

Uchwała Nr V/103
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 768 i poz. 1004) uchwała się, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Uchwała określa warunki i tryb kierowania przez Uczelnię za granicę studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy:

- 1) w ramach Programu Erasmus+;
- 2) na podstawie innych niż wymienione w pkt. 1 umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi,
- 3) odnośnie wyjazdów indywidualnie sponsorowanych z innych źródeł.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Studencie** – rozumie się przez to osobę studiującą w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych,
- 2) **Kandydacie** – rozumie się przez to studenta który złożył w przepisowym terminie do Komisji Kwalifikacyjnej wymagane dokumenty, o których mowa w § 11 niniejszej uchwały lub studencie, który przedłożył podanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 9,
- 3) **Beneficjencie** – rozumie się studenta lub absolwenta, który otrzymał stypendium,
- 4) **Uczelni macierzystej, Uczelni, PWSZ im Witelona w Legnicy** - rozumie się przez to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy,
- 5) **Uczelni partnerskiej, zagranicznej** - rozumie się przez to uczelnię przyjmującą.

§ 3.

Do zadań Biura Współpracy z Zagranicą należy:

- 1) udostępnianie formularzy i udzielanie wszelkich informacji dotyczących wyjazdu studentów za granicę,
- 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- 3) prowadzenie korespondencji z uczelnią zagraniczną (partnerską).

II. ZASADY KIEROWANIA STUDENTÓW ZA GRANICĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ I PRYZNAWANIA IM STYPENDIUM

ZASADY OGÓLNE Wyjazd na studia

§ 4.

1. Wyjazdy studentów na studia zagraniczne mogą być realizowane wyłącznie w uczelniach partnerskich, które posiadają ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) oraz zawarły z Uczelnią umowę pozwalającą na wyjazdy studentów.
2. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej Biura Współpracy z Zagranicą (www.bw.pwsz.legnica.edu.pl).
3. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września następnego roku i nie może być krótszy niż jeden semestr (minimum 3 miesiące) i dłuższy niż dwa semestry tego samego roku akademickiego (maksymalnie 12 miesięcy). Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.
4. Wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time).
5. Wyjazd na studia w programie Erasmus+ można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I,II). W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jak stypendysta programu „Uczenie się przez całe życie” – Erasmus ze stypendium lub bez.

§ 5.

Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach).

§ 6.

1. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

2. Student w czasie pobytu na studiach zagranicznych nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

Wyjazd na praktykę

§ 7.

1. Wyjazdy studentów na praktyki zagraniczne mogą być realizowane w przedsiębiorstwach / instytucjach mających siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w programie Erasmus+.
2. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
3. Za znalezienie przedsiębiorstwa / instytucji przyjmującej odpowiada student ubiegający się o wyjazd.

§ 8.

1. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nie obowiązkową, gwarantującą nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów na Uczelni.
2. Zrealizowanie praktyki w ramach programu Erasmus+ zwalnia studenta PWSZ im. Witelona w Legnicy z obowiązku odbywania obligatoryjnej praktyki zawodowej na terenie kraju.
3. Pobyt studenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września następnego roku i wynosi 2 miesiące. Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.
4. Pobyt absolwentów (zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) na praktyce zagranicznej w programie Erasmus + wynosi 2 miesiące.
5. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ wymaga podjęcia pracy w pełnym wymiarze godzin uzgodnionym z instytucją przyjmującą.

§ 9.

Wyplata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

§ 10.

Student w czasie pobytu na praktyce zagranicznej nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

KWALIFIKACJA KANDYDATÓW I PRYZNAWANIE STYPENDIÓW

§ 11.

Studenci zainteresowani wyjazdem na studia lub praktyki zagraniczne składają formularz zgłoszeniowy w Biurze Współpracy z Zagranicą w terminie:

- a) Studia:
 - do połowy kwietnia danego roku, przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze zimowym lub letnim oraz roczny
 - do połowy listopada danego roku, przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze letnim,
- b) Praktyka:
 - I termin - do końca listopada danego roku,
 - II termin - do końca marca następnego roku,

według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1a, 1b. Dopuszcza się prowadzenie dodatkowego naboru kandydatów aż do wyczerpania limitu miejsc.

§ 12.

1. Oceny kandydatów na wyjazd za granicę w celu odbycia części studiów na uczelni partnerskiej lub uczestnictwa w praktyce zawodowej w przedsiębiorstwie / instytucji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, dalej zwana „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwany dalej „Prorektorem”,
 - 2) koordynator uczelniany Programu Erasmus+,
 - 3) dziekani wydziałów lub ich przedstawiciele,
 - 4) lektor / lektorzy języka obcego.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor, który kieruje jej pracami. Komisja podejmuje uchwały większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku jednakowej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 13.

Procedurze kwalifikacyjnej podlegają studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy studiów licencjackich, inżynierskich, magisterskich co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia oraz absolwenci posiadający obywatelstwo dowolnego kraju świata.

§ 14.

Podstawowymi kryteriami kwalifikacji kandydatów są:

- a) znajomość języka obcego, umożliwiającą odbywanie studiów lub praktyki za granicą,

- b) średnia ocen powyżej 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Prorektor),
- c) rozmowa kwalifikacyjna w języku obcym
- d) w momencie zakończenia wyjazdu na studia lub/ oraz praktykę za granicę student nie przekroczy maksymalnego łącznego okresu pobytu na studiach oraz/lub praktyce, który wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I,II).

§ 15.

Podstawowymi kryteriami kwalifikacji absolwentów na praktykę zagraniczną w Programie Erasmus + są:

- a) w momencie wyjazdu jest absolwentem, czyli obronił pracę dyplomową w PWSZ w Legnicy,
- b) obrona dyplomu miała miejsce nie później niż 1 rok od planowanego zakończenia realizacji praktyki zagranicznej,
- c) w momencie zakończenia praktyki zagranicznej absolwent nie przekroczy maksymalnego łącznego okresu pobytu na studiach oraz/lub praktyce, który wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I,II),
- d) udział w procesie kwalifikacji przed złożeniem pracy dyplomowej,
- e) średnia ocen powyżej 3,5.

§ 16.

1. Student, który przeszedł procedurę kwalifikacyjną zostaje o jej wyniku powiadomiony przez Przewodniczącego Komisji po zakończeniu posiedzenia.
2. Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego – załącznik nr 13.
3. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych będzie zamieszczana na stronie internetowej Biura Współpracy z Zagranicą.
4. Student ma prawo odwołania się od decyzji Komisji. Odwołanie składa się do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy z Zagranicą w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wynikach procedury kwalifikacyjnej.
5. Student, który przeszedł procedurę kwalifikacyjną otrzymuje pisemne powiadomienie o przyznaniu stypendium (załącznik nr 2). Wytyczne co do wysokości stypendiów na każdy rok akademicki podaje Narodowa Agencja Programu Erasmus+ na podstawie których ustalane są zasady finansowania wyjazdów. Zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki określa Prorektor oraz koordynator uczelniany Programu Erasmus+ i są dostępne na stronie internetowej Biura Współpracy z Zagranicą oraz do wglądu w Biurze Współpracy z Zagranicą.
6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu na studia lub praktykę, student musi złożyć podanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – załącznik nr 14.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW

§ 17.

Wyjazdy studentów są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w poniższej procedurze.

§ 18.

Do obowiązków studenta należy wykupienie właściwego ubezpieczenia na czas podróży oraz pobytu w uczelni partnerskiej / przedsiębiorstwie / instytucji od kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dodatkowo należy wykupić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Wyjazd na studia

§ 19.

Wyjazd na studia za granicę może zostać zrealizowany pod warunkiem, że student:

- 1) złoży do Biura Współpracy z Zagranicą kompletny formularz zgłoszeniowy o którym mowa w § 11 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a),
- 2) zostanie zakwalifikowany i wpisany na listę podstawową,
- 3) złoży wypełniony formularz aplikacyjny (Application Form) oraz wniosek o przyznanie miejsca w akademiku uczelni zagranicznej do Biura Współpracy z Zagranicą. Wzory formularzy dostępne są na stronie internetowej uczelni partnerskiej,
- 4) podpisze Learning Agreement for studies (Porozumienie o programie studiów) - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały – zawierane pomiędzy studentem, uczelnią macierzystą oraz uczelnią partnerską, do której student wyjeżdża,
- 5) podpisze Recognition Sheet (Kartę zaliczeń) wraz z różnicami programowymi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, zawieraną pomiędzy studentem a Uczelnią macierzystą,
- 6) podpisze umowę o wyjazd na studia – załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 7) wypełni obowiązkowy test językowy przed wyjazdem na studia na stornie programu Erasmus+,
- 8) przedstawi dowód wykupienia ubezpieczenia o którym mowa w § 18,
- 9) zaliczy semestr poprzedzający wyjazd,
- 10) złoży indeks w dziekanacie wydziału, w którym studiuje.

§ 20.

Na pisemny wniosek studenta (załącznik nr 12 do niniejszej uchwały), wyjazd może zostać przedłużony z 1 do 2 semestrów z zastrzeżeniem, że:

- 1) przedłużenie pobytu może mieć miejsce wyłącznie w ramach tego samego roku akademickiego,
- 2) wniosek o przedłużenie pobytu należy złożyć do Biura Współpracy z Zagranicą **na miesiąc** przed planowanym zakończeniem pobytu na studiach.
- 3) student otrzyma zgodę Uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej,
- 4) Uczelnia będzie posiadała środki finansowe na wypłatę stypendium w ramach programu Erasmus+ na dodatkowy okres studiów za granicą lub student przedłuży pobyt bez stypendium.

§ 21.

Student zobowiązany jest do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w porozumieniu o programie studiów. Jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian w wyborze przedmiotów / modułów, wtedy do **1 miesiąca** od rozpoczęcia zajęć uczelni partnerskiej należy:

- 1) skontaktować się z koordynatorem wydziałowym, aby zmiany te zostały zaakceptowane,
- 2) wypełnić Learning Agreement during the mobility – załącznik nr 3a do niniejszej uchwały, podpisać się i uzyskać potwierdzenie (podpis) koordynatora uczelni partnerskiej,
- 3) przesłać zmiany pocztą tradycyjną (2 kopie) do Biura Współpracy z Zagranicą.

§ 22.

1. Po powrocie z uczelni partnerskiej student w celu zaliczenia okresu studiów ma obowiązek:
 - 1) przekazać dokument potwierdzający pobyt w uczelni partnerskiej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
 - 2) dostarczyć Transcript of Records after mobility (Wykaz zaliczeń) - załącznik nr 11 wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 3) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd na studia,
 - 4) wypełnić Ankietę Stypendysty Erasmusa+,
 - 5) wypełni obowiązkowy test językowy przed wyjazdem i po przyjeździe ze studiów na stronie programu Erasmus+,
 - 6) dostarczyć sprawozdanie z pobytu, w terminie 1 miesiąca od dnia powrotu, zawierające informacje określone w załączniku nr 6.
2. Wszystkie powyższe dokumenty student ma dostarczyć do Biura Współpracy z Zagranicą.

§ 23.

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu / modułu, wymienionego w Learning Agreement for studium lub Learning Agreement during the mobility, student jest zobowiązany do zaliczenia go w Uczelni macierzystej, chyba że koordynator wydziałowy wraz z dziekanem wydziału podejmą inną decyzję.
2. Student, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS do zaliczenia semestru w uczelni partnerskiej, zobowiązany jest zaliczyć dodatkowy przedmiot / moduł lub przedmioty / moduły w Uczelni macierzystej.

Wyjazd na praktykę

§ 24.

Wyjazd na praktykę zagraniczną może zostać zrealizowany pod warunkiem, że student:

- 1) złoży do Biura Współpracy z Zagranicą kompletny formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 11 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b),
- 2) zostanie zakwalifikowany i wpisany na listę podstawową,
- 3) podpisze Training Agreement (Porozumienie o programie praktyk) - załącznik nr 7 do niniejszej uchwały, zawierane pomiędzy studentem, Uczelnią macierzystą oraz przedsiębiorstwem / instytucją przyjmującą, do której student wyjeżdża,
- 4) podpisze umowę o wyjazd na praktykę, załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 5) przedstawi dowód wykupienia ubezpieczenia o którym mowa w § 18,
- 6) zaliczy semestr poprzedzający wyjazd,
- 7) złoży indeks w dziekanacie wydziału, w którym studiuje.

§ 25.

Student zobowiązany jest do zrealizowania programu praktyki uzgodnionego przed wyjazdem i określonego w porozumieniu o programie praktyk.

§ 26.

1. Po powrocie z przedsiębiorstwa / instytucji przyjmującej student w celu zaliczenia okresu praktyki ma obowiązek:
 - 1) przekazać dokument potwierdzający pobyt w przedsiębiorstwie / instytucji zagranicznej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
 - 2) dostarczyć potwierdzenie zrealizowania programu praktyki wystawione przez opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie / instytucji przyjmującej wraz z oceną, - załącznik nr 8
 - 3) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd na praktykę,

- 4) wypełnić Ankietę Stypendysty Erasmusa+,
 - 5) wypełnić obowiązkowy test językowy przed wyjazdem i po przyjeździe z praktyki na stronie programu Erasmus+,
 - 6) dostarczyć sprawozdanie z pobytu, w terminie 1 miesiąca od dnia powrotu, zawierające informacje określone w załączniku nr 6.
2. Wszystkie powyższe dokumenty student ma dostarczyć do Biura Współpracy za Zagranicą.

III. ZASADY KIEROWANIA STUDENTÓW ZA GRANICĘ NA PODSTAWIE INNYCH UMÓW ZAWIERANYCH Z PODMIOTAMI ZAGRANICZNYMI ORAZ WYJAZDY INDYWIDUALNE SPONSOROWANE Z INNYCH ŹRÓDEŁ

§ 27.

1. Studenci ubiegający się o wyjazd zagraniczny są zobowiązani do przedłożenia podania o wyjazd za granicę według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej uchwały, do Prorektora po wcześniejszej akceptacji dziekana wydziału.
2. Wyjazdy studentów realizowane są na podstawie umów zawartych między uczelniami lub instytucjami partnerskimi.

§ 28.

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej dla studentów wyjeżdżających na studia należy stosować poniżej wskazane dokumenty ECTS:
 - 1) Student Application Form (Formularz zgłoszeniowy) – załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
 - 2) Learning Agreement for studies (Porozumienie o programie studiów) - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały – zawierane pomiędzy studentem, Uczelnią macierzystą oraz uczelnią partnerską, do której student wyjeżdża.
 - 3) Learning Agreement during the mobility (Porozumienie o programie studiów-zmiany) - załącznik nr 3a do niniejszej uchwały - jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian w wyborze przedmiotów / modułów.
 - 4) Transcript of Records after mobility załącznik nr 11 do niniejszej uchwały - wypis z indeksu w języku obcym wszystkich przedmiotów / modułów jakie student dotychczas studiował wraz z wynikami podanymi zarówno w skali ocen Uczelni jak i ECTS.
2. Dziekan wydziału, w stosunku do studenta wyjeżdżającego za granicę, którego wyjazd jest sponsorowany z innych źródeł określa formalności jakie student musi spełniać oraz dokumenty jakie powinien złożyć, aby uzyskać zgodę na wyjazd.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29.

Traci moc uchwała nr V/3 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 30 października 2012 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez uczelnię za granicę studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 30.

Uchwała wchodzi z życia z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu