

Uchwała nr VI/9
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr V/125 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zmieniona uchwałą nr V/161 z dnia 24 listopada 2015 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR
17.12.2016
prof. dr hab. inż. Józefina K. Piszczki

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Kozłowska

STATUT **Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną, utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz.U. Nr 76, poz. 498 z późn.zm.).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica.
4. Uczelnia posiada, zgodnie z Ustawą, osobowość prawną. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania, na zasadach określonych w Ustawie.
5. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym Ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
6. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą społeczność akademicką.

§ 2.

1. Godłem Uczelni jest kontur frontu centralnej części budynku głównego Uczelni na tle granatowym, z napisem w otoku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy wraz z logo Uczelni.
2. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik do statutu. Sztandar jest wystawiany podczas szczególnie podniosłych uroczystości Uczelni i świąt państwowych.

§ 3.

Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni Senat może nadawać Tytuł Honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”.

§ 4.

Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:

- 1) w języku angielskim – The Witelon State University of Applied Sciences in Legnica;
- 2) w języku francuskim – École Nationale Supérieure Professionnelle Witelon de Legnica;
- 3) w języku hiszpańskim – Nacional Universidad de Formación Profesional de Witelon en Legnica;
- 4) w języku niemieckim – Witelon - Staatliche Fachhochschule in Legnica;
- 5) w języku rosyjskim – Государственная высшая профессиональная школа им. Вителона в Легнице.

§ 5.

1. Uczelnia stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;

- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi i naukowymi oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6.

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Na Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe tworzy i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, określając jednocześnie zakres ich działalności i sposób funkcjonowania. Kierowników tych jednostek zatrudnia i zwalnia rektor.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, mogą być tworzone w celu realizacji zadań dydaktycznych, naukowych, badawczych lub usługowych.

§ 8.

1. W ramach wydziału mogą funkcjonować zakłady.
2. Zakład można utworzyć, gdy została przypisana do niego osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zaliczona do minimum kadrowego kierunku studiów i co najmniej cztery osoby posiadające stopień naukowy doktora, z wyłączeniem zakładu realizującego praktyczną naukę języków obcych.
3. Podstawowym zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej.
4. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Zakres obowiązków kierownika zakładu ustala dziekan.

§ 9.

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 8 ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w § 8 ust. 4, powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dziekana wydziału.

§ 10.

1. Na Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych i usługowych.
2. W skład biblioteki wchodzi m.in.: ośrodek informacji i dokumentacji naukowej, wypożyczalnia, czytelnie, magazyny oraz archiwum. Archiwum jest ogniwem państwowej sieci archiwalnej.
3. Biblioteka działa na podstawie regulaminu organizacyjnego, wydanego przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
4. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną. Dyrektora biblioteki zwalnia rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i rady biblioteczej.
5. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca uprawnienia, co najmniej bibliotekarza, określone w odrębnych przepisach.

§ 11.

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, emeryci i renciści - byli pracownicy Uczelni, studenci, słuchacze studiów podyplomowych i uniwersytetu trzeciego wieku, uczestnicy kursów, szkoleń oraz innych zajęć prowadzonych przez Uczelnię.
2. W miarę możliwości, ze zbiorów bibliotecznych, udostępnionych w wypożyczalni, mogą korzystać osoby inne niż wymienione w ust. 1, pod warunkiem wpisania na listę czytelników, uiszczenia kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 5.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, określona jest na podstawie regulaminu udostępniania zbiorów biblioteki wydanego przez rektora, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelniach naukowych jest nieodpłatne.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię/imiiona i nazwisko, nr telefonu, e-mail, PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości, datę i miejsce urodzenia, nr oraz serię dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, tymczasowy adres zamieszkania, nazwę uczelni, kierunek/wydział, rok i tryb studiów.

§ 12.

1. Organem opiniodawczym rektora w sprawach dotyczących działalności biblioteki jest rada bibliteczna. Kadencja rady biblioteczej jest zgodna z kadencją rektora.
2. W skład rady biblioteczej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki;
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora, po jednym z każdego wydziału, powoływani przez rektora;
 - 4) przedstawiciel studentów, delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Rada bibliteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady.
4. Do kompetencji rady biblioteczej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki, składanych rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu;
 - 5) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki;
 - 6) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki i archiwum.

§ 13.

1. Na Uczelni może działać wydawnictwo.
2. Wydawnictwo może prowadzić działalność na zasadach określonych w regulaminie ustalonym przez rektora.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§ 14.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat, rady wydziałów i Konwent.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organem wyborczym jest uczelniane kolegium elektorów.

§ 15.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy – w liczbie dwóch;
 - 3) dziekani;
 - 4) kanclerz;
 - 5) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich - po dwóch z każdego wydziału;
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - nie mniej niż 10% składu Senatu;
 - c) studentów - nie mniej niż 20% składu Senatu.
2. Nauczyciele akademicki stanowią nie mniej niż 50 % składu Senatu.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kvestor, dyrektor biblioteki oraz przedstawiciel każdego ze związków zawodowych działających na Uczelni.

§ 16.

Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
- 3) zatwierdzanie efektów kształcenia, po zasięgnięciu opinii Konwentu.
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach kierunków studiów, poziomów kształcenia i profili;
- 5) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie programów kształcenia, programów studiów, w tym planów studiów oraz planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
- 6) ustalanie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich;
- 7) ustalanie sposobu powoływania rektora i dziekanów;
- 8) ustalanie sposobu powoływania prorektorów i prodziekanów;
- 9) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 10) ustalanie zasad awansowania nauczycieli akademickich;
- 11) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 250.000 euro;
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora, rady wydziałów lub 1/5 członków Senatu.

§ 17.

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerw letniej. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia powinno być wysłane członkom Senatu na 7 dni przed terminem posiedzenia, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej, lub wręczone osobiście. Do zawiadomienia powinien być dołączony porządek obrad.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek 1/5 statutowej liczby członków. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od zgłoszenia wniosku. Postanowienia ust. 1, zdanie drugie nie mają zastosowania.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Senatu, jego zadania wykonuje wyznaczony przez rektora prorektor.

4. Udział w posiedzeniach Senatu jest obowiązkowy. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności członków Senatu pochodzących z wyboru w danym roku akademickim powodują utratę mandatu. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
5. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.
6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Senatu, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
7. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych.
8. Posiedzenie Senatu jest protokołowane.

§ 18.

1. Rada wydziału jest organem kolegialnym wydziału.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) prodekan w liczbie określonej w § 25;
 - 3) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich;
 - b) studentów - nie mniej niż 20% składu rady;
 - c) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi - nie więcej niż 10%.
3. Nauczyciele akademicki stanowią nie mniej niż 50% składu rady.
4. W posiedzeniach rady uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.

§ 19.

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
- 2) wytyczenie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 3) przedkładanie Senatowi wniosków w przedmiocie utworzenia i likwidacji kierunków studiów, a także zmiany profilu;
- 4) uchwalanie programów kształcenia dla kierunków studiów;
- 5) określanie i przedkładanie do zaopiniowania przez Konwent i do zatwierdzenia przez Senat efektów kształcenia na kierunkach studiów i studiów podyplomowych;
- 6) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi Senatu i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, planów i programów studiów;
- 7) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - a) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - b) podejmowanie decyzji o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, z uwzględnieniem art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - c) występowanie do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego z wnioskiem o włączenie kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 8) tworzenie i likwidacja specjalności;
- 9) dokonywanie systematycznej oceny jakości kształcenia;
- 10) zatwierdzanie sprawozdań z działalności zakładów, przedkładanych przez ich kierowników po zakończeniu każdego roku akademickiego;
- 11) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
- 12) opiniowanie wniosków dotyczących awansowania nauczycieli akademickich;
- 13) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe;
- 14) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
- 15) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;

- 16) analiza wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów wydziału w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 17) przedstawianie Senatowi opinii w sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
- 18) podejmowanie uchwał w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności wydziału.

§ 20.

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerwy letniej. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia powinno być wysłane członkom rady wydziału na 7 dni przed terminem posiedzenia, za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub wręczone osobiście. Do zawiadomienia winien być dołączony porządek obrad.
2. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/5 statutowej liczby członków. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od złożenia wniosku. Postanowienia ust. 1 zdanie drugie nie mają zastosowania.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady wydziału jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez dziekana prodziekan.
4. Udział w posiedzeniach rady wydziału jest obowiązkowy. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności przedstawicieli pochodzących z wyboru w roku akademickim powodują utratę mandatu. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
5. Rada wydziału może powoływać stałe lub doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.
6. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
7. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych.
8. Posiedzenie jest protokolowane.

§ 21.

1. W skład Konwentu wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) przedstawiciel organu samorządu terytorialnego;
 - 5) przedstawiciele pracodawców w liczbie od pięciu do dziewięciu.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.
3. Członków Konwentu powołuje rektor na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele wchodzi w skład Konwentu. Kadencja Konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się wraz z kadencją Senatu.

§ 22.

1. Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie opisów efektów kształcenia;
 - 2) występowanie do Senatu z wnioskami o podjęcie przez Uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów szczególnie potrzebnych gospodarce regionu;
 - 3) przedstawianie propozycji w zakresie doskonalenia programów kształcenia;
 - 4) promowanie Uczelni w regionie.
2. Posiedzenia Konwentu zwołuje przewodniczący przynajmniej raz w semestrze. W przypadku wniosku o zwołanie posiedzenia złożonego przez 1/5 członków Konwentu posiedzenie powinno odbyć się w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia takiego wniosku.
3. Konwent obraduje, zajmuje stanowisko lub podejmuje uchwały w obecności co najmniej 1/2 swojego składu. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Obrady Konwentu są protokolowane.

§ 23.

1. Rektor powoływany jest w drodze wyborów lub w drodze konkursu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Senat.

2. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy współudziale dwóch prorektorów, którzy są powoływani w drodze wyborów lub konkursu.
3. Rektor określa zakres obowiązków prorektorów.

§ 24.

1. Rektor kieruje Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz; jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektor prowadzi politykę kadrową zapewniającą właściwą obsadę stanowisk.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni;
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym zbycia lub obciążania mienia do wartości określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy;
 - 3) sprawuje nadzór nad:
 - a) działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - b) wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - c) działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - d) administracją i gospodarką Uczelni;
 - 4) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 5) podejmuje działania w zakresie zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych społeczności uczelnianej;
 - 6) zawiera umowy o współpracy Uczelni z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
 - 7) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Uczelni oraz zatwierdza regulamin organizacyjny Uczelni przygotowany przez kanclerza;
 - 8) wdraża uchwały Senatu;
 - 9) odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 10) podejmuje decyzje w sprawie uruchamiania szkoleń.
4. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
5. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez rektora, obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie przejmuje prorektor wskazany przez rektora w stosownym zarządzeniu, z zastrzeżeniem § 48 ust. 5 i 6.
6. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani i kanclerz.
7. W celu realizowania wyodrębnionych i istotnych dla Uczelni zadań rektor może powołać pełnomocników.

§ 25.

1. Dziekan kieruje wydziałem przy współudziale jednego lub dwóch prodziekanów; dziekan i prodziekani powoływani są w drodze wyborów lub konkursu.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników wydziału.
3. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od liczby studentów i kierunków studiów oraz poziomów kształcenia prowadzonych na danym wydziale, może zostać powołany trzeci prodziekan.
4. Decyzje w sprawie liczby prodziekanów podejmuje Senat na wniosek dziekana.
5. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad:
 - a) działalnością organizacyjną wydziału;
 - b) jakością kształcenia;
 - c) kadrą zatrudnioną na wydziale;
 - d) praktykami zawodowymi;
 - e) kołami naukowymi;
 - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału;
 - 3) planuje obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich oraz dokonuje ich rozliczenia;
 - 4) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych w roku akademickim;

- 5) koordynuje działania promotorów prac dyplomowych;
- 6) przyznaje stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi;
- 7) realizuje kompetencje wynikające z regulaminu studiów;
- 8) wydaje zaświadczenia dla studentów;
- 9) określa zakres obowiązków prodziekanów;
- 10) wykonuje inne obowiązki określone w Ustawie i Statucie.

Rozdział 4

Wybory do organów

§ 26.

Wyboru organów jednoosobowych Uczelni oraz osób pełniących funkcje z wyboru dokonuje uczelniane kolegium elektorów.

§ 27.

W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi 19 osób:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich - w liczbie 10;
- 2) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - w liczbie 5;
- 3) przedstawiciele studentów - w liczbie 4.

§ 28.

1. Podziału mandatów do uczelnianego kolegium elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Wyboru do uczelnianego kolegium elektorów dokonuje się w pierwszym kwartale ostatniego roku kadencji rektora.

§ 29.

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 27 pkt 1 i 2, dokonuje się w trybie określonym w § 39, z zachowaniem postanowień § 34 Statutu.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

§ 30.

1. Pierwsze posiedzenie uczelnianego kolegium elektorów nowej kadencji zwołuje rektor na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy obradom do chwili wybrania przewodniczącego uczelnianego kolegium elektorów.
3. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji uczelniane kolegium elektorów wybiera spośród elektorów: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Prawo zgłaszania kandydatów na funkcje wymienione w zdaniu pierwszym przysługuje każdemu elektorowi. Odwołanie z funkcji może nastąpić w przypadku przegłosowania wniosku o odwołanie większością 3/4 członków statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.
4. Przewodniczący kolegium zwołuje kolejne posiedzenia uczelnianego kolegium elektorów.
5. Kadencja elektorów trwa do ukonstytuowania się nowego kolegium elektorów.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora, przewodniczący uczelnianego kolegium elektorów zarządza wybory uzupełniające.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego uczelnianego kolegium elektorów, posiedzenie zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. W takim przypadku, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniu do chwili wyboru nowego przewodniczącego.

§ 31.

1. Uczelniane kolegium elektorów wybiera:
 - 1) rektora, posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, z zastrzeżeniem art. 72 ust 3 Ustawy;
 - 2) prorektorów, spośród kandydatów przedstawionych przez rektora elekta, którzy posiadają, co najmniej stopień naukowy doktora, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
 - 3) dziekanów, którzy posiadają, co najmniej stopień naukowy doktora, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
 - 4) prodziekanów, spośród kandydatów przedstawionych przez dziekana elekta, którzy posiadają, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, powinni legitymować się doświadczeniem zawodowym zdobytym w szkolnictwie wyższym lub poza nim, na stanowiskach związanych z podejmowaniem decyzji dotyczących organizacji i kierowania zespołem ludzkim.
3. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcjami dziekana i prodziekana wydziału oraz elektora.

§ 32.

1. Uczelniana komisja wyborcza powoływana jest przez rektora w pierwszym kwartale ostatniego roku kadencji Senatu.
2. W skład komisji wchodzi 5 osób:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich - w liczbie 3;
 - 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) przedstawiciel studentów.
3. Na pierwszym posiedzeniu uczelniana komisja wyborcza wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania nowej komisji.

§ 33.

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:

- 1) ustalanie kalendarza czynności wyborczych;
- 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
- 3) przeprowadzanie wyborów organów jednoosobowych, członków organów kolegialnych Uczelni oraz osób pełniących funkcje z wyboru;
- 4) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami;
- 5) ustalenie wyniku wyborów i podanie go do publicznej wiadomości.

§ 34.

1. Wybory organów jednoosobowych, członków organów kolegialnych oraz osób pełniących funkcje z wyboru, odbywają się z zachowaniem zasad wynikających z Ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż 1/2 ważnych głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza kolejne głosowanie, do którego przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą oddanych głosów;
 - 2) dla ważności wyborów konieczny jest udział, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania; w przypadku niespełnienia tego warunku zarządza się drugi termin wyborów w tym samym dniu, przy czym dla ważności wyborów wystarcza udział 1/4 uprawnionych do głosowania;
 - 3) w przypadku, gdy liczba miejsc (mandatów) jest większa niż liczba kandydatów, wybory przeprowadza się tylko dla zgłoszonych kandydatów, na wakujące mandaty przeprowadza się powtórne wybory;
 - 4) w danych wyborach nie może kandydować osoba będąca aktualnie członkiem komisji wyborczej.

2. Zasady określone w ust. 1 nie mają zastosowania do studentów. Wybory przedstawicieli studentów odbywają się zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

§ 35.

1. Kandydat na rektora składa w uczelnianej komisji wyborczej pisemną zgodę na kandydowanie w dniu zgłoszenia jego kandydatury.
2. Wybory rektora odbywają się na dwóch posiedzeniach kolegium elektorów. Na pierwszym dokonywana jest prezentacja kandydatów, na drugim, zwołanym nie później niż 14 dni po pierwszym, odbywają się wybory właściwe, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Statutu.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu wybór rektora nie zostanie dokonany, przewodniczący kolegium elektorów ogłasza nowy termin wyborów rektora, w których oprócz kandydatów dotychczasowych mogą uczestniczyć nowi kandydaci.
4. Wybór rektora następuje bezwzględną większością oddanych głosów. W przypadku jej braku, głosowanie w kolegium elektorów odbywa się w tym samym dniu po raz drugi.
5. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej sporządza akt stwierdzający wybór rektora i niezwłocznie powiadamia ministra o dokonanych wyborach.
6. Tryb określony w ust. 1 - 4 obowiązuje odpowiednio przy wyborach prorektorów, dziekanów i prodziekanów.
7. Wyboru rektora dokonuje się do dnia 31 maja.

§ 36.

1. Wybory prorektorów odbywają się do 14 dni po wyborze rektora. Bieg terminu określonego w zdaniu pierwszym ulega zawieszeniu do dnia uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3.
2. Wybory poszczególnych prorektorów odbywają się odrębnie.
3. Kandydata na prorektora ds. dydaktyki i studentów przedstawia rektor-elekt, po uzyskaniu zgody na jego kandydaturę większości przedstawicieli studentów w uczelnianym kolegium elektorów.
4. Przedstawiciele studentów zobowiązani są do zajęcia stanowiska w sprawie, o której mowa w ust. 3, w terminie do 3 dni od przedstawienia przez rektora kandydata. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie uważa się za wyrażenie zgody.

§ 37.

W zakresie odwołania rektora / prorektorów stosuje się art. 78 Ustawy.

§ 38.

1. Dziekana i prodziekanów wybiera uczelniane kolegium elektorów spośród pracowników wydziału.
2. Wyboru dziekana dokonuje się do dnia 30 czerwca. W przypadku tworzenia lub zmian organizacyjnych wydziału zdanie pierwsze nie ma zastosowania.
3. Do wyboru prodziekana ds. studenckich stosuje się odpowiednio § 36 ust. 3 i 4.
4. Dziekana i prodziekanów odwołuje uczelniane kolegium elektorów. Z wnioskiem o odwołanie dziekana może wystąpić Senat, rada wydziału lub rektor. Z wnioskiem o odwołanie prodziekana występuje dziekan, po uzyskaniu opinii rady wydziału.
5. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony, przez co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu lub rady wydziału. Rektor, występując z wnioskiem o odwołanie dziekana, powinien uzyskać opinię rady wydziału.
6. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością, co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.
7. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.

§ 39.

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do organów kolegialnych i organu wyborczego dokonuje się na zebraniach wydziałowych lub przez „system urn”. „System urn” polega na oddaniu

- głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez komisję wyborczą.
- Wyboru pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do organów kolegialnych Uczelni i organu wyborczego dokonuje się na zebraniu tejże grupy.
 - Zebrania, o których mowa w ust. 1 i 2, są zwoływane przez uczelnianą komisję wyborczą.
 - Wybory do Senatu i rad wydziałów przeprowadza się do końca drugiego kwartału roku, w którym następuje rozpoczęcie ich kadencji.

§ 40.

- Głos oddany jest ważny, jeżeli liczba nieskreślonych kandydatów, umieszczonych na karcie wyborczej, nie przekracza liczby mandatów.
- Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej, niż wydana przez uczelnianą komisję wyborczą.
- Kandydat formalnie niezgłoszony nie jest brany pod uwagę.
- Karty wyborcze zniszczone w sposób uniemożliwiający ustalenie wyniku głosowania nie są brane pod uwagę przy określaniu liczby oddanych głosów.

§ 41.

- O wyborze konkursowego trybu powołania na stanowiska rektora i prorektorów decyduje Senat Uczelni większością 2/3 głosów, z inicjatywy co najmniej 10 członków Senatu.
- Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, powinna być podjęta nie później niż pół roku przed końcem kadencji władz rektorskich poprzedzających wybór w trybie konkursu.
- Uchwała o konkursowym trybie powoływania organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców dotyczy najbliższej kadencji tych organów.
- Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do dziekanów i prodziekanów.

§ 42.

Brak uchwały Senatu o powołaniu na określone stanowisko w trybie konkursu oznacza, że powołanie następuje w drodze wyboru.

§ 43.

- Ogłoszenie konkursu na stanowisko rektora i prorektorów polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
- Informacje o konkursie ogłaszane są również na stronach internetowych podmiotów wskazanych w art. 118a ust. 2 Ustawy.
- Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: stanowisko, na które ogłaszany jest konkurs, jednostkę ogłaszającą konkurs, wymagania stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania, a także termin składania dokumentów - nie krótszy niż 14 dni oraz termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników - nie dłuższy niż dwa miesiące.
- Data ogłoszenia konkursu jest datą upublicznienia wiadomości o konkursie we wszystkich formach, o których mowa w ust. 1 i 2.
- Postanowienia ust. 1 – 4 należy stosować odpowiednio do konkursów dotyczących wyboru dziekana i prodziekanów.

§ 44.

- Członków komisji konkursowych, w tym ich przewodniczących, powołuje Senat. W przypadku konkursu na stanowisko rektora i prorektorów, co najmniej 1/2 składu komisji powinna posiadać stopień naukowy doktora.
- W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko rektora i prorektorów, w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 7 osób zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, z zastrzeżeniem konkursu na stanowisko prorektora ds. dydaktyki i studentów, kiedy to skład komisji powiększa się o 3 przedstawicieli studentów.
- W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dziekana i prodziekanów w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

na wydziale, na którym przeprowadzany jest konkurs, oraz 2 osoby spoza wydziału, zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, przy czym w przypadku konkursu na stanowisko prodziekana ds. studentów skład komisji powiększa się o 3 przedstawicieli studentów.

§ 45.

1. Komisja konkursowa, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu oraz przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji poszczególnych kandydatów i ich programów działania.
2. Komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów oraz o udzielenie szczegółowych wyjaśnień.
3. Po ocenie złożonych dokumentów następuje wysłuchanie przez komisję wszystkich kandydatów.
4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Z czynności komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
6. Komisja konkursowa przygotowuje wniosek rekomendujący określonego kandydata na stanowisko, na które rozpisano konkurs, wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do spełnienia przez niego wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie. Wniosek podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Konkurs rozstrzygany jest nie wcześniej niż po upływie trzydziestu dni od jego ogłoszenia.

§ 46.

1. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznania się z treścią protokołu komisji konkursowej.
2. Kandydatowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu przez komisję. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia formalnych warunków postępowania konkursowego.

§ 47.

1. Wyniki konkursu na stanowiska organów jednoosobowych i ich zastępców przyjmuje w drodze uchwały Senat. Wyniki konkursu ogłaszane są na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni. W przypadku konkursu na stanowisko rektora, Senat powiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Posiedzenie Senatu w sprawie przyjęcia wyników konkursu zwołuje, na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej, przewodniczący Senatowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia na posiedzeniu Senatu wyniki postępowania konkursowego oraz rekomenduje powołanie na stanowiska osoby, które wygrały konkurs.
4. W przypadku braku kandydatów lub nieuzyskania przez żadnego ze zgłoszonych kandydatów aprobaty komisji, jej przewodniczący stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia przez komisję konkursu lub nieprzyjęcia wyników postępowania konkursowego przez Senat, organ ten może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu nowego konkursu.

§ 48.

1. Mandat członka organu kolegialnego, organu wyborczego, rektora, prorektora, dziekana i prodziekana wygasa przed upływem kadencji z chwilą:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania rektora, prorektora, dziekana i prodziekana z funkcji;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni albo ukończenia przez niego studiów;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy na Uczelni;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Mandat wybieralnego członka organu kolegialnego wygasa dodatkowo, na podstawie uchwały właściwego organu kolegialnego, w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu w danym roku akademickim.
3. O fakcie wygaśnięcia mandatu służby rektora informują na piśmie przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.

4. Wybory uzupełniające do organów kolegialnych przeprowadza się w ciągu trzech miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu, w tym samym trybie, co wybory właściwe.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję rektora pełni w zastępstwie prorektor ds. dydaktyki i studentów.
6. Na czas zawieszenia mandatu rektora przed upływem kadencji funkcję rektora pełni w zastępstwie prorektor ds. dydaktyki i studentów.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana przed upływem kadencji, do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, rektor na funkcję dziekana wyznacza w zastępstwie jednego z prodziekanów.
8. Na czas zawieszenia mandatu dziekana przed upływem kadencji rektor na funkcję dziekana wyznacza w zastępstwie jednego z prodziekanów.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego i/lub jego zastępcy powołanie na odpowiednie stanowisko następuje w drodze konkursu lub wyboru, w ciągu kwartału od daty wygaśnięcia mandatu. Powołanie następuje na okres do końca trwającej kadencji.
10. Okres pełnienia mandatu studenta w organach kolegialnych i organie wyborczym wynosi dwa lata. Mandat studenta w organach kolegialnych trwa od 1 września do 31 sierpnia roku kończącego okres dwuletni. Mandat studenta w organie wyborczym trwa dwa lata.

Rozdział 5

Mienie i administracja Uczelni

§ 49.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarowanie mieniem Uczelni odbywa się w oparciu o zasady gospodarki finansowej Uczelni.
3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Senat Uczelni, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.

§ 50.

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 Ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, mogą prowadzić wydzielone jednostki organizacyjne utworzone przez rektora, na wniosek kanclerza, za zgodą Senatu, lub może być prowadzona w formie spółki kapitałowej.
3. Jednostki wskazane w ust. 2 podlegają kanclerzowi, który nadzoruje ich funkcjonowanie.

§ 51.

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje rektor, oraz inne osoby w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.

§ 52.

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni przy pomocy kwestora i zastępcy kanclerza. Kanclerz działa w ramach upoważnienia udzielonego przez rektora oraz na podstawie postanowień Statutu.
2. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut dla innych organów;
 - 2) jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi oraz, w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z tymi pracownikami;
 - 3) reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
 - 4) określa zakres kompetencji i obowiązków zastępcy kanclerza, przy zastrzeżeniu, że obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy;
 - 5) opracowuje i przedstawia rektorowi projekt regulaminu organizacyjnego Uczelni.
3. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

4. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed rektorem.

Rozdział 6 Pracownicy Uczelni

§ 53.

1. Pracownikami Uczelni są:
 - 1) nauczyciele akademicki;
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi Uczelni są pracownicy dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Nauczyciele akademicki Uczelni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) starszego wykładowcy;
 - 5) wykładowcy;
 - 6) asystenta;
 - 7) lektora lub instruktora.

§ 54.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy i zaliczona do minimum kadrowego.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona także osoba niespełniająca wymogów określonych w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez wyznaczonego przez dziekana pracownika z tytułem naukowym. Kandydat dodatkowo powinien spełnić warunek zaliczenia do minimum kadrowego kierunku.

§ 55.

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz staż pracy w szkolnictwie wyższym co najmniej 8 lat.
2. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora oraz staż pracy w szkolnictwie wyższym co najmniej 5 lat;
 - 2) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 10-letni staż pracy, w tym, co najmniej 5-letni staż pracy w szkolnictwie wyższym, przy czym zatrudnienie na Uczelni jest dla pracownika podstawowym miejscem pracy;
 - 3) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 15-letni staż pracy; zatrudnienie pracownika powinno wynikać z uzasadnionych potrzeb realizacji treści programowych przedmiotu na określonym kierunku studiów; zatrudnienie na Uczelni może być dla pracownika dodatkowym miejscem pracy.

§ 56.

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra, lub równorzędny, oraz otwarty przewód doktorski, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy, pod warunkiem że obrona pracy doktorskiej nastąpi najpóźniej w ciągu ośmiu lat od chwili zatrudnienia na tym stanowisku, z zastrzeżeniem art. 120 ust.2 Ustawy.

2. W przypadku niewywiązania się przez pracownika z obowiązku obrony pracy doktorskiej w wyznaczonym terminie rektor rozwiązuje stosunek pracy lub przenosi pracownika na niższe stanowisko.
3. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 57.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu konkursu otwartego. Kryteriami kwalifikacyjnymi są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
4. Postępowanie konkursowe odbywa się według poniższych zasad:
 - 1) konkurs ogłasza dziekan, po uzyskaniu zgody rektora, przez podanie warunków konkursowych do publicznej wiadomości;
 - 2) do ogłoszenia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy § 43 ust. 1 – 3;
 - 3) komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje rada wydziału; w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową;
 - 4) komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów i przedstawia dziekanowi informację o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję;
 - 5) dziekan przedstawia rektorowi wniosek o zatrudnienie osoby wskazanej przez komisję konkursową na stanowisku, na które został ogłoszony konkurs;
 - 6) jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej oceny komisji konkursowej, dziekan może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko.
5. Przepisy ust. 4 mają zastosowanie również w przypadku tworzenia nowego wydziału. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, do czasu objęcia funkcji przez dziekana wszelkie działania dotyczące postępowania konkursowego podejmuje prorektor ds. dydaktyki i studentów.
6. Postanowień ust. 4 nie stosuje się w przypadkach określonych w art. 118a ust. 3 i 4 Ustawy.
7. Szczegółowe warunki postępowania konkursowego określa Senat.

§ 58.

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni wymaga uzyskania zgody: w przypadku rektora i prorektorów – Senatu, dziekana i prodziekanów – rady wydziału. W stosunku do pozostałych nauczycieli akademickich zastosowanie mają przepisy art. 129 Ustawy.

§ 59.

1. Do podstawowych obowiązków nauczycieli akademickich należy:
 - 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym merytoryczne i metodyczne nadzorowanie prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Nauczyciele akademicy mogą uczestniczyć w pracach badawczych.
3. Senat określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich z zastrzeżeniem, że indywidualny zakres oraz wymiar obowiązków ustala dziekan wydziału, w którym nauczyciel jest zatrudniony.

§ 60.

1. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy, o której mowa w art. 130 ust. 3 Ustawy, w przypadku powierzenia mu ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w Statucie.

2. Do najważniejszych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą w szczególności:
 - 1) realizowanie projektów badawczych;
 - 2) pełnienie funkcji kierowniczych na Uczelni.
3. Nauczycielowi akademickiemu, któremu obniżono wymiar zajęć dydaktycznych nie można planować godzin ponadwymiarowych.
4. Senat może obniżyć roczny wymiar zajęć dydaktycznych rektora.

§ 61.

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne, albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez Senat Uczelni.

§ 62.

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek dziekana. Do okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się nieobecności w pracy spowodowanej okolicznościami wynikającymi z art. 132 ust. 4 Ustawy.
3. Wykaz nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale podlegających ocenie w danym roku akademickim sporządza dziekan i przekazuje rektorowi do końca października.
4. Procedury dokonania okresowej oceny nauczyciela akademickiego uchwała Senat.
5. Nauczycieli akademickich ocenia komisja powołana przez rektora.
6. Do komisji oceniającej powołuje się przedstawiciela grupy pracowników, do której zalicza się oceniani. Komisja w razie potrzeby może zasięgnąć opinii eksperta spoza Uczelni.
7. W sytuacji, gdy ocenie podlega członek lub przewodniczący komisji do spraw oceny nauczycieli akademickich oraz członek lub przewodniczący komisji odwoławczej do spraw oceny nauczycieli akademickich, z prac Komisji wyłącza się ocenianego.

§ 63.

1. Ocena nauczyciela uwzględnia wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy oraz:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 4) prace organizacyjne na rzecz Uczelni;
 - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 6) zaangażowanie w działalność naukowo-badawczą, wdrożeniową i innowacyjną, o ile realizuje tego typu prace;
 - 7) publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy;
 - 8) udział w konferencjach naukowych;
 - 9) opieka nad studenckimi kołami naukowymi;
 - 10) współpraca z organami samorządu studenckiego.
2. Oceniając nauczyciela akademickiego komisja, o której mowa w § 62 ust. 5, bierze pod uwagę opinię studentów, wyrażoną w ankietach przeprowadzonych co najmniej raz w roku akademickim w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela. Dziekan przekazuje wyniki ankiet komisji celem wykorzystania zawartych w nich opinii studentów. Wynik ankiety wpisuje się również do arkusza oceny nauczyciela. Przeprowadzenie badania ankietowego regulowane jest odrębnymi przepisami.
3. Komisja, po dokonaniu oceny nauczyciela akademickiego, powiadamia rektora o wynikach oceny oraz zapoznaje zainteresowanego z oceną.
4. Wyniki oceny są uwzględniane przy:
 - 1) zawieraniu umowy na czas nieokreślony;
 - 2) awansach;
 - 3) redukcji etatów.

§ 64.

1. Każdy oceniany zostaje niezwłocznie zapoznany z oceną komisji, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie można składać w ciągu 14 dni od zapoznania się z oceną. Odwołanie winno być rozpatrzone przez komisję odwoławczą w terminie miesiąca od jego złożenia.
2. Odwołanie od ocen dokonywanych przez komisję rozpatruje komisja odwoławcza powołana przez Senat.
3. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego włącza się do jego akt osobowych.
4. Negatywna ocena może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.
5. W przypadku otrzymania negatywnej oceny i niezastosowania sankcji określonej w ust. 4, ponowna ocena powinna być przeprowadzona w ciągu dwóch lat od pierwszej oceny. Druga negatywna ocena nauczyciela skutkuje rozwiązaniem stosunku pracy.

§ 65.

1. Nauczycielowi przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego zgodnie z ustaleniami art. 133 Ustawy.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego ustala Senat Uczelni.

§ 66.

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela rektor na wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Pracownik starający się o udzielenie urlopu składa wniosek, co najmniej trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu. Do wniosku pracownik dołącza opinię promotora.

§ 67.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu na Uczelni co najmniej piętnastu lat, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać jednego roku.
2. Na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego rektor kieruje go na badania lekarskie. Udzielenie urlopu następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego.

§ 68.

1. Dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudniani są na stanowiskach wymienionych w art. 113 Ustawy pod warunkiem spełnienia poniższych wymogów.
2. Osoby wskazane w ust. 1 powinny posiadać:
 - 1) tytuł zawodowy lub tytuł równorzędny,
 - 2) co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej, ośrodku informacji naukowej, archiwum albo na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - 3) udokumentowany dorobek działalności organizacyjnej i pracy dydaktycznej.
3. Wymagany staż pracy na poniższe stanowiska wynosi:
 - 1) starszy kustosz dyplomowany i starszy dokumentalista dyplomowany – co najmniej 4 lata pracy na stanowisku kustosa dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosz dyplomowany i dokumentalista dyplomowany – co najmniej 3 lata pracy na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji naukowej, albo 8 lat pracy bibliotecznego lub w informacji naukowej albo archiwalnej,
 - 3) adiunkt biblioteczny i adiunkt dokumentacji i informacji naukowej – co najmniej 2 lata pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji naukowej, albo 6 lat pracy bibliotecznego lub w informacji naukowej albo archiwalnej,

- 4) asystent biblioteczny i asystent dokumentacji i informacji naukowej – co najmniej 2 lata pracy bibliotecznej lub w informacji naukowej, archiwalnej lub na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego.

§ 69.

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań służbowych.
3. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora dla pracowników, wymienionych w ust. 2, w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
4. Minimalna wysokość nagrody nie może być niższa od 1/4 średniej płacy zasadniczej na Uczelni, a maksymalna nie powinna przekraczać trzykrotnej średniej płacy zasadniczej pracowników Uczelni.
5. Wykaz proponowanych do nagrody pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, raz w roku przedstawia rektorowi kanclerz.
6. Kanclerzowi nagrodę może przydzielić rektor Uczelni.
7. Pracownikom przechodzącym na emeryturę lub rentę, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rektor może przyznać nagrodę poza terminem podziału nagród, na wniosek kanclerza.

Rozdział 7 Studia, studenci i słuchacze

§ 70.

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Studia na Uczelni są prowadzone według programów kształcenia przyjętych dla poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia. Program kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
4. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych przez senat w regulaminie studiów.
5. Zasady przyznawania studentom pomocy materialnej określa Ustawa i regulamin pomocy materialnej dla studentów ustalony przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 71.

1. Na Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia. Uczelnia może prowadzić zajęcia otwarte dla słuchaczy niebędących studentami oraz uniwersytet trzeciego wieku.
2. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń określają regulaminy, które rektor ustala odrębnym zarządzeniem.

§ 72.

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadkach określonych w art. 99 Ustawy.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów, o których mowa w ust. 1, ustala Senat.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z zachowaniem warunków przewidzianych w Ustawie.

§ 73.

1. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez dziekanów wydziałów prowadzących kierunki studiów. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, spośród nauczycieli akademickich zaproponowanych przez prorektora ds. dydaktyki i studentów. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.
3. W przypadku rekrutacji na kierunek na nowo tworzonego wydziale, komisję wydziałową powołuje rektor, o ile nie dokonano wyboru dziekana.

§ 74.

1. Uczelnia tworzy wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Zasady funkcjonowania systemu, o którym mowa w ust. 1, określa rektor.

§ 75.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenckie z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania: *„Świadomy obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę i rozwijać własną osobowość, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”.*

Rozdział 8 Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 76.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa, albo wprowadzenie w błąd, co do autorstwa całości lub części cudzego utworu;
 - 2) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej lub w postaci opracowania, artystycznego wykonania albo publicznego zniekształcenia takiego utworu;
 - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych, lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 5) przyjmowanie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska na Uczelni;
 - 6) powoływanie się na wpływy na Uczelni, w instytucji państwowej lub samorządowej, albo wywoływanie przekonania u innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, i podjęcie się pośrednictwa w załatwianiu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą, albo jej obietnicę;
 - 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwianiu sprawy na Uczelni, polegającej na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie działania osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko na Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
 - 8) działania godzące w dobre imię Uczelni.

§ 77.

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych na Uczelni powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału i jeden przedstawiciel studentów.
3. Członków komisji wybierają rady wydziałów, przy czym jeden z członków wybranych powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego. Samorząd studencki wybiera swojego przedstawiciela w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana i/lub prodziekanów.
6. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni, z zastrzeżeniem, że kadencja studenta - członka komisji - trwa dwa lata.
7. Do wyborów uzupełniających w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3 oraz ust 6.

§ 78.

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
3. Komisje powołuje Senat na wniosek rektora. W skład każdej komisji wchodzi przewodniczący komisji, którym jest nauczyciel akademicki oraz:
 - 1) w przypadku komisji dyscyplinarnej po dwóch nauczycieli akademickich i studentów z każdego wydziału;
 - 2) w przypadku odwoławczej komisji dyscyplinarnej po jednym nauczycielu akademickim i studencie z każdego wydziału.
4. Kandydatów na członków komisji spośród nauczycieli akademickich przedstawiają rektorowi dziekani, a kandydatów spośród studentów przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego. Nauczyciela akademickiego, który ma przewodniczyć komisji przedstawia rektor.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
6. Kadencja każdej komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku, w którym Senat rozpoczyna swoją kadencję, z zastrzeżeniem, że kadencja studentów - członków komisji - trwa dwa lata.
7. W przypadku utraty członkostwa dziekan/uczelniany organ samorządu studenckiego przedstawiają nowych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członka komisji dyscyplinarnej niewywiązującego się ze swoich obowiązków.
9. Rzeczników do spraw dyscyplinarnych studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni na okres kadencji Senatu, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego. Zakres obowiązków rzecznika określa Ustawa.

Rozdział 9 Przepisy porządkowe

§ 79.

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres organizatora, względnie organizatorów zgromadzenia;

- 2) cel oraz porządek zgromadzenia;
- 3) wskazanie szczególnych okoliczności zwołania zgromadzenia oraz informacje dotyczące uzależnienia wstępu na zgromadzenie od posiadania zaproszenia, kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane i środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V Ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbyło się zgromadzenie.

Rozdział 10

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 80.

1. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.
2. Do zmian niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc statut uchwalony przez Senat w dniu 21 kwietnia 2015 r.

Załącznik do Statutu Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Sztandar Uczelni ma na:

Jednej stronie – białego orła i napis *Fides et ratio* – na czerwonym tle

Drugiej stronie – godło Uczelni – na tle białoniebieskim

