

Uchwała Nr V/101
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie warunków podejmowania projektów badawczych przez nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 111 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7. poz. 768 i poz. 1004) oraz § 17 pkt 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa warunki podejmowania i zasady realizacji projektów badawczych przez nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „PWSZ”.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Osobie uprawnionej do otrzymania grantu**, zwanej dalej „osobą uprawnioną” – rozumie się przez to nauczyciela akademickiego PWSZ zatrudnionego na podstawie umowy o pracę na pełnym etacie dłużej niż rok;
- 2) **Grancie** – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na działalność badawczą, pochodzące ze źródeł własnych PWSZ (tzw. granty wewnętrzne) oraz środki pochodzące z innych źródeł (tzw. granty zewnętrzne);
- 3) **Projekcie badawczym**, zwanym dalej „projektem” – rozumie się przez to zadanie naukowo-badawcze o tematyce zgłoszonej przez wykonawcę projektu, określone w opisie projektu;
- 4) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osobę uprawnioną, która złożyła wniosek o przyznanie grantu na realizację projektu badawczego;
- 5) **Beneficjencie** – rozumie się przez to osobę uprawnioną, której decyzją Komisji przyznano grant.

§ 3.

Powołuje się Komisję konkursową ds. przyznawania grantów, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwanym dalej „Prorektorem”,
- 2) Dziekani wydziałów,
- 3) Sekretarz Komisji – pracownik Biura Badań i Projektów - bez prawa głosu.

§ 4.

1. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor, który jednocześnie kieruje jej pracami.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy przewidzianej niniejszymi przepisami liczby członków Komisji.
3. W przypadku jednakowej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 5.

1. Podstawowymi kryteriami oceny wniosku są:
 - 1) wartość naukowa projektu;
 - 2) zgodność podjętej problematyki badawczej z kierunkiem studiów lub realizowanymi modułami przedmiotów i jej praktyczne znaczenie;
 - 3) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
 - 4) dorobek naukowy i kwalifikacje wykonawców.
2. Stosuje się preferencje dla wnioskodawców:
 - 1) ze stopniem doktora oraz samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których PWSZ jest podstawowym miejscem zatrudnienia i są oni zaliczeni do minimum kadrowego kierunku;
 - 2) z tytułem zawodowym mgr., mgr. inż., dla których PWSZ jest podstawowym miejscem zatrudnienia.

§ 6.

Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków na finansowanie lub dofinansowanie projektów badawczych;
- 2) rozstrzyganie konkursów i przyznawanie grantów;
- 3) weryfikacja poprawności raportów merytorycznych i finansowych Beneficjentów;
- 4) dokonywanie, w uzasadnionych przypadkach, zmian warunków postępowania konkursowego.

§ 7.

Do zadań Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem konkursów na granty oraz z ich rozliczaniem, a w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji związanej z ogłaszaniem konkursów na projekty badawcze;

- 2) wydawanie wniosków o przyznanie grantu osobom uprawnionym;
- 3) przyjmowanie wniosków o przyznanie grantów;
- 4) sporządzanie protokołów z obrad Komisji;
- 5) przygotowywanie pism do beneficjentów związanych z procedurami konkursowymi;
- 6) przygotowywanie umów o realizację grantów;
- 7) kontrolowanie zgodności wydatkowanych środków finansowych z planowanymi wydatkami;
- 8) przygotowywanie dokumentów do Kwestury stanowiących podstawę do dokonywania przelewów pieniężnych do jednostek zewnętrznych;
- 9) sprawowanie kontroli nad zachowaniem terminów złożenia raportów merytorycznych i finansowych;
- 10) przyjmowanie sprawozdań merytorycznych oraz przyjmowanie, weryfikacja raportów finansowych z realizacji grantów;
- 11) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami niniejszej uchwały.

§ 8.

Granty przyznawane są na finansowanie lub dofinansowanie badań naukowych, mających na celu:

- 1) rozwój naukowy nauczycieli akademickich;
- 2) kształtowanie specjalizacji naukowych jednostek organizacyjnych PWSZ;
- 3) doskonalenie metod dydaktycznych;
- 4) rozwój nowych kierunków kształcenia.

§ 9.

Komisja może rozpisać dodatkowy konkurs i wskazać nowe terminy aplikowania o grant z pominięciem terminów wskazanych w uchwale w przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta przyznanych środków finansowych lub w sytuacji określonej w § 13, bądź też w sytuacji, gdy po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym pozostały wolne środki finansowe na finansowanie projektów badawczych.

§ 10.

1. Wniosek o przyznanie grantu składa się do Sekretarza Komisji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek powinien zawierać opis projektu badawczego, w tym:
 - 1) cele naukowe (i ewentualnie utylitarne) projektu;
 - 2) metodykę badań;
 - 3) harmonogram wykonania projektu;
 - 4) sposób udokumentowania wyników badań (opublikowane referaty wygłoszone na konferencjach naukowych, publikacje naukowe, monografie oraz dodatkowo merytoryczne sprawozdanie z przeprowadzonych badań);
 - 5) opinię dziekana oraz promotora, jeśli projekt dotyczy badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej.
3. Do wniosku należy dołączyć kalkulację planowanych kosztów realizacji projektu badawczego wraz z ich uzasadnieniem - załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z kalkulacją należy złożyć do 30 stycznia roku kalendarzowego, w którym osoba uprawniona chce uzyskać grant na projekt badawczy.
5. Wniosek, musi być kompletny oraz spełniać wymagania formalne i merytoryczne określone w uchwale.

§ 11.

1. O przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu wnioskodawca informowany jest pisemnie.
2. W przypadku przyznania grantu, z Beneficjentem zawierana jest Umowa o realizację grantu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12.

1. Beneficjent, któremu przyznano środki finansowe na realizację projektu badawczego jest zobowiązany do złożenia Prorektorowi sprawozdania w formie:
 - 1) raportu końcowego, w terminie nie później niż do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym grant był realizowany, wraz z załączeniem kserokopii lub oryginalnych opublikowanych tekstów lub zakwalifikowanych do druku publikacji w czasopismach naukowych, książkach lub monografiach bądź innych opracowań naukowych powstałych w związku z realizacją grantu;
 - 2) raportu finansowego (kalkulacji końcowej kosztów realizacji projektu badawczego), w terminie nie później niż do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym grant był realizowany, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
2. Referaty na konferencjach naukowych, publikacje w czasopismach naukowych, książkach lub monografiach bądź inne opracowania naukowe powstałe w związku z realizacją grantu powinny być opatrzone afiliacją PWSZ im. Witelona w Legnicy.
3. Wzór raportu merytorycznego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 13.

Niezłożenie raportów w terminach określonych w § 12, złożenie raportów nie spełniających wymagań określonych w uchwale lub przedstawienie przez Komisję negatywnej oceny raportów skutkuje obowiązkiem zwrotu otrzymanych przez Beneficjenta środków finansowych.

§ 14.

1. O nieprawidłowościach, o których mowa w § 13, Komisja informuje Beneficjenta w formie pisemnej. Beneficjent ma prawo wnieść wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy wnosi się za pośrednictwem Sekretarza Komisji w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Sekretarz przekazuje wniosek Komisji, która w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zobowiązana jest do rozpatrzenia wniosku.
4. Komisja na posiedzenie może wezwać Beneficjenta.
5. Rozstrzygnięcie Komisji jest ostateczne.

§ 15.

1. Traci moc uchwała nr III/74 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 17 października 2007 r. w sprawie trybu podejmowania prac badawczych przez pracowników dydaktycznych zmieniona uchwałą nr IV/14 z dnia 25 listopada 2008 r.
2. Do grantów przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu