

Zarządzenie nr 22/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 01 lutego 2021 roku

w sprawie kryteriów wartościowania dokumentacji akt osobowych studentów i prac dyplomowych oraz sposobu ich przekazywania do Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 23 i 49 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246), zarządzenia Nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Akta osobowe studentów i prace dyplomowe kwalifikuje się do kategorii archiwalnej BE50.
2. Akta osobowe studentów i prace dyplomowe kwalifikuje się do materiałów archiwalnych po spełnieniu kryteriów, o których mowa w § 2.

§ 2.

1. Do materiałów archiwalnych kwalifikuje się akta osobowe studentów i prace dyplomowe według kryteriów dotyczących:
 - 1) osób studiujących:
 - a) które otrzymały dyplom z wyróżnieniem,
 - b) wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami np. stypendyści, laureaci konkursów, zawodów sportowych,
 - c) represjonowanych i dyskryminowanych, w tym skreślonych z listy studentów np. z przyczyn politycznych, społecznych, narodowościowych,
 - d) będących samodzielnymi pracownikami naukowymi,
 - e) wybitnych w różnych dziedzinach życia publicznego;
 - 2) wartości historycznej prac dyplomowych:
 - a) o znaczeniu nowatorskim, prekursorskim na danym etapie rozwoju nauki, napisane na podstawie źródeł archiwalnych oraz literatury zagranicznej, a także badań doświadczalnych, wnoszących nowe wartości poznawcze,
 - b) wnoszących wkład do historii regionu, na danym etapie jej rozwoju i mające wartości popularyzatorskie,
 - c) uczestniczących w konkursach, nagrodzonych lub wyróżnionych,
 - d) dotyczących historii Uczelni.
2. Niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1, do materiałów archiwalnych kwalifikuje się, bezpośrednio po egzaminie dyplomowym, akta osobowe studentów i prace dyplomowe co najmniej jednej osoby z każdego poziomu studiów/studiów jednolitych i kierunku studiów.

§ 3.

Ocena akt osobowych studentów i prac dyplomowych następuje w dwóch etapach:

- 1) w pierwszym etapie:
 - a) kategorię archiwalną akt osobowych studentów określa bezpośrednio po egzaminie dyplomowym Dziekan Wydziału według kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a-b,
 - b) kategorię archiwalną pracy dyplomowej określa bezpośrednio po egzaminie dyplomowym Komisja egzaminu dyplomowego według kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 2;
- 2) w drugim etapie:
 - a) kategorię archiwalną akt osobowych studentów określa po upływie 50 lat Komisja oceny akt osobowych i prac dyplomowych powołana przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, która wybierze z grup akt osobowych studentów zakwalifikowanych do kategorii BE50 akta osobowe według kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c-e,
 - b) kategorię archiwalną akt osobowych studentów i prac dyplomowych, które przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie były zakwalifikowane do materiałów archiwalnych określa po upływie 50 lat Komisja, o której mowa w pkt 2 lit. a, która wybierze z grup akt osobowych studentów i prac dyplomowych zakwalifikowanych do kategorii BE50 akta osobowe i prace dyplomowe według kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a-b i pkt 2.

§ 4.

1. W przypadku gromadzenia prac dyplomowych w aktach osobowych studentów do materiałów archiwalnych zalicza się komplet dokumentacji danego studenta.
2. W przypadku zakwalifikowania do materiałów archiwalnych akt osobowych danego studenta z danego poziomu studiów/studiów jednolitych i kierunku studiów, do materiałów archiwalnych kwalifikuje się również jego akta osobowe z pozostałych poziomów studiów/studiów jednolitych i kierunku studiów oraz studiów podyplomowych.

§ 5.

1. Akta osobowe studentów i prace dyplomowe przekazywane są do Archiwum Uczelni po zakończeniu studiów w ciągu 2 lat od obrony pracy dyplomowej. Prace dyplomowe przekazuje się wraz z nośnikiem elektronicznym (płytą CD).
2. Przekazywanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, następuje w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji kancelaryjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 50/07 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 1 października 2007 r. w sprawie oceny wartości archiwalnej, sposobu przekazywania do Archiwum Uczelni, przechowywania i udostępniania prac dyplomowych zmienione zarządzeniami nr 3/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. i nr 4/12 z dnia 20 lutego 2012 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr hab. Andrzej Panasiuk