

Zarządzenie nr 35/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 20 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Kodeks etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Traci moc Uchwała Nr IV/174 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Zasad etycznych społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 44/11 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji ds. Etyki zmienione zarządzeniami nr 68/13 z dnia 07 października 2013 r., nr 80/13 z dnia 28 października 2013 r., nr 47/14 z dnia 24 listopada 2014 r. i nr 46/15 z dnia 27 października 2015 r., nr 48/17 z dnia 16 października 2017 r. i nr 12/18 z dnia 21 lutego 2018 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr hab. Andrzej Panasiuk

KODEKS ETYKI PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. WITELONA W LEGNICY

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Kodeks etyki wspólnoty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy przedstawia zbiór podstawowych zasad etycznych, norm moralnych i norm postępowania oraz zachowania, jakimi powinni kierować się nauczyciele akademicki, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, studenci oraz osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych. Wartości te znajdują odzwierciedlenie we wszystkich przejawach funkcjonowania Uczelni.
2. Kodeks etyki oparty jest na podstawowych zasadach takich jak:
 - 1) prawda – będąca najwyższą wartością etosu akademickiego,
 - 2) odpowiedzialność – stanowiąca rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych,
 - 3) sprawiedliwość – stanowiąca właściwe relacje pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 1,
 - 4) godność – to poszanowanie praw pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 1,
 - 5) tolerancja – to szacunek dla odmienności poglądów, postaw, pochodzenia, tożsamości kulturowej i religijnej.
3. Użyte w poniższych przepisach określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy,
 - 2) Kodeks - Kodeks etyki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
 - 3) Wspólnota Uczelni – nauczyciele akademicki, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi i studenci,
 - 4) Pracownik - osoba zatrudniona na Uczelni w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

§ 2.

1. Członków wspólnoty Uczelni obowiązuje zasada zaangażowania w wartości, takie jak swobody akademickie i instytucjonalna autonomia Uczelni.
2. Realizacja swobód akademickich, wolność nauczania i wolność badań naukowych wymagają wypełniania wzajemnych zobowiązań pomiędzy członkami wspólnoty a Uczelnią.

Rozdział II

Zasady postępowania członków wspólnoty Uczelni

§ 3.

Zasady postępowania pracowników Uczelni

Pracownik Uczelni, bez względu na zajmowane stanowisko, wypełniając obowiązki służbowe stosuje następujące zasady zachowania:

- 1) przestrzega przepisów obowiązującego prawa oraz przyjętych na Uczelni aktów prawnych,
- 2) odnosi się z szacunkiem do tradycji Uczelni,
- 3) wykonuje swoje obowiązki sumiennie i rzetelnie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności,
- 4) w zakresie, który go dotyczy, współpracuje z innymi członkami wspólnoty Uczelni w celu podwyższania jakości usług świadczonych przez Uczelnię,
- 5) zachowuje się lojalnie wobec Uczelni oraz dba o jej dobre imię,
- 6) uzyskane informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych i nie przekazuje ich osobom postronnym,
- 7) nie podejmuje żadnych działań, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi,
- 8) unika działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność,
- 9) szanuje mienie Uczelni i nie wykorzystuje go do celów prywatnych,
- 10) dba o budowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy,
- 11) partnersko traktuje współpracowników, a także pozostałych członków wspólnoty Uczelni,
- 12) okazuje wszystkim osobom szacunek i życzliwość,
- 13) jest uczciwy i prawdomówny,
- 14) ustawicznie pogłębia swoją wiedzę i doskonali umiejętności, a swoim działaniem, postawą i zachowaniem przyczynia się do realizacji misji Uczelni,
- 15) przestrzega zasad prywatności.

§ 4.

Zasady postępowania nauczycieli akademickich

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje odpowiedzialność za przekazywane treści.
2. Nauczyciel akademicki powinien:
 - 1) wykonywać obowiązki zawodowe z zachowaniem należytej rzetelności i staranności, dbać o dobre imię Uczelni, brać czynny udział w jej życiu, a swoje umiejętności i wiedzę wykorzystywać także dla dobra Uczelni,
 - 2) przekazywać studentom rzetelne wiadomości z zakresu efektów uczenia się wskazanych w programie studiów dla danego kierunku studiów,
 - 3) przyjmować postawę życzliwego krytycyzmu wobec prac i koncepcji innych autorów, połączoną z dystansem wobec siebie i własnego dorobku naukowego;
 - 4) starannie przygotowywać się do zajęć oraz dostosowywać metody nauczania do specyfiki wykładanego przedmiotu, którego treść powinna odzwierciedlać aktualny stan wiedzy,
 - 5) rozbudzać zainteresowania studentów oraz tworzyć atmosferę wyzwalającą kreatywność wszystkich członków wspólnoty Uczelni,
 - 6) wspierać osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami.
3. Nauczyciela akademickiego powinna cechować samodzielność i niezależność od pozanaukowych uwarunkowań ideologicznych, politycznych lub ekonomicznych.
4. Nauczyciel akademicki w badaniach naukowych nie dopuszcza do fałszowania wyników badań, przestrzega zasad uczciwości naukowej, ochrony praw autorskich i własności intelektualnej.
5. Nauczyciel akademicki, w trosce o jakość kształcenia na Uczelni, wspiera wiedzę i doświadczeniem swoich współpracowników, a zwłaszcza młodszych kolegów.
6. Nauczyciel akademicki nie może pozostawać obojętny na zaobserwowane niewłaściwe postępowanie; nie powinien jednak publicznie krytykować działalności zawodowej innego nauczyciela. Naganne jest bezzasadne przedstawienie innego nauczyciela akademickiego w złym świetle, narażające go na utratę szacunku, zmniejszenie wynagrodzenia czy usunięcie z zajmowanego stanowiska lub niezasłużone pominięcie w awansowaniu.
7. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do lojalności wobec współpracowników i powstrzymywania się od działań naruszających taką lojalność również po zakończeniu współpracy.

§ 5.

Zasady postępowania nauczycieli akademickich wobec studentów

1. Efektem kształcenia na Uczelni jest ukształtowanie odpowiedzialnego moralnie człowieka, wyposażonego w wiedzę z zakresu studiowanego przez niego kierunku studiów oraz stosowne umiejętności praktyczne.
2. Nauczyciel akademicki powinien wspomagać studenta w usprawnianiu zdolności poznawczych w dochodzeniu do prawdy.
3. Nauczyciel akademicki, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, zobowiązany jest do poinformowania studentów o zakładanych efektach uczenia się, prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz warunkach jego zaliczenia.
4. Przekazywanie wiedzy przez nauczyciela akademickiego powinno odbywać się w sposób odpowiedzialny, w ramach kompetencji zawodowych, ze szczególnym naciskiem na:
 - 1) wyzbycie się uprzedzeń i przedstawianie różnych stanowisk, koncepcji i twierdzeń naukowych z ewentualnym przedstawieniem osobistego punktu widzenia,
 - 2) bezstronne formułowanie opinii o cudzym dorobku oraz krytyczną jego analizę,
 - 3) przyznawanie się do ewentualnie popełnionych błędów, uznawanie potencjalnych nie trafności własnych pomysłów, ujęć i sformułowań,
 - 4) indywidualne podejście do każdego studenta oraz możliwość bezpośredniego kontaktu dydaktycznego,
 - 5) propagowanie wśród studentów nawyków uczciwego studiowania oraz rzetelnego wykonywania pracy zawodowej,
 - 6) sprzyjanie dociekliwości naukowej studentów oraz dbałości o warsztat poznawczy i środki przekazu wiedzy,
 - 7) dostosowanie realizowanych zajęć lub sposobu przekazywania informacji do indywidualnych możliwości studentów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.
5. Nauczyciel akademicki w odniesieniu do studentów powinien:
 - 1) przyjąć sprawiedliwe i jednakowe zasady oceniania,
 - 2) jawnie odnosić się do treści oraz formy ustnych i pisemnych wypowiedzi studentów z poszanowaniem prywatności i godności studenta.
6. Godne potępienia jest wypowiadanie, poza sferą służbową, negatywnych opinii o swych studentach, w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby ocenianej.
7. Moralnie naganne jest udzielanie odpłatnych korepetycji, zajęć dydaktycznych bądź konsultacji własnym studentom.
8. Nauczyciel akademicki w roli mistrza-wychowawcy powinien wpływać na postawę studenta poprzez dobry przykład oraz inspirowanie do refleksji nad wartościami wykraczającymi poza kanon wiedzy związany z programem studiów.

§ 6.

Wzorce postępowania studentów

1. Student powinien kierować się podstawowymi zasadami Kodeksu.
2. Student jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 4) rzetelnego i sumiennego podnoszenia poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji, zdobywanych przez cały okres studiów;
 - 5) traktowania egzaminów, jak również pozostałych form weryfikacji wiedzy i umiejętności, jako rzetelnych sprawdzianów, w trakcie których powinien korzystać jedynie ze swojej wiedzy i umiejętności,
 - 6) poszanowania praw z tytułu ochrony własności intelektualnej, niedopuszczania do plagiatowania bądź fałszowania prac wykonywanych w trakcie studiów,
 - 7) wspierania innych studentów w nauce, pomocy w adaptacji do warunków życia akademickiego, jak również reguł panujących na Uczelni, w szczególności osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) traktowania z należnym szacunkiem całej wspólnoty akademickiej, dbałości o zasady dobrego wychowania i obyczaje akademickie, a także dbałości o dobre imię Uczelni,
3. Student nie powinien brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających jego godności lub godności innych osób, jak również podejmować działań mogących zaszkodzić dobremu imieniu Uczelni.
4. Student powinien w sposób adekwatny reagować na wszelkie przejawy zachowań nieetycznych pracowników Uczelni. O zachowaniach stanowiących przekroczenie niniejszego Kodeksu powinien powiadomić Komisję ds. Etyki.

§ 7.

Zasady postępowania wobec osób trzecich

1. W kontaktach z osobami trzecimi obowiązuje zasada życzliwości, uprzejmości i zrozumienia.
2. Pracownicy wykonujący czynności na rzecz osób trzecich zobowiązani są do poszanowania godności tych osób oraz udzielania rzetelnej i wyczerpującej informacji.
3. Członkowie wspólnoty Uczelni nie powinni wypowiadać wobec osób trzecich opinii o innych członkach wspólnoty, mogących zostać przyjętymi jako obraźliwe lub dyskredytujące.
4. Niedopuszczalne jest wypowiadanie przez członków wspólnoty wobec osób trzecich negatywnych opinii o przymiotach i walorach osobistych innych członków wspólnoty Uczelni.

§ 8.

Wartości określające relacje Uczelni z otoczeniem zewnętrznym

1. W kontaktach z otoczeniem zewnętrznym Uczelnia postępuje zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji; przestrzega zasad uczciwości i rzetelności.
2. W kontaktach interpersonalnych i ogólnospołecznych na szczególną troskę zasługują postawy realizujące idee dobra wspólnego Uczelni, kreujące wizerunek ośrodka akademickiego o najwyższych standardach nauczania i etyki zawodowej.
3. Uczelnia dba o swój pozytywny wizerunek w skali regionu, kraju i w wymiarze międzynarodowym.
4. Poprzez współpracę ze środkami masowego przekazu Uczelnia informuje o swoich przedsięwzięciach szerokie grono odbiorców, skutecznie dociera ze swoją ofertą do potencjalnych kandydatów na studia.
5. W materiałach promocyjnych, na stronach internetowych, a także w innych środkach przekazu dba o przystępną formę oraz rzetelność zamieszczanych informacji.
6. Uczelnia aktywnie śledzi przemiany gospodarcze, a tym samym w sposób elastyczny rozwija system kształcenia w celu dostosowania kwalifikacji absolwentów do bieżącej sytuacji na rynku pracy. Uczelnia współpracuje z przedstawicielami przedsiębiorstw i organizacji społeczno-gospodarczych.
7. Władze Uczelni, mając na uwadze podwyższenie standardów kształcenia, dążą do zacieśnienia współpracy oraz wymiany poglądów między ośrodkami akademickimi w regionie, kraju i na świecie.
8. Pracownicy Uczelni wspierają inicjatywy obywatelskie, a także włączają się do działań na rzecz społeczności lokalnej. Promują ideę społecznej odpowiedzialności biznesu oraz urzeczywistniają ją w praktyce. Uczelnia uznaje działalność charytatywną za szczególnie ważny przejaw społecznej odpowiedzialności i wspiera postawy filantropijne wśród pracowników i środowiska przedsiębiorców.

Rozdział III

Procedura działania i postępowania Komisji ds. Etyki

§ 9.

Zakres działania Komisji ds. Etyki

1. Nad przestrzeganiem niniejszego Kodeksu czuwa Komisja ds. Etyki.

2. Każdy który uzna, że zostały przekroczone obowiązujące w Kodeksie zasady etyczne, jest uprawniony do złożenia pisemnego zgłoszenia bezpośrednio do Rektora. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Rektora, pracownik składa je prorektorowi.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - a) określenie z imienia i nazwiska osoby, której zarzuca się nieetyczne postępowanie,
 - b) przedstawienie stanu faktycznego, zawierające w szczególności opis działań lub zachowań, które zdaniem zgłaszającego noszą znamiona zachowań nieetycznych, w tym również - w miarę potrzeby - wskazanie świadków,
 - c) własnoręczny podpis zgłaszającego oraz datę.
4. Zgłoszenia anonimowe lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.

§ 10.

Tryb powołania i postępowania Komisji ds. Etyki

1. Rektor, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o postępowaniu nieetycznym, powołuje Komisję, której zadaniem jest wyjaśnienie, czy zgłoszenie jest zasadne oraz, czy wystąpiło zjawisko nieetyczne.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Rektora, Komisję powołuje prorektor.
3. Komisja składa się z pięciu osób, wskazanych przez Rektora z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Członkiem Komisji nie może być:
 - a) zgłaszający,
 - b) osoba wskazana w zgłoszeniu,
 - c) osoba będąca współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym – do drugiego stopnia włącznie – osoby, której postępowanie dotyczy, albo pozostająca z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości, co do jej bezstronności.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Rektor.
6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego zwykłą większością głosów.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego stosownie do potrzeb prowadzonego postępowania. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, podpisywany przez przewodniczącego i wszystkich obecnych członków Komisji.
8. Członkowie Komisji, działają zgodnie z zasadami:
 - a) niezwłoczności,
 - b) poufności,
 - c) bezstronności,
 - d) ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego oraz rozwiązanie problemu.
9. Komisja w toku postępowania jest upoważniona do:
 - a) przeglądania dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia sprawy,
 - b) wysłuchania zgłaszającego i osoby, której zarzuca się zachowania nieetyczne,
 - c) wysłuchania osób wskazanych przez strony postępowania jako świadków zdarzeń,
 - d) przeprowadzenia innych działań, które miałyby istotne znaczenie w postępowaniu wyjaśniającym.
10. Komisja działa z poszanowaniem dóbr osobistych i dobrego imienia osoby składającej zawiadomienie i potencjalnych osób odpowiedzialnych oraz zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w postępowaniu wyjaśniającym. Świadkowie biorący udział w posiedzeniach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów i okoliczności, z którymi zapoznali się w toku postępowania wyjaśniającego.
11. Zakończenie postępowania przed Komisją powinno nastąpić nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek przewodniczącego Komisji, może przedłużyć termin zakończenia postępowania na dalszy czas oznaczony, o czym przewodniczący Komisji powiadamia osoby, których dotyczy postępowanie..
12. Protokół końcowy, zawierający ocenę wraz z wnioskami i propozycjami niezbędnych działań, sporządzony w formie pisemnej wraz z pozostałą dokumentacją, przewodniczący Komisji najpóźniej w terminie trzech dni od zakończenia prac Komisji, przekazuje Rektorowi.
13. Postanowienia powyższych przepisów stosuje się odpowiednio w przypadku Komisji powołanej przez prorektora.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z treścią kodeksu składając stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego kodeksu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 dołącza się do akt osobowych pracownika.

Załącznik do Kodeksu Etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 20 kwietnia 2021 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią **Kodeksu Etyki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Legnica, dnia

.....
(podpis pracownika)