

Uchwała nr VI/128
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 26 czerwca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia efektów kształcenia na studiach podyplomowych „Administracja i Zarządzanie” na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych

Na podstawie art. 11 ust. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W § 1 Uchwały nr VI/67 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 26 września 2017 r. w sprawie określenia efektów kształcenia załącznik otrzymuje brzmienie, załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Senatu

REKTOR
17.12.17. 2 -
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

Określenie kierunkowych efektów kształcenia i ich odniesienie do charakterystyk wybranych efektów kształcenia właściwych dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych zawartych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 6 i 7.

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia dla studiów podyplomowych o nazwie Administracja i Zarządzanie	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6 i 7
WIEDZA - zna i rozumie:		
SPK_W01	przepisy prawa pracy, ochrony danych osobowych, finansów publicznych i zarządzania zasobami ludzkimi	P6S_WK
SPK_W02	fundamentalne zasady etyki zawodowej	P6S_WK
SPK_W03	metody służące zwiększaniu poziomu kompetencji pracowników	P6S_WK
SPK_W04	procedury działania administracji publicznej, stosowania przepisów kpa	P6S_WK
SPK_W05	podstawy prawne systemu zamówień publicznych, zasady stosowania procedur i przygotowania wymaganej przy zamówieniach publicznych dokumentacji	P6S_WK
SPK_W06	zasady finansowania zadań publicznych	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - potrafi:		
SPK_U01	zastosować praktyczne i skuteczne metody oceniania pracowników w firmie	P6S_UW
SPK_U02	posługiwać się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi, w toku wykładni i stosowania prawa, jak i dokonywać podstawowych czynności prawnych	P6S_UW
SPK_U03	traktować różnorodne sytuacje kooperacji i konfliktu w strukturach administracji publicznej jako sytuacji negocjacyjnych; pełnić rolę negocjatora/mediatora; skutecznie komunikować się w sytuacjach konfliktu; dobierać i operować właściwymi technikami w zakresie negocjacji i mediacji w rozmaitych okolicznościach życiowych, zawodowych i społecznych	P6S_UW P6S_UO
SPK_U04	stosować metody rekrutowania pracowników, jako element konkurencyjny dla firmy	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - jest gotów do:		
SPK_K01	podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej oraz doskonalenia umiejętności praktycznych	P6S_KR
SPK_K02	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej pogłębiania w celu rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych powstających w pracy zawodowej, ponadto jest gotów do współpracy ze specjalistami innych zawodów	P6S_KK