

Uchwała nr I/2
Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 17 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Uczelni

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

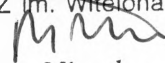
Rada Uczelni uchwała Regulamin określający tryb jej funkcjonowania, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni

Przewodniczący Rady Uczelni
PWSZ im. Witelona w Legnicy


mgr Mirosław Zagula

**Regulamin Rady Uczelni
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa organizację, zasady i tryb funkcjonowania Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

ZADANIA RADY UCZELNI

§ 2.

Do zadań pierwszej Rady Uczelni, do dnia 1 października 2019 r. należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu;
- 2) wskazanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
- 3) uchwalenie regulaminu określającego tryb jej funkcjonowania.

§ 3.

1. Do zadań Rady Uczelni od dnia 01 października 2019 r. należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni oraz sprawozdania z jej realizacji;
- 2) opiniowanie projektu statutu;
- 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
- 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
- 6) składanie wniosku do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
- 7) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
- 8) wyrażanie zgody na obniżenie Rektorowi rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych;
- 9) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
- 10) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
- 11) uchwalenie i przedkładanie ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego programu naprawczego wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego;

2. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentów Uczelni;
- 2) spotkania z osobami zatrudnionymi na Uczelni w celu uzyskania niezbędnych informacji lub złożenia wyjaśnień;
- 3) udzielenia pisemnej odpowiedzi w sprawach skierowanych przez Radę Uczelni do innych organów Uczelni lub kierownictwa Uczelni z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- 4) zapraszać na posiedzenia Rady Uczelni osoby spoza składu Rady Uczelni.

3. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności w terminie do końca stycznia roku następnego.

4. Rada Uczelni uchwała program naprawczy - w sytuacji oraz trybie określonych w Ustawie.

5. Rada Uczelni wyraża zgodę na dokonanie czynności prawnej dotyczącej składników majątku Uczelni zgodnie z art. 423 ust. 2 Ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY UCZELNI

§ 4.

1. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodzącą spoza wspólnoty Uczelni, wybrana przez Senat.
2. Rada Uczelni wybiera spośród członków Rady Uczelni pochodzącego ze wspólnoty Uczelni zastępcę przewodniczącego, wskazanego przez Przewodniczącego Rady Uczelni.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady Uczelni wykonuje zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, albo niemożności sprawowania przez niego funkcji.

1. Przewodniczący wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.
2. Przewodniczący organizuje i koordynuje prace Rady Uczelni, a w szczególności:
 - 1) zwołuje jej posiedzenia;
 - 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy;
 - 3) określa zasady głosowania;
 - 4) reprezentuje Radę Uczelni przed Organami Uczelni i członkami Kolegium Rectorskiego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE POSIEDZEŃ RADY UCZELNI

§ 5.

1. Udział w posiedzeniu Rady Uczelni jest obowiązkowy.
2. Członek Rady Uczelni informuje o przyczynach swojej nieobecności Przewodniczącemu Rady Uczelni.
3. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności członka Rady Uczelni powodują utratę mandatu. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
4. Posiedzenia Rady Uczelni są protokołowane.
5. Protokół sporządza upoważniony przez Rektora pracownik Biura Rektora. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącą Rady Uczelni.
6. Czas trwania posiedzenia Rady Uczelni, długość wystąpień, długości przerw w obradach oraz wszelkie inne kwestie formalne związane ze sposobem procedowania oraz protokołowania ustala lub rozstrzyga Przewodniczący Rady.
7. W szczególności Przewodniczący Rady Uczelni ma prawo:
 - 1) ustalać porządek obrad posiedzenia Rady Uczelni;
 - 2) zmieniać porządek obrad posiedzenia Rady Uczelni;
 - 3) udzielać głosu poszczególnym członkom Rady Uczelni oraz ograniczyć czas ich wystąpień w trakcie posiedzenia;
 - 4) zarządzać przerwy w posiedzeniach Rady Uczelni.
8. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
9. Do przeprowadzenia głosowania tajnego Rada Uczelni wybiera każdorazowo dwuosobową komisję skrutacyjną.

Posiedzenie zwyczajne

§ 6.

1. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni, co najmniej raz na 3 miesiące.
2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej do członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Uczelni może zwołać posiedzenie bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Uczelni, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.
5. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków.

Nadzwyczajne posiedzenie Rady Uczelni

§ 7.

1. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Uczelni zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej:
 - 1) 1/5 liczby członków Senatu;
 - 2) 1/2 liczby członków Rady Uczelni.
2. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie do 3 dni od zgłoszenia wniosku.

Tryb obiegowo – pisemny

§ 8.

1. Rada Uczelni może podejmować uchwały w trybie obiegowo–pisemnym.
4. Członkowie Rady Uczelni mogą podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (środków telekomunikacyjnych – telefon, poczta elektroniczna).
5. Uchwała w powyższym trybie jest podejmowana w następujący sposób:
 - 1) osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady Uczelni przekazuje członkom Rady Uczelni projekty uchwał i uzyskuje zgodę na udział w ich podjęciu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Po uzyskaniu zgody członkowie Rady Uczelni głosują w trybie określonym w zdaniu pierwszym, w ciągu 30 min., licząc od momentu przedstawienia danemu członkowi organu projektu uchwał. Nieoddanie głosu w wyznaczonym okresie czasu jest jednoznaczne z wstrzymaniem się od głosu;
 - 2) uchwałę uważa się za podjętą, w przypadku gdy za jej przyjęciem głosowała co najmniej połowa liczby członków Rady Uczelni;
 - 3) za datę podjęcia uchwały uważa się datę głosowania;
 - 4) z przebiegu głosowania w powyżej opisanym trybie sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w głosowaniu członkowie Rady Uczelni na najbliższym posiedzeniu.
4. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowo–pisemnym stosuje się w przypadkach, gdy sprawa jest niecierpiąca zwłoki i nie jest konieczne głosowanie tajne.

§ 9.

1. Członkostwo w Radzie Uczelni przed upływem kadencji wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", informacji, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Przewodniczący Senatu.

§ 10.

1. Rada Uczelni korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Uczelni.
2. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Biuro Rektora.

§ 11.

Zmiana Regulaminu Rady Uczelni może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Uczelni.