

Zarządzenie nr 30/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 17 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załącznikach do zarządzenia nr 60/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 30 września 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zmienionego zarządzeniami nr 71/20 z dnia 6 lipca 2020 r. i zarządzeniem nr 125/20 z dnia 21 grudnia 2020 r., wprowadzam następujące zmiany:

1. W regulaminie organizacyjnym PWSZ im. Witelona w Legnicy:

1) w § 5:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, Prorektora ds. Rozwoju, Kanclerza i Dziekanów.”

b) ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. W czasie nieobecności Rektora w pracy lub w siedzibie Uczelni albo innej przeszkody w pełnieniu przez niego funkcji, obowiązki Rektora przejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy.

6. W przypadku jednoczesnej nieobecności Rektora i Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów w pracy lub w siedzibie Uczelni albo niemożliwości pełnienia przez nich obowiązków służbowych, zakres ich obowiązków przechodzi na Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.”

c) w ust. 9 pkt. 2) otrzymuje brzmienie:

„2) umowy, z zastrzeżeniem umów wskazanych w § 6 ust. 3, w § 7 ust. 3 i § 7a ust. 3,”

2) po § 7 dodaje się tytuł „Prorektor ds. Rozwoju” oraz § 7a w brzmieniu:

„Prorektor ds. Rozwoju

§ 7a. 1. Prorektor ds. Rozwoju sprawuje w szczególności nadzór nad:

- 1) opracowaniem projektu i wdrożeniem Strategii Rozwoju Uczelni oraz jej realizacją,
- 2) działaniami związanymi z prowadzeniem w Uczelni kształcenia na zamówienia,
- 3) prowadzeniem kształcenia na odległość,
- 4) opracowaniem i wdrożeniem nowego modelu biznesowego Uczelni oraz jego realizacją,
- 5) działalnością promocyjną Uczelni,
- 6) kreowaniem marki i wizerunku Uczelni,
- 7) działalnością z zakresu odpowiedzialności społecznej Uczelni,
- 8) opracowaniem i wdrożeniem modelu wzmocnienia dobrych relacji z absolwentami.

2. Ponadto do zadań Prorektora ds. Rozwoju należą:

- 1) współpraca z otoczeniem gospodarczym,
- 2) reprezentowanie Rektora w zakresie powierzonych przez niego kompetencji i zadań.

3. Prorektor ds. Rozwoju podpisuje umowy:

- 1) związane z działalnością promocyjną Uczelni,
- 2) związane z procesem kształcenia na zamówienie.

4. Prorektor ds. Rozwoju nadzoruje sprawy realizowane przez Dział Strategii i Rozwoju.”

3) § 19 otrzymuje brzmienie:

„Dział Promocji i Wydawnictw

§ 19 1. Dział Promocji i Wydawnictw prowadzi sprawy związane z działalnością wydawniczą oraz organizacją wydarzeń uczelnianych.

2. Sekcja ds. Promocji Uczelni prowadzi w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) tworzenia i stałej aktualizacji teleadresowych baz danych dotyczących szkół, przedstawicieli władz samorządowych, administracji publicznej i największych zakładów pracy,
- 2) zamieszczania ogłoszeń, tekstów i audycji sponsorowanych, a także innych publikacji dotyczących Uczelni, w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Uczelni,

- 3) przygotowywania i nadawania audycji i komunikatów przez radiowęzeł uczelniany,
 - 4) opracowywania drobnych artykułów reklamowych,
 - 5) magazynowania wydawnictw i artykułów reklamowych,
 - 6) obsługi prezentacji targowych, reklamowych i innych,
 - 7) zarządzania i obsługi uczelnianych studiów nagrań,
 - 8) opracowywania biuletynu informacyjnego Uczelni i wydawnictw uczelnianych,
 - 9) wykonywania czynności związanych z reklamami zewnętrznymi, wystrojem wnętrz i przygotowywaniem uroczystości Uczelni - w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Uczelni,
 - 10) fotograficznego dokumentowania najważniejszych wydarzeń z działalności Uczelni,
 - 11) przygotowywania i prowadzenia imprez kulturalnych, w tym cyklicznych koncertów,
 - 12) wykonywania okolicznościowych druków, zaproszeń, dyplomów, afiszy, ulotek i itp.,
 - 13) uczestniczenia w imprezach zewnętrznych i promowania Uczelni,
 - 14) prowadzenia monitoringu preferencji uczniów i absolwentów szkół średnich oraz szkół wyższych,
 - 15) przygotowywania prezentacji targowych, reklamowych i innych.
3. Wydawnictwo prowadzi w szczególności sprawy:
- 1) Rady Wydawniczej i Komitetu Redakcyjnego Zeszytów Naukowych,
 - 2) planowania publikacji ukazujących się nakładem Uczelni,
 - 3) koordynowania prac wydawniczych,
 - 4) przygotowania umów z autorami i recenzentami, wypełniania ankiet wydawniczych i rozliczania nakładów wydawnictw,
 - 5) prowadzenia magazynu wydawnictw,
 - 6) prowadzenia strony internetowej wydawnictwa,
 - 7) uczestniczenia w targach książek i innych imprezach promujących wydawnictwo Uczelni,
 - 8) współpracy z Biblioteką Uczelni.

- 4) po § 19 dodaje się tytuł „Dział Strategii i Rozwoju” oraz § 19a w brzmieniu:

„Dział Strategii i Rozwoju

§ 19a. 1. Dział Strategii i Rozwoju prowadzi sprawy związane ze strategią Uczelni i jej rozwojem w zakresie kształcenia na zamówienie, kształcenia na odległość, kreowaniem i zarządzaniem marką Uczelni, odpowiedzialnością społeczną Uczelni oraz utrzymaniem relacji z absolwentami Uczelni.

2. Sekcja ds. Strategii prowadzi w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) prac nad opracowaniem i wdrożeniem nowego modelu biznesowego Uczelni i nadzór nad jego realizacją,
- 2) wdrożenia nowej kultury organizacyjnej w Uczelni,
- 3) przedstawiania prognoz i projektów rozwoju Uczelni w zakresie jej infrastruktury dydaktycznej i naukowej,
- 4) wykonywania zadań związanych z opracowywaniem i ewaluacją Strategii Rozwoju Uczelni, w tym:
 - a) opracowywania i aktualizowania projektów strategii,
 - b) monitorowania i gromadzenia danych dotyczących realizacji celów i zadań określonych w strategii,
 - c) sporządzania analiz i raportów dotyczących zarządzania strategicznego w Uczelni,
 - d) opracowywania projektu sprawozdania z realizacji Strategii Rozwoju Uczelni.
- 5) działań związanych z organizacją w Uczelni kształcenia na zamówienie, w tym: przygotowania dokumentacji, zasad prowadzenia i zaliczenia zajęć oraz wydawania dyplomów,
- 6) koordynowania nauczania zdalnego w Uczelni w zakresie: rozwoju infrastruktury technicznej, prowadzenia szkoleń, jak również koordynowania oferty kształcenia zdalnego,
- 7) opracowania i wdrożenia modelu wzmocnienia dobrych relacji z absolwentami.

3. Sekcja ds. Rozwoju prowadzi w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) monitorowania i analizy mediów dla potrzeb Uczelni,
- 2) realizacji polityki informacyjnej wewnątrz Uczelni w zakresie możliwości rozwoju jednostek uczelnianych – Wydziałów, w obszarze dydaktyki i nauki,
- 3) inicjowania działań mających na celu kształtowanie wizerunku Uczelni,
- 4) opracowywania projektów materiałów graficznych i reklamowych Uczelni,
- 5) współdziałania z samorządem studenckim w zakresie wydawania gazetki uczelnianej,
- 6) przygotowywania koncepcji kampanii promocyjnych dotyczących m.in. rekrutacji, studiów podyplomowych i kursów,
- 7) kreowania treści przeznaczonych do publikacji w serwisie internetowym i mediach społecznościowych Uczelni,
- 8) nawiązywania i utrzymywania relacji z mediami,
- 9) strategii dystrybucji contentu,
- 10) pozycjonowania marki,
- 11) komunikacji wewnętrznej,
- 12) zarządzania materiałami eksperckimi dla kadry zarządzającej,
- 13) komunikacji kryzysowej,
- 14) administrowania serwisem internetowym Uczelni oraz innymi kanałami komunikacji elektronicznej w tym

social mediami,
16) organizowania wykładów otwartych w ramach kreowania wizerunku Uczelni,
17) rebrandingu Uczelni."

5) skreśla się § 23.

2. Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego PWSZ im. Witelona w Legnicy, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego PWSZ im. Witelona w Legnicy, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr hab. Andrzej Panasiuk

Struktura organizacyjna Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

§1

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy funkcjonują:

1. Administracja Centralna Uczelni:
 - 1) Rektor (R);
 - 2) Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów (PR-D);
 - 3) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą (PR-N);
 - 4) Prorektor ds. Rozwoju (PR-R);
 - 5) Kanclerz (K);
 - 6) Dziekan.
2. Jednostki organizacyjne:
 - 1) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych (WS);
 - 2) Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych (WT);
 - 3) Wydział Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej (WZ) w skład którego wchodzi Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej (MCSM).
3. Komórki organizacyjne:
 - 1) Kwestura (KW);
 - 2) Dział Administracyjno-Techniczny (DA);
 - 3) Dział Organizacji i Spraw Osobowych (DO);
 - 4) Dział Promocji i Wydawnictw (DW);
 - 5) Dział Strategii i Rozwoju (DR);
 - 6) Dział Badań, Projektów i Współpracy (DB);
 - 7) Biblioteka (BU);
 - 8) Centrum Kształcenia Ustawicznego (CKU).
4. Stanowiska samodzielne:
 - 1) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego (AW);
 - 2) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Kancelaria Informacji Niejawnych (IN);
 - 3) Inspektor Danych Osobowych (IDO);
 - 4) Obsługa Prawna (OP);
 - 5) Biuro ds. Obronnych i BHP (BO);
 - 6) Biuro Rektora (BR);
 - 7) Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (BON);
 - 8) Magazyn Materiałów Specjalnych (MMS).

§ 2

1. W ramach jednostek organizacyjnych - Wydziałów, funkcjonują:
 - 1) zakłady,
 - 2) zespół ds. kształcenia,
 - 3) dziekanaty.
2. W ramach komórek organizacyjnych funkcjonują:
 - 1) w Kwesturze:
 - a) Sekcja ds. Księgowości,
 - b) Sekcja ds. Płac;
 - 2) w Dziale Administracyjno-Technicznym:
 - a) Sekcja ds. Inwestycji,
 - b) Sekcja ds. Zamówień Publicznych,
 - c) Sekcja ds. Informatyzacji,
 - d) Sekcja ds. Ewidencji i Inwentaryzacji,
 - e) Sekcja ds. Kancelaryjnych,
 - f) Sekcja ds. Techniczno-Gospodarczych,
 - g) Dom Studenta;
 - 3) w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych :
 - a) Sekcja ds. Organizacji Studiów,
 - b) Sekcja ds. Praktyk Zawodowych,
 - c) Sekcja ds. Pomocy Materialnej,

- d) Sekcja do Spraw Osobowych;
- 4) w Dziale Promocji i Wydawnictw;
 - a) Sekcja ds. Promocji,
 - b) Wydawnictwo;
- 5) w Dziale Strategii i Rozwoju:
 - a) Sekcja ds. Strategii,
 - b) Sekcja ds. Rozwoju;
- 6) w Dziale Badań, Projektów i Współpracy:
 - a) Sekcja ds. Badań i Projektów,
 - b) Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą;
- 7) w Centrum Kształcenia Ustawicznego:
 - a) Sekcja ds. Kształcenia,
 - b) Biuro Karier,
 - c) Uniwersytet Trzeciego Wieku;
- 8) w Bibliotece funkcjonują:
 - a) Ośrodek Informacji i Dokumentacji Naukowej,
 - b) Wypożyczalnia,
 - c) Czytelnie,
 - d) Archiwum (AU).

Schemat struktury organizacyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im Witelona w Legnicy

