

Uchwała Nr V/141
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 170 f ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7. poz. 768, poz. 1004, poz. 1146 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów,
- 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 3) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie, poza systemem studiów, oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 4) uczenie się pozaformalne – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
- 5) uczenie się nieformalne – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 6) uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie modułów przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
- 7) uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy,
- 8) kandydat – osoba ubiegająca się w Uczelni o potwierdzenie efektów uczenia się, nabytych w drodze uczenia się nieformalnego i pozaformalnego,

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 2.

1. Potwierdzenie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Z potwierdzenia efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 9b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rektor uczelni ogłasza raz w roku, w terminie do końca stycznia wykaz kierunków, w ramach których może być przeprowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się.
4. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, które będą obowiązywały studentów rozpoczynających kształcenie w kolejnym roku akademickim.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 3.

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

Organizacja procesu potwierdzania efektów uczenia się

§ 4.

1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w uczelni:
 - 1) Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się, zwane dalej WKP, które powołuje Dziekan odrębnie dla poszczególnych kierunków studiów,
 - 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawania Efektów Uczenia się, zwana dalej UKO, powołana przez Rektora.
2. W skład WKP dla danego kierunku studiów wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe, zdobyte poza szkolnictwem wyższym, w zakresie programu kształcenia danego kierunku studiów, którego efekty dotyczą – jako koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) co najmniej jeden nauczyciel akademicki, który posiada tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz wchodzi w skład minimum kadrowego danego kierunku,
 - 3) opiekun/opiekunowie modułów, których potwierdzanie efektów dotyczy i/lub prowadzący zajęcia w ramach danego modułu.
3. Członków WKP powołuje Dziekan, zgodnie z zasadami:
 - 1) osoby wskazane w ust. 2 pkt. 1-2 są stałymi członkami każdej komisji potwierdzającej efekty uczenia się dla danego kierunku,
 - 2) osoby wskazane w ust. 2 pkt. 3 będą wyznaczone w zależności od rozpatrywanego wniosku i dobrane zgodnie z modułami, których potwierdzenie dotyczy.
4. W skład UKO wchodzi:
 - 1) prorektor ds. dydaktyki i studentów,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia,
 - 3) co najmniej jeden nauczyciel z danej dziedziny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 5.

1. W celu prawidłowej koordynacji procesu potwierdzania efektów uczenia się prorektor ds. dydaktyki i studentów wyznacza pracownika administracyjnego, który będzie między innymi: udzielał informacji zainteresowanym osobom, gromadził dokumentację związaną z procedurą oraz prowadził obsługę administracyjną UKO.
2. W ramach wydziału, na którym prowadzony jest proces potwierdzania efektów uczenia się, wyznacza się pracownika administracyjnego, który będzie udzielał wstępnych informacji kandydatom, gromadził dokumentację oraz prowadzi obsługę administracyjną WKP.
3. Dziekan powołuje dodatkowo doradcę edukacyjnego, dla danego kierunku, który wstępnie rozpoznaje posiadane efekty uczenia się kandydata, udziela kandydatom niezbędnych informacji dotyczących programów kształcenia, informuje o procedurach i wymaganych dokumentach niezbędnych do potwierdzenia efektów uczenia się. Pomaga kandydatowi uzupełnić dokumentację i sprawdza ją pod względem formalnym. Po ustaleniu z kandydatem wstępnych propozycji dotyczących programu kształcenia doradca kieruje kandydata do odpowiedniego koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się.
4. Poza osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 dziekan powołuje koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku, na którym istnieje możliwość dokonania potwierdzenia. Koordynator przygotowuje wykaz modułów, których efekty będą potwierdzone, a także prowadzi wszelkie działania niezbędne do przygotowania tego wykazu. Działania te obejmują m.in. dodatkowe konsultacje z kandydatem w zakresie programu kształcenia, uzupełnianie dokumentacji dotyczącej efektów uczenia się. Koordynator wchodzi w skład WKP.

Wymagane dokumenty

§ 6.

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kandydat składa do dziekana właściwego wydziału.
2. Wniosek powinien być zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik do uchwały. Do wniosku/ów należy dołączyć:
 - 1) CV,
 - 2) świadectwo dojrzałości,
 - 3) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 i 3),
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 5) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
 - 6) kserokopię dowodu osobistego,
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5, stanowi portfolio zawierające np.:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowę o pracę – potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
 - 2) potwierdzenie odbycia stażu,
 - 3) opinie i zaświadczenia z zakładu pracy,
 - 4) opis stanowiska pracy, zakres/-y obowiązków, certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych: studiów podyplomowych, kursów, szkoleń,
 - 5) przykłady wykonywanych prac (np. projekty, raporty itp.)
 - 6) zaświadczenia o udziale w wolontariacie lub innych akcjach społecznych,
 - 7) opis doświadczenia zawodowego,

- 8) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności lub kompetencje.
4. Dokumenty stanowiące portfolio powinny wskazywać zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym modułu, o zaliczenie którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być załączone w formie kserokopii, jednak do wglądu w Uczelni powinny zostać przedstawione również oryginały.
5. Z kandydatem przystępującym do potwierdzenia efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie odpłatności za przeprowadzone postępowanie.

Terminy

§ 7.

1. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa § 6, mogą być składane w uczelni, w sekretariacie właściwego wydziału, w terminie od 1 lutego do 31 marca każdego roku.
2. Dziekan Wydziału w ciągu 14 dni od złożenia wniosku i wymaganej dokumentacji, powołuje WKP lub przekazuje dokumentację do powołanej już Komisji.
3. Zakończenie procedury związanej z rozpatrzeniem konkretnego wniosku powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od jego złożenia.

Procedura

§ 8.

1. Procedurę potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza WKP.
2. Do zadań WKP należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę,
 - 2) formalna weryfikacja wniosku,
 - 3) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata,
 - 4) określenie formy weryfikacji efektów uczenia,
 - 5) podejmowanie decyzji o odstąpieniu od weryfikacji w związku z przedłożonymi dokumentami - zgodnie z § 9 ust. 5,
 - 6) ustalenie terminu/terminów weryfikacji efektów uczenia się – do 40 dni od złożenia wniosku przez kandydata,
 - 7) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia),
 - 8) dokumentowanie procesu z weryfikacji efektów uczenia się,
 - 9) sporządzenie protokołu z weryfikacji efekty uczenia się,
 - 10) wydanie zaświadczeń o potwierdzeniu lub braku możliwości potwierdzenia efektów uczenia się.
3. WKP ma prawo wezwać na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia złożonej dokumentacji, pod rygorem pozostawienia złożonego wniosku bez rozpoznania.
4. WKP w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, które efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w modułach kształcenia.

§ 9.

1. Weryfikacja efektów uczenia się dotyczy faktycznych umiejętności, kompetencji i wiedzy, a nie tylko złożonych przez kandydata dokumentów.
2. Formy weryfikacji efektów uczenia się mogą obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, egzamin praktyczny, testy, projekty, wykonywanie określonych zadań itp.
3. WKP ustala indywidualnie dla każdego kandydata formy weryfikacji efektów uczenia się i wyznacza terminy ich przeprowadzenia oraz informuje kandydata co najmniej na 7 dni przed ustalonymi terminami weryfikacji.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji, komisja wyznacza nowy termin. Brak usprawiedliwienia jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku kandydata bez rozpatrzenia.
5. Dziekan może ustalić listę dokumentów wydawanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie formalnym i pozaformalnym, których posiadanie zwalnia kandydata z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna np. CISCO, ECDL, IPMA).

§ 10.

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się WKP sporządza protokół w którym wpisuje ocenę końcową z modułu dla którego efekty były potwierdzane.
3. W przypadku przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oceny końcowe są wpisywane do dokumentacji przebiegu studiów.
4. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
5. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Przewodniczący Komisji wydaje zaświadczenie o potwierdzeniu lub braku możliwości potwierdzenia efektów kształcenia się dla danego modułu/modułów.
6. Zaświadczenie jest ważne w okresie 24 miesięcy od dnia jego wydania.

§ 11.

1. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia przez WKP procedury potwierdzenia efektów uczenia się danego modułu, kandydatowi przysługuje odwołanie do UKO, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaświadczenia, o który mowa w § 10 ust. 5. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem WKP.
2. UKO podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości UKO kieruje wnioskiem o ponowne rozpatrzenie do WKP.
4. Rozstrzygnięcie UKO jest ostateczne.

Postanowienia dodatkowe

§ 12.

1. Osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się mogą zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są zobowiązane do udziału w poszczególnych etapach rekrutacji na studia prowadzonej w Uczelni na zasadach określonych przez Senat.
3. W ramach prowadzonej rekrutacji na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, o których mowa w ust. 1, według średniej ocen z wszystkich modułów, które były uznane przez komisję weryfikującą efekty uczenia się w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 6 i dotyczą danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu w danym roku akademickim z powodu zbyt małej ilości kandydatów, niezależnie od potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 13.

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia zgodnie z indywidualnym planem studiów.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są zwolnione z zaliczania modułów zajęć uznanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Moduły, które zostały zaliczone wpisywane do dokumentacji przebiegu studiów oraz do suplementu do dyplomu.
3. Moduły zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.

§ 14.

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa Rektor.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść opłatę na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się w terminie określonym w umowie. Potwierdzenie opłaty dołącza się do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 15.

Postanowienia uchwały mają zastosowanie dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia od roku akademickiego 2016/2017.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu