

Uchwała Nr VI /138
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 września 2018 r.

określająca wzory umów w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne od roku akademickiego 2018/2019

Na podstawie art. 160 a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Senat określa wzory umów w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:
 - 1) na studia stacjonarne, z zastrzeżeniem pkt 3, załącznik nr 1,
 - 2) na studia niestacjonarne, z zastrzeżeniem pkt 4, załącznik nr 2,
 - 3) na studia stacjonarne na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej dla kierunków:
 - a) Ratownictwo medyczne, Pielęgniarstwo, Dietetyka oraz Coaching zdrowego stylu życia, załącznik nr 3,
 - b) Fizjoterapia załącznik nr 4,
 - 4) na studia niestacjonarne dla kierunków z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej, załącznik nr 5.
2. W przypadku, gdy poszczególne zapisy nie mają zastosowania do studenta w umowie skreśla się zbędne postanowienia.

§ 2.

Traci moc uchwała nr VI/61 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 26 września 2017 r. określająca wzory umów w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne od roku akademickiego 2017/2018, z zastrzeżeniem, że umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały obowiązują do końca cyklu kształcenia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

Umowa w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A,
59-220 Legnica zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, dr Helenę Babiuch
a
Panem/Panią:
zamieszkałym/zamieszkałą
PESEL
numer albumu
e-mail
zwaną dalej Studentem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie świadczonych usług edukacyjnych i warunków odpłatności za te usługi a także wzajemne prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 99 ust. 1 i 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach stacjonarnych - kierunek, profil od roku akademickiego,
- 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia kształcenia na wyżej wymienionym kierunku, zgodnie z Ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 3) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
- 4) realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem kształcenia,
- 5) zapewnienia pomocy w organizacji praktyk zawodowych,
- 6) umożliwienia korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni, a także baz elektronicznych.

2. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) studia stacjonarne stopnia na kierunku, zgodnie z programem kształcenia, trwają semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu,
- 2) warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów zajęć oraz uzyskania zaliczeń i egzaminów,
- 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegania postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Regulaminu studiów oraz uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
- 3) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym także na powtarzanym semestrze,
- 4) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 5) wnoszenia opłat za dokumenty związane z przebiegiem studiów.

2. Student powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyk.

§ 4.

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów zostały określone przez Senat Uczelni w drodze Uchwały, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia zostały określone przez Rektora Uczelni w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wysokość opłat za dokumenty dotyczące przebiegu studiów określił Rektor w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz niniejszej umowie w terminach określonych przez Rektora lub Dziekana.
5. Student wyraża zgodę na przekazywanie kolejnych lub zmienionych aktów prawnych, o których mowa w ust. 1-3 na podany w niniejszej umowie adres e-mail oraz zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.
6. O wszelkich zmianach w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1-3 Uczelnia powiadomi Studenta na podany przez niego adres e-mail, a także zamieści stosowne informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na swojej stronie internetowej.
7. Zmiana postanowień aktów prawnych wymienionych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

8. Wszelkie informacje związane z procesem kształcenia w Uczelni są dostępne na stronie internetowej: www.pwsz.legnica.edu.pl.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - a) elektroniczna legitymacja studencka,
 - b) dyplom ukończenia studiów,
 - c) indeks,
 - d) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - e) inne dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student pokrywa równowartość szkody za mienie zniszczone podczas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3-5 w czasie trwania umowy, nowe opłaty obowiązują od kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Zmiana w późniejszym terminie oznacza, że nowe opłaty wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.
2. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy, w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Student może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym wiąże go dotychczas obowiązujące opłaty. Wypowiedzenie należy złożyć do końca okresu wskazanego w zdaniu poprzednim.

§ 7.

1. Student wnosi wymagane opłaty na nadany przez Uczelnię indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich sporządzeniem. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko Studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o tytule wnoszonej opłaty.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek Uczelni.
6. Student ma obowiązek okazania Uczelni dowodu wpłaty.
7. W przypadku, gdy ostateczny termin dokonania wpłaty przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy (niedziela, święto), ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący dniem wolnym od pracy.
8. W przypadku dokonania opłat określonych w § 3 ust. 1 pkt. 3-5 po wyznaczonym terminie, Uczelnia może pobierać odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku powstania zaległości w opłatach wpłatę Studenta zalicza się na poczet długu wymagalnego, a jeśli jest kilka długów wymagalnych na poczet najdawniej wymagalnego.

§ 8.

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:
 - 1) administratorem Studenta danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica,
 - 2) w Uczelni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl;
 - 3) dane osobowe Studenta przetwarzane będą na następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie umowy zawartej z Uczelnią – w celu jej wykonania;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
 - w celach archiwalnych,
 - w celach analitycznych i statystycznych.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f. RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj.:
 - monitoring wizyjny - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób przebywających na terenie Uczelni;
 - celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji u administratora - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa sieci Uczelni oraz użytkowników usług IT Uczelni;
 - w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, windykacji należności – prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest - ustalenie, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

W przypadkach innych aniżeli wskazane w pkt. a)-c) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

- 4) Dane osobowe Studenta przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisami wykonawczymi do tej Ustawy;
 - 5) Odbiorcą danych osobowych Studenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zewnętrzne firmy świadczące usługi wspierające działalność Uczelni tj.: podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do wykonywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, operatorzy pocztowi realizujący przesyłki na zlecenie Uczelni, podmioty świadczące na rzecz Uczelni usługi IT, obsługi informatycznej, w tym usługi prawne, ubezpieczyciele, podmioty, którym Uczelnia powierzy ochronę terenu, budynków i pomieszczeń Uczelni.
 - 6) Studentowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do danych osobowych Studenta w tym żądania wydania ich kopii;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych Studenta, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Studenta;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych Studenta do innego administratora;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - prawo do cofnięcia zgody (w zakresie w jakim Student udzielił zgodę na przetwarzanie danych osobowych).
 - W przypadku powstania zaległości w opłatach wpłatę Studenta zalicza się na poczet długu wymagalnego, a jeśli jest kilka długów wymagalnych na poczet najdawniej wymagalnego.
 - 7) Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
 - 8) Przysługuje Studentowi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą poddawane profilowaniu.
 - 10) Ograniczenie lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych Studenta uniemożliwi realizację niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni, dotyczących jego osoby, zakodowanych numerem albumu Studenta.

§ 9.

1. Student zobowiązuje się do pisemnego wskazywania każdorazowo nowego adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail); skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta. Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku braku wskazania właściwego adresu – ostatnio wskazany adres do doręczeń będzie adresem właściwym w postępowaniu sądowym.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niewykonania przez Stronę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pismo uznaje się za doręczone, a potwierdzenie dokonane pod adresem wskazanym w niniejszej umowie.

§ 10.

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą uregulowania wszystkich należnych opłat i ukończenia studiów przez Studenta, tj. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
2. Ponadto umowa wygasa z dniem:
 - a) otrzymania przez Uczelnię pisma o rezygnacji ze studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - c) wydania pisemnej zgody na zmianę formy studiów lub przejście do innej uczelni.

§ 11.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie pozbawia Uczelni możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku niewywiązania się przez Studenta ze zobowiązań finansowych.

§ 12.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13.

Umowa obowiązuje od dnia r.

(czytelny podpis Studenta)

(podpis Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów)

Umowa w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A,
59-220 Legnica, zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, dr Helenę Babiuch
a
Panem/Panią:
zamieszkałym/zamieszkałą
PESEL
numer albumu
e-mail
zwaną dalej Studentem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie świadczonych usług edukacyjnych i warunków odpłatności za te usługi
a także wzajemne prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 99 ust.1 i 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -
Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych stopnia - kierunku profil od
roku akademickiego,
- 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia kształcenia na wyżej wymienionym
kierunku, zgodnie z Ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 3) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
- 4) realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem kształcenia,
- 5) zapewnienia pomocy w organizacji praktyk zawodowych,
- 6) umożliwienia korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni, a także baz elektronicznych.

2. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) studia niestacjonarne stopnia na kierunku, zgodnie z programem kształcenia,
trwają semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu,
- 2) warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów zajęć oraz uzyskania zaliczeń
i egzaminów,
- 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegania postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Regulaminu studiów oraz uchwał, zarządzeń
i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
- 3) wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne danego semestru,
- 4) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 5) wnoszenia opłat za różnice programowe wynikające ze wznowienia studiów,
- 6) wnoszenia opłat za różnice programowe spowodowane przejściem z innej uczelni,
- 7) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 8) wnoszenia opłat za dokumenty związane z przebiegiem studiów.

2. Student powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania
praktyk.

§ 4.

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania
z tych opłat studentów zostały określone przez Senat Uczelni w drodze Uchwały, stanowiącej załącznik nr 1 do
niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia zostały określone przez Rektora
Uczelni w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wysokość opłat za dokumenty dotyczące przebiegu studiów określił Rektor w drodze Zarządzenia, stanowiącego
załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w ust.
1 - 3 oraz niniejszej umowie w terminach określonych przez Rektora lub Dziekana.
5. Student wyraża zgodę na przekazywanie kolejnych lub zmienionych aktów prawnych, o których mowa w ust. 1-3
na podany w niniejszej umowie adres e-mail oraz zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty
elektronicznej.

6. O wszelkich zmianach w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1-3 Uczelnia powiadomi Studenta na podany przez niego adres e-mail, a także zamieści stosowne informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na swojej stronie internetowej.
7. Zmiana postanowień aktów prawnych wymienionych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
8. Wszelkie informacje związane z procesem kształcenia w Uczelni są dostępne na stronie internetowej: www.pwsz.legnica.edu.pl.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - a) elektroniczna legitymacja studencka,
 - b) dyplom ukończenia studiów,
 - c) indeks,
 - d) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - e) inne dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student pokrywa równowartość szkody za mienie zniszczone podczas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 6.

1. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne jednego semestru studiów w roku akademickim wynosi zł.
2. Opłatę za zajęcia dydaktyczne można wnieść w całości w następujących terminach:
 - a) za semestr zimowy w terminie do r.
 - b) za semestr letni w terminie do r.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne może być dokonana przez Studenta w trzech ratach. Rozłożenie na raty następuje automatycznie z chwilą wpłaty pierwszej raty, nie wymaga się dodatkowych pism. W semestrze w roku akademickim ustalony został następujący harmonogram płatności:
 - a) I rata w wysokości zł, płatna do r.,
 - b) II rata w wysokości zł, płatna do r.,
 - c) III rata w wysokości zł, płatna do r.
4. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne oraz zasady i terminy ich wnoszenia w kolejnych semestrach będą wynikać z aktów prawnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
5. Studentowi przysługują zwolnienia z opłat na zasadach określonych w Uchwale, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. Terminy wniesienia opłat ustalone przez Rektora lub przez Dziekana uznaje się za ostateczne.
7. Nieuregulowanie w terminie którejkolwiek opłaty lub wpłacenie jej w części spowoduje skreślenie z listy studentów.
8. W przypadku dokonania opłat określonych w § 3 ust. 1 pkt. 3-8 po wyznaczonym terminie, Uczelnia może pobierać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 3-8 w czasie trwania umowy, nowe opłaty obowiązują od kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Zmiana w późniejszym terminie oznacza, że nowe opłaty wchodzą w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.
2. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy, w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Student może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym wiążą go dotychczas obowiązujące opłaty. Wypowiedzenie należy złożyć do końca okresu wskazanego w zdaniu poprzednim.

§ 8.

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne nie podlega zwrotowi w przypadku niezaliczenia danego semestru.
2. Student, który w trakcie semestru traci prawa studenckie, przeniósł się do innej uczelni lub któremu udzielono urlopu, jest zobowiązany dokonać opłaty za zajęcia dydaktyczne na danym kierunku/specjalności i semestrze, za okres odbywania studiów, tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, otrzymania pisemnej zgody na przejście do innej uczelni, dnia skreślenia z listy studentów lub dnia wpłynięcia do Uczelni wniosku o udzielenie urlopu, z zastrzeżeniem, że uzyska zgodę na udzielenie urlopu.
3. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w przypadkach określonych w ust. 2 oblicza się zgodnie z zasadą: kwotę opłaty na danym kierunku/specjalności i semestrze dzieli się przez liczbę zjazdów zaplanowanych w danym semestrze i mnoży przez liczbę zjazdów, które się już odbyły.
4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed pierwszym dniem zajęć dydaktycznych danego semestru, oraz dokonania opłaty za semestr w całości lub części, student otrzymuje zwrot uiszczonych wpłat.
5. Za datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się dzień jej wpływu do Uczelni.
6. Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i semestrze, za okres odbywania studiów tj. otrzymania pisemnej zgody na przeniesienie się z innej Uczelni, od dnia wznowienia studiów, otrzymania pisemnej zgody na przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na zasadach określonych w ust. 7, w terminie określonym przez Dziekana.

7. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w przypadkach określonych w ust. 6 oblicza się zgodnie z zasadą: kwotę opłaty na danym kierunku/specjalności i semestrze dzieli się przez liczbę zjazdów zaplanowanych w danym semestrze i mnoży przez liczbę zjazdów, które się jeszcze odbędą.
8. W przypadku, gdy student nie dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w całości lub części, a następnie zrezygnował ze studiów, przeniósł się do lub z innej uczelni lub został skreślony z listy studentów, jest zobowiązany do uregulowania należnej Uczelni kwoty za okres studiów, naliczonej zgodnie z zasadą określoną odpowiednio w ust. 3 i 7.
9. Student, który dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części, a w trakcie semestru traci prawa studenckie lub przenosi się do lub z innej uczelni otrzymuje zwrot uiszczonych opłat pomniejszony o kwotę obliczoną odpowiednio zgodnie z ust. 3 i 7.

§ 9.

1. Student wnosi wymagane opłaty na nadany przez Uczelnię indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich sporządzeniem. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko Studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o tytule wnoszonej opłaty.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek Uczelni.
6. Student ma obowiązek okazania Uczelni dowodu wpłaty.
7. W przypadku, gdy ostateczny termin dokonania wpłaty przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy (niedziela, święto), ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący dniem wolnym od pracy.
8. W przypadku powstania zaległości w opłatach wpłatę Studenta zalicza się na poczet długu wymagalnego, a jeśli jest kilka długów wymagalnych na poczet najdawniej wymagalnego.

§ 10.

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:
 - 1) administratorem Studenta danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica,
 - 2) w Uczelni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl;
 - 3) dane osobowe Studenta przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie umowy zawartej z Uczelnią – w celu jej wykonania;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
 - w celach archiwalnych,
 - w celach analitycznych i statystycznych.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f. RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj.:
 - monitoring wizyjny - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób przebywających na terenie Uczelni;
 - celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji u administratora - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa sieci Uczelni oraz użytkowników usług IT Uczelni;
 - w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest - ustalenie, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
- W przypadkach innych aniżeli wskazane w pkt. a)-c) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Dane osobowe Studenta przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisami wykonawczymi do tej Ustawy;
 - 5) Odbiorcą danych osobowych Studenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zewnętrzne firmy świadczące usługi wspierające działalność Uczelni tj.: podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do wykonywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, operatorzy pocztowi realizujący przesyłki na zlecenie Uczelni, podmioty świadczące na rzecz Uczelni usługi IT, obsługi informatycznej, w tym usługi prawne, ubezpieczyciele, podmioty, którym Uczelnia powierzy ochronę terenu, budynków i pomieszczeń Uczelni.
 - 6) Studentowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do danych osobowych Studenta w tym żądania wydania ich kopii;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych Studenta, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Studenta;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych Studenta do innego administratora;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - prawo do cofnięcia zgody (w zakresie w jakim Student udzielił zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
- 7) Przysługuje Studentowi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 8) Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą poddawane profilowaniu.
 - 9) Ograniczenie lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych Studenta uniemożliwi realizację niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni, dotyczących jego osoby, zakodowanych numerem albumu Studenta.

§ 11.

1. Student zobowiązuje się do pisemnego wskazywania każdorazowo nowego adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail); skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta. Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku braku wskazania właściwego adresu – ostatnio wskazany adres do doręczeń będzie adresem właściwym w postępowaniu sądowym.
2. Strony oświadczają, że w przypadku nie wykonania przez Stronę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pismo uznaje się za doręczone, a potwierdzenie dokonane pod adresem wskazanym w niniejszej umowie.

§ 12.

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą uregulowania wszystkich należnych opłat i ukończenia studiów przez Studenta, tj. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
2. Ponadto umowa wygasa z dniem:
 - a) otrzymania przez Uczelnię pisma o rezygnacji ze studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - c) wydania pisemnej zgody na zmianę formy studiów lub przejście do innej uczelni.

§ 13.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie pozbawia Uczelni możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku niewywiązania się przez Studenta ze zobowiązań finansowych.

§ 14.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15.

Umowa obowiązuje od dnia r.

(czytelny podpis Studenta)

(podpis Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów)

Umowa w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A,
59-220 Legnica, zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, dr Helenę Babiuch
a
Panem/Panią:
zamieszkałym/zamieszkałą
PESEL
numer albumu
e-mail
zwaną dalej Studentem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie świadczonych usług edukacyjnych i warunków odpłatności za te usługi a także wzajemne prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 99 ust.1 i 2 oraz art. 160 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na - kierunek, profil od roku akademickiego,
- 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia kształcenia na wyżej wymienionym kierunku, zgodnie z Ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 3) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
- 4) realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem kształcenia,
- 5) zapewnienia pomocy w organizacji praktyk zawodowych,
- 6) umożliwienia korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni, a także baz elektronicznych.

2. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) na kierunku, zgodnie z programem kształcenia, trwają semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu,
- 2) warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 3.

Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów zajęć oraz uzyskania zaliczeń i egzaminów,
- 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegania postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Regulaminu studiów oraz uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
- 3) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym na powtarzanym semestrze,
- 4) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 5) wnoszenia opłat za dokumenty związane z przebiegiem studiów.

§ 4.

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów zostały określone przez Senat Uczelni w drodze Uchwały, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia zostały określone przez Rektora Uczelni w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wysokość opłat za dokumenty dotyczące przebiegu studiów określił Rektor w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz niniejszej umowie w terminach określonych przez Rektora lub Dziekana.
5. Student wyraża zgodę na przekazywanie kolejnych lub zmienionych aktów prawnych, o których mowa w ust. 1-3 na podany w niniejszej umowie adres e-mail oraz zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

6. O wszelkich zmianach w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1-3 Uczelnia powiadomi Studenta na podany przez niego adres e-mail, a także zamieści stosowne informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na swojej stronie internetowej.
7. Zmiana postanowień aktów prawnych wymienionych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
8. Wszelkie informacje związane z procesem kształcenia w Uczelni są dostępne na stronie internetowej: www.pwsz.legnica.edu.pl.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - a) elektroniczna legitymacja studencka,
 - b) dyplom ukończenia studiów,
 - c) indeks,
 - d) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - e) inne dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student pokrywa równowartość szkody za mienie zniszczone podczas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 6.

1. Student pokrywa koszty ubezpieczenia OC na czas trwania praktyki.
2. Na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię Student jest zobowiązany do posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym badaniem lekarskim, oraz jej przedłożenia w dziekanacie w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. Obowiązek ten dotyczy całego toku studiów.
3. Student, który nie posiada szczepienia ochronnego WZW typu B jest zobowiązany do poddania się temu szczepieniu na koszt własny oraz dostarczenia zaświadczenia w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. W przypadku przeciwwskazań do tego typu szczepienia Student zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego w określonym terminie.
4. Student zobowiązany jest do posiadania medycznej odzieży ochronnej podczas realizacji procesu dydaktycznego, jeżeli jest to przewidziane dla danego rodzaju zajęć.
5. Student powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które rozszerzone jest o ryzyko chorób zakaźnych w tym między innymi HIV, HBV, HCV, WZW, jak również obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym i leczenia poekspozycyjnego. Ubezpieczenie NNW obejmuje czas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 3 pkt. 3-5 w czasie trwania umowy, nowe opłaty obowiązują od kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Zmiana w późniejszym terminie oznacza, że nowe opłaty wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.
2. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy, w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Student może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym wiążą go dotychczas obowiązujące opłaty. Wypowiedzenie należy złożyć do końca okresu wskazanego w zdaniu poprzednim.

§ 8.

1. Student wnosi wymagane opłaty na nadany przez Uczelnię indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich sporządzeniem. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko Studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o tytule wnoszonej opłaty.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek Uczelni.
6. Student ma obowiązek okazania Uczelni dowodu wpłaty.
7. W przypadku, gdy ostateczny termin dokonania wpłaty przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy (niedziela, święto), ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący dniem wolnym od pracy.
8. W przypadku dokonania opłat określonych w § 3 pkt. 3-5 po wyznaczonym terminie, Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku powstania zaległości w opłatach wpłatę Studenta zalicza się na poczet długu wymagalnego, a jeśli jest kilka długów wymagalnych na poczet najdawniej wymagalnego.

§ 9.

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:
 - 1) administratorem Studenta danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejnowa 5a, 59-220 Legnica,
 - 2) w Uczelni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl;
 - 3) dane osobowe Studenta przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie umowy zawartej z Uczelnią – w celu jej wykonania;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
 - w celach archiwalnych,
 - w celach analitycznych i statystycznych.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f. RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj.:
 - monitoring wizyjny - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób przebywających na terenie Uczelni;
 - celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji u administratora - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa sieci Uczelni oraz użytkowników usług IT Uczelni;
 - w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, windykacji należności – prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest - ustalenie, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

W przypadkach innych aniżeli wskazane w pkt. a)-c) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 - 4) Dane osobowe Studenta przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisami wykonawczymi do tej Ustawy;
 - 5) Odbiorcą danych osobowych Studenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zewnętrzne firmy świadczące usługi wspierające działalność Uczelni tj.: podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do wykonywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, operatorzy pocztowi realizujący przesyłki na zlecenie Uczelni, podmioty świadczące na rzecz Uczelni usługi IT, obsługi informatycznej, w tym usługi prawne, ubezpieczyciele, podmioty, którym Uczelnia powierzy ochronę terenu, budynków i pomieszczeń Uczelni.
 - 6) Studentowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Studenta w tym żądania wydania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych Studenta, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Studenta;
 - d) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych Studenta do innego administratora;
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - g) prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - h) prawo do cofnięcia zgody (w zakresie w jakim Student udzielił zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
 - 7) Przysługuje Studentowi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 8) Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą poddawane profilowaniu.
 - 9) Ograniczenie lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych Studenta uniemożliwi realizację niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni, dotyczących jego osoby, zakodowanych numerem albumu Studenta.

§ 10.

1. Student zobowiązuje się do pisemnego wskazywania każdorazowo nowego adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail); skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta. Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku braku wskazania właściwego adresu – ostatnio wskazany adres do doręczeń będzie adresem właściwym w postępowaniu sądowym.

2. Strony oświadczają, że w przypadku nie wykonania przez Stronę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pismo uznaje się za doręczone, a potwierdzenie dokonane pod adresem wskazanym w niniejszej umowie.

§ 11.

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą uregulowania wszystkich należnych opłat i ukończenia studiów przez Studenta, tj. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
2. Ponadto umowa wygasa z dniem:
 - a) otrzymania przez Uczelnię pisma o rezygnacji ze studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - c) wydania pisemnej zgody na zmianę formy studiów lub przejście do innej uczelni.

§ 12.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie pozbawia Uczelni możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku niewywiązania się przez Studenta ze zobowiązań finansowych.

§ 13.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14.

Umowa obowiązuje od dnia r.

(czytelny podpis Studenta)

(podpis Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów)

Umowa w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A,
59-220 Legnica, zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, dr Helenę Babiuch
a
Panem/Panią:
zamieszkałym/zamieszkałą
PESEL
numer albumu
e-mail
zwaną dalej Studentem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie świadczonych usług edukacyjnych i warunków odpłatności za te usługi
a także wzajemne prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 99 ust.1 i 2 oraz art. 160 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -
Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na - kierunek, profil od roku akademickiego,
- 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia kształcenia na wyżej wymienionym kierunku, zgodnie z Ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 3) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
- 4) realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem kształcenia,
- 5) zapewnienia pomocy w organizacji praktyk zawodowych,
- 6) umożliwienia korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni, a także baz elektronicznych.

2. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) na kierunku, zgodnie z programem kształcenia, trwają semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu,
- 2) warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym oraz zaliczenie ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki, o której mowa w art. 167 ust. 2 Ustawy.

§ 3.

Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów zajęć oraz uzyskania zaliczeń i egzaminów,
- 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegania postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Regulaminu studiów oraz uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
- 3) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym na powtarzanym semestrze,
- 4) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 5) wnoszenia opłat za dokumenty związane z przebiegiem studiów.

§ 4.

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów zostały określone przez Senat Uczelni w drodze Uchwały, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia zostały określone przez Rektora Uczelni w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wysokość opłat za dokumenty dotyczące przebiegu studiów określił Rektor w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz niniejszej umowie w terminach określonych przez Rektora lub Dziekana.

5. Student wyraża zgodę na przekazywanie kolejnych lub zmienionych aktów prawnych, o których mowa w ust. 1-3 na podany w niniejszej umowie adres e-mail oraz zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.
6. O wszelkich zmianach w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1-3 Uczelnia powiadomi Studenta na podany przez niego adres e-mail, a także zamieści stosowne informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na swojej stronie internetowej.
7. Zmiana postanowień aktów prawnych wymienionych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
8. Wszelkie informacje związane z procesem kształcenia w Uczelni są dostępne na stronie internetowej: www.pwsz.legnica.edu.pl.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - a) elektroniczna legitymacja studencka,
 - b) dyplom ukończenia studiów,
 - c) indeks,
 - d) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - e) inne dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student pokrywa równowartość szkody za mienie zniszczone podczas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 6.

1. Student pokrywa koszty ubezpieczenia OC na czas trwania praktyki.
2. Na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię Student jest zobowiązany do posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym badaniem lekarskim, oraz jej przedłożenia w dziekanacie w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. Obowiązek ten dotyczy całego toku studiów.
3. Student, który nie posiada szczepienia ochronnego WZW typu B jest zobowiązany do poddania się temu szczepieniu na koszt własny oraz dostarczenia zaświadczenia w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. W przypadku przeciwwskazań do tego typu szczepienia Student zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego w określonym terminie.
4. Student zobowiązany jest do posiadania medycznej odzieży ochronnej podczas realizacji procesu dydaktycznego, jeżeli jest to przewidziane dla danego rodzaju zajęć.
5. Student powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które rozszerzone jest o ryzyko chorób zakaźnych w tym między innymi HIV, HBV, HCV, WZW, jak również obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym i leczenia poekspozycyjnego. Ubezpieczenie NNW obejmuje czas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 3 pkt. 3-5 w czasie trwania umowy, nowe opłaty obowiązują od kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Zmiana w późniejszym terminie oznacza, że nowe opłaty wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.
2. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy, w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Student może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym wiąże go dotychczas obowiązujące opłaty. Wypowiedzenie należy złożyć do końca okresu wskazanego w zdaniu poprzednim.

§ 8.

1. Student wnosi wymagane opłaty na nadany przez Uczelnię indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich sporządzeniem. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko Studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o tytule wnoszonej opłaty.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek Uczelni.
6. Student ma obowiązek okazania Uczelni dowodu wpłaty.
7. W przypadku, gdy ostateczny termin dokonania wpłaty przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy (niedziela, święto), ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący dniem wolnym od pracy.

8. W przypadku dokonania opłat określonych w § 3 pkt. 3-5 po wyznaczonym terminie, Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku powstania zaległości w opłatach wpłatę Studenta zalicza się na poczet długu wymagalnego, a jeśli jest kilka długów wymagalnych na poczet najdawniej wymagalnego.

§ 9.

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:
 - 1) administratorem Studenta danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejnowa 5A, 59-220 Legnica,
 - 2) w Uczelni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl;
 - 3) dane osobowe Studenta przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie umowy zawartej z Uczelnią – w celu jej wykonania;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
 - w celach archiwalnych,
 - w celach analitycznych i statystycznych.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f. RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj.:
 - monitoring wizyjny - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób przebywających na terenie Uczelni;
 - celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji u administratora - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa sieci Uczelni oraz użytkowników usług IT Uczelni;
 - w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, windykacji należności – prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest - ustalenie, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

W przypadkach innych aniżeli wskazane w pkt. a)-c) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

 - 4) Dane osobowe Studenta przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisami wykonawczymi do tej Ustawy;
 - 5) Odbiorcą danych osobowych Studenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zewnętrzne firmy świadczące usługi wspierające działalność Uczelni tj.: podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do wykonywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, operatorzy pocztowi realizujący przesyłki na zlecenie Uczelni, podmioty świadczące na rzecz Uczelni usługi IT, obsługi informatycznej, w tym usługi prawne, ubezpieczyciele, podmioty, którym Uczelnia powierzy ochronę terenu, budynków i pomieszczeń Uczelni.
 - 6) Studentowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Studenta w tym żądania wydania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych Studenta, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Studenta;
 - d) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych Studenta do innego administratora;
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - g) prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - h) prawo do cofnięcia zgody (w zakresie w jakim Student udzielił zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
 - 7) Przysługuje Studentowi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 8) Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą poddawane profilowaniu.
 - 9) Ograniczenie lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych Studenta uniemożliwi realizację niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni, dotyczących jego osoby, zakodowanych numerem albumu Studenta.

§ 10.

1. Student zobowiązuje się do pisemnego wskazywania każdorazowo nowego adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail); skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta. Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku braku wskazania właściwego adresu – ostatnio wskazany adres do doręczeń będzie adresem właściwym w postępowaniu sądowym.
2. Strony oświadczają, że w przypadku nie wykonania przez Stronę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pismo uznaje się za doręczone, a potwierdzenie dokonane pod adresem wskazanym w niniejszej umowie.

§ 11.

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą uregulowania wszystkich należnych opłat i ukończenia studiów przez Studenta, tj. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego oraz zaliczenia ostatniej przewidzianej w planie studiów praktyki zgodnie z art. 167 ust. 2 Ustawy.
2. Ponadto umowa wygasa z dniem:
 - a) otrzymania przez Uczelnię pisma o rezygnacji ze studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - c) wydania pisemnej zgody na zmianę formy studiów lub przejście do innej uczelni.

§ 12.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie pozbawia Uczelni możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku niewywiązania się przez Studenta ze zobowiązań finansowych.

§ 13.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14.

Umowa obowiązuje od dnia r.

(czytelny podpis Studenta)

(podpis Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów)

Umowa w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica,
zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, dr Helenę Babiuch
a
Panem/Panią:
zamieszkałym/zamieszkałą
PESEL
numer albumu
e-mail
zwaną dalej Studentem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie świadczonych usług edukacyjnych i warunków odpłatności za te usługi a także wzajemne prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 99 ust. 1 i 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych stopnia - kierunku, profil od roku akademickiego,
- 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia kształcenia na wyżej wymienionym kierunku, zgodnie z Ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 3) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
- 4) realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem kształcenia,
- 5) zapewnienia pomocy w organizacji praktyk zawodowych,
- 6) umożliwienia korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni, a także baz elektronicznych.

2. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) studia niestacjonarne stopnia na kierunku, zgodnie z programem kształcenia, trwają semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu,
- 2) warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów zajęć oraz uzyskania zaliczeń i egzaminów,
- 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegania postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Regulaminu studiów oraz uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
- 3) wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne danego semestru,
- 4) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 5) wnoszenia opłat za różnice programowe wynikające ze wznowienia studiów,
- 6) wnoszenia opłat za różnice programowe spowodowane przejściem z innej uczelni,
- 7) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 8) wnoszenia opłat za dokumenty związane z przebiegiem studiów.

§ 4.

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów zostały określone przez Senat Uczelni w drodze Uchwały, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia zostały określone przez Rektora Uczelni w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wysokość opłat za dokumenty dotyczące przebiegu studiów określił Rektor w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz niniejszej umowie w terminach określonych przez Rektora lub Dziekana.
5. Student wyraża zgodę na przekazywanie kolejnych lub zmienionych aktów prawnych, o których mowa w ust. 1-3 na podany w niniejszej umowie adres e-mail oraz zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.
6. O wszelkich zmianach w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1-3 Uczelnia powiadomi Studenta na podany przez niego adres e-mail, a także zamieści stosowne informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na swojej stronie internetowej.
7. Zmiana postanowień aktów prawnych wymienionych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
8. Wszelkie informacje związane z procesem kształcenia w Uczelni są dostępne na stronie internetowej: www.pwsz.legnica.edu.pl.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - a) elektroniczna legitymacja studencka,
 - b) dyplom ukończenia studiów,
 - c) indeks,
 - d) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - e) inne dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student pokrywa równowartość szkody za mienie zniszczone podczas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 6.

1. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne jednego semestru studiów w roku akademickim wynosi zł.
2. Opłatę za zajęcia dydaktyczne można wnieść w całości w następujących terminach:
 - a) za semestr zimowy w terminie do r.
 - b) za semestr letni w terminie do r.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne może być dokonana przez Studenta w trzech ratach. Rozłożenie na raty następuje automatycznie z chwilą wpłaty pierwszej raty, nie wymaga się dodatkowych pism. W semestrze w roku akademickim ustalony został następujący harmonogram płatności:
 - a) I rata w wysokości zł, płatna do r.,
 - b) II rata w wysokości zł, płatna do r.,
 - c) III rata w wysokości zł, płatna do r.
4. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne oraz zasady i terminy ich wnoszenia w kolejnych semestrach będą wynikać z aktów prawnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
5. Studentowi przysługują zwolnienia z opłat na zasadach określonych w Uchwale, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. Terminy wniesienia opłat ustalone przez Rektora lub przez Dziekana uznaje się za ostateczne.
7. Nieuregulowanie w terminie którejkolwiek opłaty lub wpłacenie jej w części spowoduje skreślenie z listy studentów.
8. W przypadku dokonania opłat określonych w § 3 ust. 1 pkt. 3-8 po wyznaczonym terminie, Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7.

1. Student pokrywa koszty ubezpieczenia OC na czas trwania praktyki.
2. Na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię Student jest zobowiązany do posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym badaniem lekarskim, oraz jej przedłożenia w dziekanacie w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. Obowiązek ten dotyczy całego toku studiów.
3. Student, który nie posiada szczepienia ochronnego WZW typu B jest zobowiązany do poddania się temu szczepieniu na koszt własny oraz dostarczenia zaświadczenia w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. W przypadku przeciwwskazań do tego typu szczepienia Student zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego w określonym terminie.
4. Student zobowiązany jest do posiadania medycznej odzieży ochronnej podczas realizacji procesu dydaktycznego, jeżeli jest to przewidziane dla danego rodzaju zajęć.
5. Student powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które rozszerzone jest o ryzyko chorób zakaźnych w tym między innymi HIV, HBV, HCV, WZW, jak również obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym i leczenia poekspozycyjnego. Ubezpieczenie NNW obejmuje czas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 8.

1. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3-8 w czasie trwania umowy, nowe opłaty obowiązują od kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Zmiana w późniejszym terminie oznacza, że nowe opłaty wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.
2. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy, w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Student może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym wiążą go dotychczas obowiązujące opłaty. Wypowiedzenie należy złożyć do końca okresu wskazanego w zdaniu poprzednim.

§ 9.

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne nie podlega zwrotowi w przypadku niezaliczenia danego semestru.
2. Student, który w trakcie semestru traci prawa studenckie, przeniósł się do innej uczelni lub któremu udzielono urlopu, jest zobowiązany dokonać opłaty za zajęcia dydaktyczne na danym kierunku/specjalności i semestrze, za okres odbywania studiów, tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, otrzymania pisemnej zgody na przejście do innej uczelni, dnia skreślenia z listy studentów lub dnia wpłynięcia do Uczelni wniosku o udzielenie urlopu, z zastrzeżeniem, że uzyska zgodę na udzielenie urlopu.
3. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w przypadkach określonych w ust. 2 oblicza się zgodnie z zasadą: kwotę opłaty na danym kierunku/specjalności i semestrze dzieli się przez liczbę zjazdów zaplanowanych w danym semestrze i mnoży przez liczbę zjazdów, które się już odbyły.

4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed pierwszym dniem zajęć dydaktycznych danego semestru, oraz dokonania opłaty za semestr w całości lub części, student otrzymuje zwrot uiszczonej wpłaty.
5. Za datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się dzień jej wpływu do Uczelni.
6. Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i semestrze, za okres odbywania studiów tj. otrzymania pisemnej zgody na przeniesienie się z innej Uczelni, od dnia wznowienia studiów, otrzymania pisemnej zgody na przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na zasadach określonych w ust. 7, w terminie określonym przez Dziekana.
7. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w przypadkach określonych w ust. 6 oblicza się zgodnie z zasadą: kwotę opłaty na danym kierunku/specjalności i semestrze dzieli się przez liczbę zjazdów zaplanowanych w danym semestrze i mnoży przez liczbę zjazdów, które się jeszcze odbędą.
8. W przypadku, gdy student nie dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w całości lub części, a następnie zrezygnował ze studiów, przeniósł się do lub z innej uczelni lub został skreślony z listy studentów, jest zobowiązany do uregulowania należnej Uczelni kwoty za okres studiów, naliczonej zgodnie z zasadą określoną odpowiednio w ust. 3 i 7.
9. Student, który dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części, a w trakcie semestru traci prawa studenckie lub przenosi się do lub z innej uczelni otrzymuje zwrot uiszczonej opłaty pomniejszony o kwotę obliczoną odpowiednio zgodnie z ust. 3 i 7.

§ 10.

1. Student wnosi wymagane opłaty na nadany przez Uczelnię indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiając jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich sporządzeniem. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko Studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o tytule wnoszonej opłaty.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek Uczelni.
6. Student ma obowiązek okazania Uczelni dowodu wpłaty.
7. W przypadku, gdy ostateczny termin dokonania wpłaty przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy (niedziela, święto), ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący dniem wolnym od pracy.
8. W przypadku dokonania opłat określonych w § 3 pkt. 3-5 po wyznaczonym terminie, Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku powstania zaległości w opłatach wpłatę Studenta zalicza się na poczet długu wymagalnego, a jeśli jest kilka długów wymagalnych na poczet najdawniej wymagalnego.

§ 11.

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:
 - 1) administratorem Studenta danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica,
 - 2) w Uczelni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl;
 - 3) dane osobowe Studenta przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie umowy zawartej z Uczelnią – w celu jej wykonania;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
 - w celach archiwalnych,
 - w celach analitycznych i statystycznych.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f. RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj.:
 - monitoring wizyjny - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób przebywających na terenie Uczelni;
 - celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji u administratora - prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa sieci Uczelni oraz użytkowników usług IT Uczelni;
 - w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, windykacji należności – prawnie uzasadnionym interesem Uczelni jest - ustalenie, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

W przypadkach innych aniżeli wskazane w pkt. a)-c) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

 - 4) Dane osobowe Studenta przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisami wykonawczymi do tej Ustawy;
 - 5) Odbiorcą danych osobowych Studenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zewnętrzne firmy świadczące usługi wspierające działalność Uczelni tj.: podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do wykonywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, operatorzy pocztowi realizujący przesyłki na zlecenie Uczelni, podmioty świadczące na rzecz Uczelni usługi IT, obsługi informatycznej, w tym usługi prawne, ubezpieczyciele, podmioty, którym Uczelnia powierzy ochronę terenu, budynków i pomieszczeń Uczelni.
 - 6) Studentowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do danych osobowych Studenta w tym żądania wydania ich kopii;

- prawo żądania sprostowania danych osobowych Studenta, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Studenta;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych Studenta do innego administratora;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - prawo do cofnięcia zgody (w zakresie w jakim Student udzielił zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
- 7) Przysługuje Studentowi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą poddawane profilowaniu.
- 9) Ograniczenie lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych Studenta uniemożliwi realizację niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni, dotyczących jego osoby, zakodowanych numerem albumu Studenta.

§ 12.

1. Student zobowiązuje się do pisemnego wskazywania każdorazowo nowego adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail); skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta. Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku braku wskazania właściwego adresu – ostatnio wskazany adres do doręczeń będzie adresem właściwym w postępowaniu sądowym.
2. Strony oświadczają, że w przypadku nie wykonania przez Stronę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pismo uznaje się za doręczone, a potwierdzenie dokonane pod adresem wskazanym w niniejszej umowie.

§ 13.

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą uregulowania wszystkich należnych opłat i ukończenia studiów przez Studenta, tj. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
2. Ponadto umowa wygasa z dniem:
 - a) otrzymania przez Uczelnię pisma o rezygnacji ze studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - c) wydania pisemnej zgody na zmianę formy studiów lub przejście do innej uczelni.

§ 14.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie pozbawia Uczelni możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku niewywiązania się przez Studenta ze zobowiązań finansowych.

§ 15.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Umowa obowiązuje od dnia r.

(czytelny podpis Studenta)

(podpis Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów)