczne metody oceniania pracowników w firmie	P6S_UW
SPK_U02	posługiwać się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi, w toku wykładni i stosowania prawa, jak i dokonywać podstawowych czynności prawnych	P6S_UW
SPK_U03	traktować różnorodne sytuacje kooperacji i konfliktu w strukturach administracji publicznej jako sytuacji negocjacyjnych; pełnić rolę negocjatora/mediatora; skutecznie komunikować się w sytuacjach konfliktu; dobierać i operować właściwymi technikami w zakresie negocjacji i mediacji w rozmaitych okolicznościach życiowych, zawodowych i społecznych	P6S_UW P6S_UO
SPK_U04	stosować metody rekrutowania pracowników, jako element konkurencyjny dla firmy	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - jest gotów do:		
SPK_K01	podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej oraz doskonalenia umiejętności praktycznych	P6S_KR
SPK_K02	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej pogłębiania w celu rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych powstających w pracy zawodowej, ponadto jest gotów do współpracy ze specjalistami innych zawodów	P6S_KK

Legnica, dnia.....

.....
podpis

.....
(Nazwa Wydziału)

PLAN I PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Inspektor Ochrony Danych Osobowych (RODO)

- Adresaci studiów:** osoby planujące w przyszłości realizować się zawodowo na stanowisku Inspektora Ochrony Danych Osobowych, prawnicy (adwokaci, radcy prawni), administratorzy danych, pracownicy działu kadr, wyższa kadra kierownicza, absolwenci studiów wyższych realizujący problematykę z obszaru ochrony informacji niejawnych w administracji państwowej, samorządowej, przedsiębiorstwach.
- Liczba semestrów:** 2
- Liczba godzin dydaktycznych:** 160, **liczba punktów ECTS:** 30
- Sylwetka absolwent:**
Podstawowym celem studiów jest nabycie przez słuchaczy kompetencji niezbędnych do wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych (RODO) zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do niej oraz przygotowanie do pełnienia tej roli w nowych ramach prawnych po wprowadzeniu reformy Unii Europejskiej w obszarze ochrony danych osobowych.
W trakcie zajęć słuchacze zdobędą wiedzę i umiejętności m.in. z zakresu prawnego systemu ochrony danych osobowych. Ponadto słuchacz uzyska wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności w zakresie specyfiki pracy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności praw osób których dane dotyczą, pozna środki techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych, orzecznictwo w zakresie ochrony danych osobowych, a także problem cyberprzestępczości.
- Program kształcenia:**

I semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Wprowadzenie do problematyki ochrony danych osobowych	8	4	zoc	3	75
2.	Regulacje prawne dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą	10	10	zoc	3	75
3.	Cyberprzestępczość	6	4	zoc	2	50
4.	Wybrane zagadnienia prawa informacyjnego i nowych technologii	8	10	zoc	3	75
5.	Środki techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych	6	10	zoc	3	75

6.	Audyt Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji	--	4	zoc	1	25
Razem		38	42		15	375

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Przetwarzanie danych osobowych w wybranych obszarach życia społecznego i gospodarczego	4	16	zoc	4	100
2.	Odpowiedzialność za naruszenie prawa ochrony danych osobowych	8	6	zoc	3	75
3.	Świadczenie usługi drogą elektroniczną a ochrona danych osobowych	4	8	zoc	2	50
4.	Orzecznictwo w zakresie ochrony danych osobowych	--	16	zoc	3	75
5.	Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych	--	18	zoc	3	75
Razem		16	64		15	375

6. Imienny wykaz osób prowadzących zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub specjalisty z PWSZ w Legnicy	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]
1	Agnieszka Kos	dr	Regulacje prawne dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą	10	10
2	Piotr Nadybski	mgr inż.	Środki techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych	6	10
3	Rafał Kubik	dr	Przetwarzanie danych osobowych w wybranych obszarach życia społecznego i gospodarczego.	4	16
			Wybrane zagadnienia prawa informacyjnego i nowych technologii	8	10
4	Marcin Sieja	dr	Odpowiedzialność za naruszenie prawa ochrony danych osobowych	8	6

5	Anna Banaszewska	dr	Świadczenie usługi drogą elektroniczną a ochrona danych osobowych	4	8
6	Karol Rusin	dr	Orzecznictwo w zakresie ochrony danych osobowych		16
Razem:				40	76
Lp.	Imię i nazwisko specjalisty spoza PWSZ w Legnicy	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]
1	Janusz Malinowski	mgr	Wprowadzenie do problematyki ochrony danych osobowych	8	4
			Audyt Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji	-	4
			Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych	-	18
2	Robert Nowakowski	mgr	Cyberprzestępczość	6	4
Razem				14	30

7. Określenie kierunkowych efektów kształcenia i ich odniesienie do charakterystyk wybranych efektów kształcenia właściwych dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych zawartych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 6 i 7.

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia dla studiów podyplomowych o nazwie Inspektor Ochrony Danych Osobowych (RODO)	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6 i 7
WIEDZA – zna i rozumie:		
SPK_W01	w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy regulacją ochrony danych osobowych a wybranymi regulacjami z zakresu prawa informacyjnego oraz nowych technologii	P7S_WG
SPK_W02	złożone uwarunkowania regulacji prawnej ochrony danych osobowych	P7S_WG
SPK_W03	pojęcie danych osobowych	P6S_WG
SPK_W04	zasady przetwarzania danych osobowych	P6S_WG
SPK_W05	prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane	P6S_WG
SPK_W06	zadania oraz kompetencje organów ochrony danych osobowych	P6S_WG
SPK_W07	rodzaje odpowiedzialności za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:		
SPK_U01	zakwalifikować określone informacje jako dane osobowe	P6S_UW

SPK_U02	ocenić, czy dany przejaw przetwarzania danych osobowych jest zgodny z prawem	P6S_UW
SPK_U03	udokumentować procesy przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami prawnymi	P6S_UW
SPK_U04	ocenić jakim rodzajem odpowiedzialności może skutkować dany przejaw naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych	P7S_UW
SPK_U05	komunikować się z użyciem specjalistycznych pojęć z zakresu ochrony danych osobowych	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:		
SPK_K01	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6S_KO P6S_KR
SPK_K02	samodzielnego podejmowania decyzji krytycznej oceny działań własnych	P6S_KK
SPK_K03	przejmowania odpowiedzialność za skutki własnych działań	P6S_KO

Legnica, dnia

.....
(podpis)

PLAN I PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH KADRY I PŁACE

1. Adresat studiów:

Studia skierowane są w szczególności do pracowników działu kadr i płac zatrudnionych zarówno w sektorze prywatnym jak i publicznym. Oferta studiów odnosi się również do osób pracujących, które w swojej pracy wykorzystują wiedzę z tego zakresu, a także do wszystkich osób posiadających wykształcenie wyższe (tytuł magistra, licencjata) pragnących uzupełnić wiedzę o tematykę zawartą w programie studiów.

2. Liczba semestrów: 2

3. Liczba godzin zajęć dydaktycznych: 200, liczba punktów ECTS: 30

4. Sylwetka absolwenta:

Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz nabędzie m.in. wiedzę na temat:

1. Obowiązków pracodawcy i pracownika prowadzącego sprawy kadrowe z zakresu szeroko pojętego stosunku pracy;
2. Świadczeń ze stosunku pracy przysługujących pracownikowi w okresie trwania stosunku pracy;
3. Problematyki podatkowej w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych;
4. Interpretowania przepisów prawa materialnego i procesowego z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
5. Praktycznych umiejętności administrowania i zarządzania kadrami oraz elementarnych zasad negocjacji;
6. Tworzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy.

5. Program kształcenia:

I semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Stosunek pracy i jego treść, cz. I	30	5	zoc	5	125
2.	Ubezpieczenia w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych	20	5	zoc	3	75
3.	Rekrutacja i selekcja pracowników. Badanie pracowników w procesie doboru	8	4	zoc	2	50
4.	Problematyka ochrony danych osobowych przy zatrudnianiu	8	4	zoc	2	50
5.	Dokumentacja pracownicza	6	4	zoc	2	50
6.	Podstawy obsługi programu Płatnik	10	-	zoc	1	25
	Razem	82	22		15	375

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Stosunek pracy i jego treść, cz. II	30	7	zoc	5	125
2.	Problematyka podatkowa w stosunku pracy przy umowach cywilnoprawnych	10	5	zoc	3	75
3.	Zarządzanie kompetencjami i potencjałem pracowników. Organizacja i instrumenty procesów personalnych	12	4	zoc	3	75
4.	Procesowe aspekty z zakresu prawa pracy	15	5	zoc	3	75
5.	Przechowywanie i archiwizacja dokumentów	8	-	zoc	1	25
Razem		75	21		15	375

6. Imienny wykaz osób prowadzących zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy nauczyciela akademickiego PWSZ im. Witelona w Legnicy	Stopień naukowy/ tytuł	Nazwa przedmiotu	Wykłady (l. godz.)	Ćwiczenia* (l. godz.)
1.	Marcin Sieja	doktor	Stosunek pracy i jego treść, cz. I	30	5
			Stosunek pracy i jego treść, cz. II	30	7
			Dokumentacja pracownicza	6	4
2.	Rafał Kubik	doktor	Problematyka ochrony danych osobowych przy zatrudnianiu	8	4
3.	Barbara Kurkowska	magister	Problematyka podatkowa w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych	10	5
4.	Andrzej Marek	magister	Procesowe aspekty z zakresu prawa pracy	15	5
5.	Anna Modzelewska	magister	Przechowywanie i archiwizacja dokumentów	8	-
6.	Ewa Karlińska	magister	Rekrutacja i selekcja pracowników. Badanie pracowników w procesie doboru	8	4
			Zarządzanie kompetencjami i potencjałem pracowników. Organizacja i instrumenty procesów personalnych	12	4
RAZEM				127	38

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy spoza PWSZ im. Witelona w Legnicy	Stopień naukowy/ tytuł	Nazwa przedmiotu	Wykłady (l. godz.)	Ćwiczenia* (l. godz.)
1.	Krystyna Michońska	magister	Ubezpieczenia w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych	20	5
2.	Radosław Tadrała	magister inżynier	Podstawy obsługi programu Płatnik	10	-
RAZEM				30	5

7. Określenie kierunkowych efektów kształcenia i ich odniesienie do charakterystyk wybranych efektów kształcenia właściwych dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych zawartych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 6 i 7.

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia dla studiów podyplomowych o nazwie Kadry i Płace	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6 i 7.
WIEDZA - zna i rozumie:		
SPK_W01	przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	P6S_WK
SPK_W02	prawidłowy tryb i zasady archiwizowania dokumentacji pracowniczej	P6S_WK
SPK_W03	metody służące zwiększaniu poziomu kompetencji pracowników	P6S_WK
SPK_W04	regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych, zdolność jej interpretacji i praktycznego zastosowania	P6S_WK
SPK_W05	podstawy obsługi programu Płatnik	P6S_WK
SPK_W06	formy opodatkowania stosunku pracy	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - potrafi:		
SPK_U01	zastosować praktyczne i skuteczne metody oceniania pracowników w firmie	P6S_UW
SPK_U02	archiwizować dokumentację aktową (materiały archiwalne, dokumentacja niearchiwalna) i techniczną, brakować dokumentację niearchiwalną oraz przekazywać materiały archiwalne do archiwum państwowego	P6S_UW
SPK_U03	stosować metody rekrutowania pracowników, jako element konkurencyjny dla firmy	P6S_UW
SPK_U04	rozwiązywać konkretne zadania i problemy wynikające z obowiązku ubezpieczenia społecznego	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - jest gotów do:		
SPK_K01	podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej i doskonalenia umiejętności praktycznych	P6S_KR
SPK_K02	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej pogłębiania w celu rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych powstających w pracy zawodowej, ponadto jest gotów do współpracy ze specjalistami innych zawodów	P6S_KK

Legnica, dnia.....

.....
podpis

PLAN I PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

1. **Adresaci studiów:** Studia przeznaczone są dla osób z wykształceniem wyższym, nauczycieli którzy chcą wzbogacić swoją wiedzę i uzupełnić kompetencje w zakresie nowoczesnej organizacji i zarządzania w oświacie; kierownictwa w szkołach, w instytucjach oświatowych
2. **Liczba semestrów:** 2
3. **Liczba godzin zajęć dydaktycznych:** 190, **liczba punktów ECTS:** 30
4. **Sylwetka absolwenta:** Słuchacz posiada kwalifikacje z zakresu zarządzania i organizacją oświaty i przygotowany jest do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
5. **Program kształcenia:**

I semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Prawo oświatowe	10	10	E	3	75
2.	Wybrane elementy prawa pracy	12	12	E	3	75
3.	Kompetencje organu prowadzącego, kuratora oświaty oraz organów wewnętrznych szkoły/placówki oświatowej	6	-	Zoc	1	25
4.	Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty i dyrektora szkoły/placówki oświatowej	5	5	E	2	50
5.	Komunikacja społeczna. Trening interpersonalny	5	5	Zoc	2	50
6.	Marketing edukacyjny	4	4	Zoc	1	25
7.	Podstawy prawne i organizacyjne oświaty	6	-	Zoc	1	25
8.	Kontrola zarządcza	10	-	Zoc	1	25
9.	Ochrona danych osobowych RODO	6	-	Zoc	1	25
Razem		64	36	x	15	375

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Zarządzanie jakością. Diagnozowanie efektów pracy szkoły/placówki oświatowej	6	6	Zoc	2	50
2.	Planowanie i projektowanie dokumentacji prawa wewnątrzszkolnego	4	6	Zoc	2	50
3.	Organizacja i zarządzanie szkołą/placówką oświatową. Metody i techniki zarządzania	8	4	Zoc	2	50
4.	Zarządzanie finansami i majątkiem szkoły	5	5	Zoc	1	25
5.	Zamówienia publiczne	6	-	Zoc	1	25
6.	Prawne aspekty oceny pracy nauczyciela	4	6	E	2	50
7.	Doskonalenie i awans zawodowy nauczyciela	6	4	Zoc	2	50
8.	Koncepcja pracy szkoły – podstawy prawne, metodyka pisania koncepcji	4	4	Zoc	1	25
9.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	6	6	Zoc	2	50
Razem		49	41	x	15	375

6. Imienny wykaz osób prowadzący zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub specjalisty z PWSZ w Legnicy	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]
1.	Marek Kazimierowicz	dr	Podstawy prawne i organizacyjne oświaty	6	---
			Marketing edukacyjny	4	4
			Koncepcja pracy szkoły – podstawy prawne, metodyka pisania koncepcji	4	4
			Doskonalenie i awans zawodowy nauczyciela	6	4
			Organizacja i zarządzanie szkołą/placówką oświatową. Metody i techniki zarządzania	8	4
2.	Andrzej Marek	mgr	Wybrane elementy prawa pracy	12	12
3.	Ewa Karlińska	mgr	Komunikacja społeczna. Trening interpersonalny	5	5
			Zarządzanie zasobami ludzkimi	6	6
4.	Rafał Kubik	dr	Ochrona danych osobowych RODO	6	-
Razem				57	39
Lp.	Imię i nazwisko specjalisty spoza PWSZ w Legnicy	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]
1.	Jan Lewandowski	mgr	Prawo oświatowe	10	10
			Kontrola zarządcza	10	-
			Planowanie i projektowanie dokumentacji prawa wewnątrzszkolnego	4	6
			Prawne aspekty oceny pracy nauczyciela	4	6

2.	Halina Knychalska	mgr	Kompetencje organu prowadzącego, kuratora oświaty oraz organów wewnętrznych szkoły/placówki oświatowej	6	-
			Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty i dyrektora szkoły/placówki oświatowej	5	5
			Zarządzanie jakością. Diagnozowanie efektów pracy szkoły/placówki oświatowej	6	6
3.	Agnieszka Jaskółka	mgr	Zarządzanie finansami i majątkiem szkoły	5	5
			Zamówienia publiczne	6	-
Razem				56	38

7. Określenie kierunkowych efektów kształcenia i ich odniesienie do charakterystyk wybranych efektów kształcenia właściwych dla kształcenia w zakresie nauk humanistycznych i społecznych zawartych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 6 i 7.

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia dla studiów podyplomowych o nazwie Organizacja i zarządzanie oświatą	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6 i 7
WIEDZA		
SPK_W01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu budowę systemu edukacji w Polsce oraz funkcjonowanie instytucji oświatowych i administracji samorządowej w odniesieniu do ich roli w aspekcie wsparcia oferowanego szkołom i placówkom oświatowym.	P7S_WG/K
SPK_W02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne rodzaje struktur instytucji oświatowych oraz zachodzące między nimi relacje istotne z punktu widzenia procesów edukacyjnych.	P7S_WG/K
SPK_W03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne pojęcia, zasady, reguły i normy postępowania oraz problemy związane z organizacją i zarządzaniem oświatą, jak również zna techniki i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu oświatą.	P7S_WG
SPK_W04	Zna i rozumie zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy indywidualnego rozwoju zawodowego.	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
SPK_U01	Potrafi innowacyjnie wykorzystać wiedzę do efektywnego identyfikowania, interpretowania i rozwiązywania nietypowych i złożonych problemów związanych z organizacją i zarządzaniem oświatą.	P7S_UW
SPK_U02	Potrafi zastosować różne formy, techniki i kanały komunikowania się dostosowane do zróżnicowanego odbiorcy oraz odpowiednio uzasadniać zajmowane stanowisko w określonej sprawie.	P7S_UK
SPK_U03	Potrafi planować i organizować pracę placówki oświatowej uwzględniając indywidualne kompetencje pracowników i możliwości zespołów funkcjonujących w strukturze placówki.	P6S_UO
SPK_U04	Potrafi w sposób innowacyjny i efektywny kierować pracą zespołu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.	P7S_UO
SPK_U05	Potrafi samodzielnie planować i realizować własną ścieżkę rozwoju zawodowego i ukierunkowywać innych pracowników placówki oświatowej w tym zakresie.	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SPK_K01	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, przez co jest gotowy do permanentnego uczenia się i rozwijania swoich kompetencji zawodowych w zakresie organizacji i zarządzania placówką oświatową .	P6S_KK
SPK_K02	Jest świadomy odpowiedzialności za wypełnianie przyjętych zobowiązań i wykazuje zaangażowanie w podejmowanych przez siebie działaniach.	P6S_KO
SPK_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia swojej roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb podmiotów edukacji, w swoich działaniach kieruje się zasadami etyki zawodowej i wymaga tego od innych, dba o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR

Legnica, dnia.....

.....
podpis