

Zarządzenie nr 28/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 15 lutego 2021 r.

w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych „Prawo Zamówień Publicznych” na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych od semestru letniego w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie § 17 ust 3 pkt 10 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uruchamiam studia podyplomowe „Prawo Zamówień Publicznych” na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych od semestru letniego w roku akademickim 2020/2021

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr hab. Andrzej Panasiuk

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Kozłowska

.....
(Nazwa Wydziału)

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Wnoszę o utworzenie od roku akademickiego 2020/2021 studiów podyplomowych

Prawo Zamówień Publicznych

(Nazwa)

2. Cel kształcenia:

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z regulacjami prawnymi dotyczącymi zamówień publicznych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz źródłami prawa unijnego w obszarze zamówień publicznych. Studia mają przygotować słuchaczy do pełnienia samodzielnych funkcji w procesie udzielania i ubiegania się o zamówienia publiczne poprzez przekazanie praktycznych umiejętności związanych z przygotowaniem dokumentacji i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udziałem w postępowaniu i korzystaniem ze środków ochrony prawnej.

3. Adresaci:

Studia podyplomowe adresowane są do absolwentów studiów wyższych, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie prawa zamówień publicznych. Adresatami studiów są w szczególności osoby biorące udział w procesie udzielania zamówień publicznych – pracownicy administracji rządowej i samorządowej, organów administracji publicznej oraz innych instytucji obowiązanych do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, a także przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i ich pracownicy odpowiedzialni za uzyskiwanie zamówień publicznych. Studia skierowane są także do osób zatrudnionych w instytucjach kontrolujących proces udzielania zamówień publicznych oraz wszystkich innych osób zainteresowanych podniesieniem swoich kwalifikacji zawodowych w obszarze zamówień publicznych.

4. Czas trwania (liczba semestrów, liczba godzin dydaktycznych, liczba punktów ECTS):

2 semestry; 162 godziny dydaktyczne; 30 pkt ECTS

5. Proponowany kierownik studiów: dr Anna Banaszewska

6. Warunki rekrutacji, jej przebieg i zasady kwalifikowania kandydatów:

O zakwalifikowaniu decyduje kolejność składania dokumentów. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa w CKU następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia podyplomowe, według wzoru ustalonego przez Uczelnię,
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
- 1 aktualną fotografię kandydata, zgodne z wymaganiami dotyczącymi dowodów osobistych,
- oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do finansowania kosztów kształcenia na studiach podyplomowych lub oświadczenie pracodawcy (lub innej instytucji) zobowiązującego się do finansowania kosztów kształcenia słuchacza,
- dowód wpłaty wpisowego.

7. Dodatkowe informacje: dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w całości w formie on-line.

8. Określenie efektów uczenia się:

Symbol efektu uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów podyplomowych o nazwie Prawo zamówień publicznych	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia określonych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie PRK
WIEDZA: zna i rozumie		
SPK_W01	istotę prawa zamówień publicznych, ma wiedzę o miejscu prawa zamówień publicznych w systemie prawa, w szczególności o relacjach pomiędzy prawem zamówień publicznych a prawem administracyjnym, cywilnym i karnym	P7U_W
SPK_W02	źródła prawa zamówień publicznych, zarówno krajowe, jak i unijne	P6U_W
SPK_W03	reguły udzielania zamówień publicznych i związane z tym obowiązki zamawiającego, ma pogłębioną wiedzę o uprawnieniach wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego	P7U_W
SPK_W04	tryby i zasady udzielania zamówień publicznych	P6U_W
SPK_W05	publicznoprawne uwarunkowania zawierania i realizacji umów w sprawie zamówień publicznych	P7U_W
SPK_W06	proces elektronizacji zamówień publicznych	P7U_W
SPK_W07	zasady przeprowadzania kontroli procesu wydatkowania środków publicznych	P7U_W
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi		
SPK_U01	zidentyfikować złożone problemy prawne w zakresie zamówień publicznych oraz wskazać rozwiązania	P7U_U
SPK_U02	sporządzić dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	P7U_U
SPK_U03	zidentyfikować naruszenia przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i skorzystać ze środków ochrony prawnej	P7U_U
SPK_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę w praktyce, w szczególności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zarówno po stronie zamawiającego, jak i wykonawcy	P7U_U
SPK_U05	stosować orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych, Sądu Najwyższego w zakresie prawa zamówień publicznych	P7U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do		
SPK_K01	ciągłego podnoszenia kwalifikacji oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych	P7U_K
SPK_K02	odpowiedzialnego wykonywania ról zawodowych, w tym przestrzegania przepisów prawa oraz zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P7U_K
SPK_K03	podjęcia pracy jako specjalista do spraw zamówień publicznych, zarówno po stronie zamawiającego, jak i ubiegającego się o zamówienie publiczne wykonawcy	P7U_K

9. Plan studiów:

I semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych	6	-	Zaliczenie	1	25
2.	Zamówienia publiczne w prawie Unii Europejskiej	6	-	Zaliczenie	1	25
3.	Zarządzanie w sektorze publicznym	6	-	Zaliczenie	1	25
4.	Zasady zamówień publicznych	4	-	Zaliczenie	1	25
5.	Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia	12	10	Zaliczenie	5	125
6.	Postępowanie o udzielenie zamówienia - ogłoszenie, tryby, dokumentowanie	6	6	Zaliczenie	2	50
7.	Przygotowanie ofert	6	6	Zaliczenie	2	50
8.	Elektronizacja zamówień publicznych	-	10	Zaliczenie	2	50
Razem:		46	32	X	15	375

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Badanie i ocena ofert	6	6	Zaliczenie	2	50
2.	Procedury nieprowadzące do udzielenia zamówienia	4	-	Zaliczenie	1	25
3.	Zamówienia in-house	4	-	Zaliczenie	1	25
4.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego	6	6	Zaliczenie	2	50
5.	Środki ochrony prawnej i concyliacja	6	8	Zaliczenie	3	75
6.	Kontrola w zamówieniach publicznych	6	-	Zaliczenie	1	25
7.	Specyfika prowadzenia postępowań w zależności od rodzaju zamówienia	8	-	Zaliczenie	1	25
8.	Zamówienia publiczne a inne gałęzie prawa	6	-	Zaliczenie	1	25
9.	Nowe podejście do zamówień publicznych	-	4	Zaliczenie	1	25
10.	Odpowiedzialność uczestników rynku zamówień publicznych	6	-	Zaliczenie	1	25
11.	Koncesja na roboty budowlane lub usługi. Partnerstwo publiczno-prywatne.	8	-	Zaliczenie	1	25
Razem:		60	24	X	15	375

10. Wymogi w odniesieniu do kadry dydaktycznej mającej prowadzić zajęcia:

Lp.	Nauczyciel akademicki lub specjalista z PWSZ im. Witelona w Legnicy	Doświadczenie zawodowe	Nazwa przedmiotu
1	Nauczyciel akademicki – dr nauk prawnych lub dr hab. nauk prawnych	Doświadczenie w prowadzeniu wykładów i warsztatów z zakresu zamówień publicznych	Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych
2	Nauczyciel akademicki – dr nauk prawnych	Doświadczenie w prowadzeniu wykładów i warsztatów z zakresu zamówień publicznych lub prawa europejskiego	Zamówienia publiczne w prawie Unii Europejskiej
3	Nauczyciel akademicki – dr nauk prawnych lub ekonomicznych	Doświadczenie w prowadzeniu wykładów i warsztatów z zakresu zarządzania lub prawa administracyjnego, zamówień publicznych	Zarządzanie w sektorze publicznym
4	Nauczyciel akademicki – dr nauk prawnych	Doświadczenie w prowadzeniu wykładów i warsztatów z zakresu zamówień publicznych	Zasady zamówień publicznych
5	Nauczyciel akademicki – dr nauk prawnych	Doświadczenie w prowadzeniu wykładów i warsztatów z zakresu zamówień publicznych	Zamówienia in-house
6	Nauczyciel akademicki – dr nauk prawnych	Doświadczenie w prowadzeniu wykładów i warsztatów z zakresu zamówień publicznych/postępowania cywilnego/symulacji rozpraw; doświadczenie w reprezentowaniu stron lub uczestników postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem okręgowym, doświadczenie w prowadzeniu mediacji	Środki ochrony prawnej i concyliacja
7	Nauczyciel akademicki – dr nauk prawnych	Doświadczenie w prowadzeniu wykładów i warsztatów z zakresu zamówień publicznych	Nowe podejście do zamówień publicznych
8	Nauczyciel akademicki – dr nauk prawnych	Doświadczenie w prowadzeniu wykładów i warsztatów z zakresu zamówień publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publicznoprywatnego	Koncesja na roboty budowlane lub usługi. Partnerstwo publiczno-prywatne.
Lp.	Nauczyciel akademicki lub specjalista spoza PWSZ im. Witelona w Legnicy	Doświadczenie zawodowe	Nazwa przedmiotu
1	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat, radca prawny lub osoba posiadająca doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w doradzaniu zamawiającym w tym zakresie	Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia
2	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat, radca prawny lub osoba posiadająca doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w doradzaniu zamawiającym w tym zakresie	Postępowanie o udzielenie zamówienia - ogłoszenie, tryby, dokumentowanie
3	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat lub radca prawny posiadający doświadczenie w przygotowywaniu ofert lub doradzaniu wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia	Przygotowanie ofert
4	Specjalista – magister lub doktor	Praktyk posiadający doświadczenie w obsłudze platform dedykowanych udzielaniu zamówień publicznych	Elektronizacja zamówień publicznych
5	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat, radca prawny lub osoba posiadająca doświadczenie w	Badanie i ocena ofert

		przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w doradzaniu zamawiającym w tym zakresie, bądź posiadająca doświadczenie w przygotowywaniu ofert lub doradzaniu wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia	
6	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat lub radca prawny posiadający doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w doradzaniu zamawiającym lub wykonawcom	Procedury nieprowadzące do udzielenia zamówienia
7	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat lub radca prawny posiadający doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w doradzaniu zamawiającym lub wykonawcom, doświadczenie w sporządzaniu umów	Umowa w sprawie zamówienia publicznego
8	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat, radca prawny lub osoba posiadająca doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w przeprowadzaniu czynności kontrolnych lub doświadczenie w doradzaniu w tym zakresie	Kontrola w zamówieniach publicznych
9	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat lub radca prawny posiadający doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w doradzaniu zamawiającym udzielającym zamówień sektorowych, w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa lub zamówień na usługi społeczne bądź wykonawcom ubiegającym się o takie zamówienia	Specyfika prowadzenia postępowań w zależności od rodzaju zamówienia
10	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat lub radca prawny, posiadający pogłębioną znajomość zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa finansowego	Zamówienia publiczne a inne gałęzie prawa
11	Specjalista – magister lub doktor	Adwokat lub radca prawny posiadający doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w doradzaniu zamawiającym lub wykonawcom w tym zakresie oraz na etapie realizacji zamówienia publicznego	Odpowiedzialność uczestników rynku zamówień publicznych

11. Program studiów został ustalony przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwałą nr VII/15 z dnia 2 lutego 2021 r. (kopia w załączeniu).

12. Wstępna kalkulacja kosztów studiów – w załączeniu.

Legnica, dnia

15.02.2021

DZIEKAN
Wydziału Nauk Społecznych
i Humanistycznych

Dr Karol Rusin
(podpis Dziekana)