

Zarządzenie nr 6/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie dokumentowania i upowszechniania osiągnięć naukowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.).

§ 1.

Realizując cele strategiczne PWSZ im. Witelona w Legnicy w zakresie badań naukowych i działalności publikacyjnej pracowników i studentów, mających kluczowe znaczenie dla:

- 1) poziomu działalności dydaktycznej,
- 2) rozwoju i awansu naukowego pracowników,
- 3) budowania pozycji i prestiżu Uczelni w środowisku akademickim i otoczeniu społeczno-gospodarczym, tworzy się elektroniczną bazę (system) osiągnięć naukowych pn. Bibliografia Publikacji Pracowników i Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwaną dalej Bazą, która jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej Biblioteka.

§ 2.

1. Dorobek naukowy pracowników i studentów stanowi działalność naukowa w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, które określone są w aktualnie obowiązujących rozporządzeniach ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki z uwzględnieniem następujących rodzajów osiągnięć naukowych:
 - 1) artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki, zwanym dalej „wykazem czasopism”;
 - 2) artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism;
 - 3) monografii naukowych, redakcji naukowych monografii i rozdziałów w takich monografiach wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki, zwanym dalej „wykazem wydawnictw”;
 - 4) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach;
 - 5) przyznanych patentów na wynalazki i praw ochronnych na wzory użytkowe.
2. Dane o dorobku naukowym będą przekazywane do Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), która jest częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

§ 3.

1. Wprowadza się obowiązek przekazywania do Biblioteki danych bibliograficznych osiągnięć naukowych wymienionych w § 2 ust. 1, których autorami są pracownicy i studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, celem ich zarejestrowania w Bazie.
2. Autor zobowiązany jest do zapoznania się ze Wskazówkami dotyczącymi dokumentowania dorobku naukowego pracowników i studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy (załącznik nr 1) oraz złożyć odpowiednie kwestionariusze: Kwestionariusz artykułu naukowego (załącznik nr 2), Kwestionariusz monografii/rozdziału w monografii/redakcji monografii (załącznik nr 3), Oświadczenie o procentowym wkładzie autorów w powstanie osiągnięcia naukowego (załącznik 4).
3. Zobowiązuje się autorów osiągnięć naukowych wymienionych w § 2 ust. 1 do zgłaszania ich na bieżąco, nie później niż w terminie 30 dni po ich opublikowaniu wraz z odpowiednimi dokumentami (kwestionariuszami i oświadczeniami), które są dostępne na stronie internetowej Biblioteki.
4. Kwestionariusze należy dostarczyć do pracownika Biblioteki zajmującego się sprawami bibliografii naukowej w formie wydruku komputerowego z własnoręcznym podpisem oraz przesać w formie elektronicznej na adres Biblioteki: biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl.
5. Osiągnięcia naukowe rejestruje się w Bazie jako dorobek naukowy Uczelni pod warunkiem, że posiadają one afiliację PWSZ im. Witelona w Legnicy.
6. W przypadku nie zamieszczenia afiliacji przez wydawcę lub podwójnej afiliacji autor powinien złożyć Oświadczenie o afiliacji (załącznik nr 5), które będzie stanowiło podstawę do zaliczenia tego osiągnięcia do dorobku naukowego PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. W przypadku afiliacji innej niż PWSZ im. Witelona w Legnicy, osiągnięcie naukowe nie będzie zaliczane jako dorobek Uczelni.

§ 4.

1. Artykuły naukowe i monografie należy przekazać do zbiorów Biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy w formie oryginału lub kserokopii (pełny tekst) oraz dodatkowo:
 - 1) w przypadku artykułów naukowych - stronę tytułową i redakcyjną okładki zawierającą tytuł czasopisma i spis treści, imię i nazwisko autora (autorów)/redaktora (redaktorów), tytuł publikacji, rok wydania, serię (wolumen) i nr wydania, ISSN, numery stron, ilość znaków,
 - 2) w przypadku monografii - stronę tytułową i redakcyjną oraz spis treści, imię i nazwisko autora (autorów)/redaktora (redaktorów), stronę z tytułem rozdziału w monografii, miejsce i rok wydania, nr wydania, nazwę wydawnictwa, ISBN, liczbę stron całości publikacji lub numery stron rozdziału w monografii, ilość znaków,
 - 3) w przypadku, gdy publikacja ukazała się tylko w wersji elektronicznej, należy wskazać adres internetowy zarówno samego dokumentu, jak i źródło, w którym został opublikowany,
 - 4) w przypadku prac, które posiadają tylko wersję elektroniczną i nie są ogólnodostępne, należy wydrukować oraz przesłać lub przekazać na nośniku elektronicznym pełny tekst w postaci PDF,
 - 5) jeżeli publikacja znajduje się w zbiorach Biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy – autor powinien przekazać informację o danej publikacji.
2. Świadectwa autorskie o dokonaniu wynalazku wraz z Opisem patentowym i Świadectwa autorskie o opracowaniu wzoru użytkowego wraz z Świadectwem ochronnym o udzieleniu prawa ochronnego na wzór użytkowy i Opisem ochronnym na wzór użytkowy należy przekazać do zbiorów Biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy w formie oryginału lub kserokopii oraz dodatkowo dokumentację dotyczącą przebiegu postępowania w tej sprawie przed Urzędem Patentowym.
3. Zaleca się również przekazywanie do zbiorów Biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy informacji i dokumentacji dotyczących innych osiągnięć naukowych pracowników i studentów Uczelni chronionych prawem autorskim i prawami pokrewnym oraz prawami do własności przemysłowej, uzyskanych przy pomocy Uczelni.
4. Pracownicy i studenci PWSZ im. Witelona są zobowiązani do weryfikacji Bazy oraz w razie występowania w niej braków – do podjęcia działań zmierzających do ich niezwłocznego uzupełnienia.

§ 5.

1. Zobowiązuje się pracowników i studentów do składania Wykazu osiągnięć naukowych uzyskanych w danym roku kalendarzowym, wymienionych w § 2 ust. 1 (załącznik nr 6) do pracownika Biblioteki zajmującego się sprawami bibliografii naukowej w terminie do 28 lutego każdego roku.
2. Wykazy osiągnięć naukowych będą weryfikowane przez pracownika biblioteki do spraw bibliografii naukowej, a następnie przekazywane do Dyrektora Biblioteki celem weryfikacji punktacji.
3. Roczne wykazy osiągnięć naukowych po akceptacji przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą przekazywane będą do wiadomości Rektora i Dziekana wydziału i mogą stanowić podstawę do przyznania nagrody lub dodatkowego wynagrodzenia dla najaktywniejszych pracowników i studentów.

§ 6.

Uczelnia może udzielić wsparcia organizacyjnego dla publikowania monografii i rozpraw naukowych w Wydawnictwie PWSZ im. Witelona w Legnicy.

§ 7.

Zobowiązuje się dziekanów do monitorowania procesu zgłaszania i rejestrowania osiągnięć naukowych pracowników i studentów Uczelni w Bazie oraz rozstrzygania ewentualnych wątpliwości dotyczących procesu dokumentowania dorobku naukowego.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 37/17 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie dokumentowania i upowszechniania dorobku naukowego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY
mgr Ewa Kozłowska


REKTOR
dr hab. Andrzej Panasiuk

Wskazówki dotyczące dokumentowania dorobku naukowego pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Osiągnięcia naukowe pracowników i studentów rejestruje się w Bazie pn. Bibliografia Publikacji Pracowników i Studentów, która jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy.

Osiągnięcia naukowe pracowników i studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy rejestruje się w Bazie jako dorobek naukowy Uczelni pod warunkiem, że posiadają one afiliację PWSZ im. Witelona w Legnicy.

Wykaz rodzajów osiągnięć naukowych rejestrowanych w Bazie:

1. **Artykuł naukowy** jest to recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej:

- 1) przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy;
- 2) opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism.

Artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna.

Każdy artykuł naukowy umieszczony w Bazie powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko autora/autorów,
- b) tytuł publikacji,
- c) nazwę czasopisma naukowego, numer ISSN lub eISSN,
- d) rok wydania, tom, numery stron, DOI (cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego - jeżeli jest przypisany),
- e) numer porządkowy czasopisma oraz liczbę punktów określoną w ostatnim wykazie czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym w roku kalendarzowym opublikowania artykułu naukowego,
- f) w przypadku artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism przypisuje się im 5 punktów;
- g) w przypadku publikacji wieloautorskiej – oświadczenie określające procentowy wkład autorów w powstanie artykułu naukowego.

2. **Monografia naukowa** jest to recenzowana publikacja książkowa:

- 1) przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy;
- 2) opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

Monografią naukową jest również:

- a) recenzowany i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład:
 - na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury,
 - na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydane w języku polskim;
- b) edycja naukowa tekstów źródłowych.

Każda monografia naukowa, redakcja monografii naukowej lub rozdział w monografii naukowej umieszczony w Bazie powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko autora/autorów,
- b) tytuł monografii / i tytuł rozdziału,
- c) imię i nazwisko redaktora naukowego/redaktorów wieloautorskiej monografii naukowej,
- d) język publikacji,
- e) nazwę wydawcy i miejsce wydania,
- f) rok wydania, numer ISBN lub ISMN albo identyfikator DOI, liczbę stron lub zakres stron,
- g) objętość (w arkuszach wydawniczych),
- h) numer porządkowy wydawnictwa oraz liczbę punktów określoną w ostatnim wykazie wydawnictw sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym w roku kalendarzowym opublikowania monografii,
- i) w przypadku monografii naukowych opublikowanych przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw całkowita wartość punktowa wynosi: 20 punktów dla całej monografii, 5 punktów dla redakcji monografii, 5 punktów dla rozdziału w tej monografii,
- j) w przypadku monografii lub rozdziałów w monografiach wieloautorskich – oświadczenie określające procentowy wkład autorów lub redaktorów w powstanie monografii naukowej.

3. Uzyskane patenty na wynalazki i prawa ochronne na wzory użytkowe.

Każde ww. osiągnięcie naukowe chronione prawami własności przemysłowej umieszczone w Bazie powinno zawierać:

- 1) świadectwo autorskie zawierające imię i nazwisko autora/autorów,
 - 2) tytuł i opis właściwy dla danego osiągnięcia,
 - 3) rodzaj i rok uzyskania praw ochronnych, numer w rejestrze praw ochronnych w Urzędzie Patentowym,
 - 4) dodatkowo - dokumentację dotyczącą przebiegu postępowania w tej sprawie przed Urzędem Patentowym,
 - 5) liczbę punktów określoną w rozporządzeniu ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, obowiązującym w roku kalendarzowym uzyskania praw ochronnych,
 - 6) w przypadku osiągnięcia wieloautorskiego – oświadczenie określające procentowy wkład autorów w jego powstanie.
4. Zaleca się również przekazywanie do zbiorów Biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy informacji i dokumentacji dotyczących innych osiągnięć naukowych pracowników i studentów Uczelni chronionych prawem autorskim i prawami pokrewnym oraz prawami do własności przemysłowej, uzyskanych przy pomocy Uczelni.

KWESTIONARIUSZ ARTYKUŁU NAUKOWEGO

1. Autor / autorzy:

Nazwisko i imię autora / współautora	Zatrudnienie (wydział, zakład)	Adres e-mail	Afiliacja PWSZ Tak/Nie	Rola autora / współautora w przygotowaniu artykułu

2. Tytuł artykułu naukowego:

.....

.....

.....

3. Tytuł czasopisma:

.....

.....

.....

Tytuł czasopisma, ISSN czasopisma, rok wydania, tom, numer, strony

4. Numer czasopisma wg obowiązującego w danym roku kalendarzowym wykazu czasopism i materiałów z konferencji międzynarodowej (jeśli czasopismo nie znajduje się w wykazie wpisujemy: „brak na wykazie”)

.....

Liczba punktów według w/w wykazu/Liczba punktów dla czasopisma spoza wykazu*:

5. Język publikacji:

.....

6. Słowa kluczowe:

.....

7. Czy publikacja jest dostępna w Open Access* (np. otwarte czasopismo, otwarte repozytorium):

TAK / NIE

8. Publikacja została udostępniona w*:

otwartym czasopiśmie TAK / NIE
otwartym repozytorium TAK / NIE
inne TAK / NIE

9. Dane dotyczące pracy w wersji elektronicznej (adres internetowy):

.....

.....

10. DOI (cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego - jeżeli jest przypisany):

.....

11. Publikacja powstała w ramach grantu / projektu / stypendium (*właściwie podkreślić*):

.....
Nazwa, źródło finansowania, numer, rok

12. Numery identyfikacyjne autora/autorów (np. Orcid, Scopus ID, POLon ID, PBN Id, Google Scholar ID, Researcher ID i in.).

.....
.....

13. Dyscyplina Naukowa przypisana dla czasopisma wg. Wykazu czasopism

.....
.....

Oświadczam/my, w oparciu o informację uzyskaną od wydawcy, że objętość tekstu wynosi:
..... znaków typograficznych / arkuszy wydawniczych.

Wyrażam/my zgodę na umieszczenie ww. artykułu w elektronicznej bazie (systemie) publikacji pn. Bibliografia Publikacji Pracowników i Studentów, dostępnej na stronie internetowej Biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy.

Podpisy autora / autorów:

.....
.....
.....
.....

Legnica, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej kwestionariusz)

* *właściwie podkreślić*

**KWESTIONARIUSZ MONOGRAFII / ROZDZIAŁU W MONOGRAFII / REDAKCJI
MONOGRAFII***

1. Autor / autorzy:

Nazwisko i imię autora / współautora lub redaktora / współredaktora	Zatrudnienie (wydział, zakład)	Adres e-mail	Afiliacja PWSZ Tak/Nie	Rola autora lub redaktora w przygotowaniu monografii

2. Tytuł monografii / rozdziału w monografii naukowej:

.....

.....

.....

3. Informacje dotyczące monografii:

.....

.....

.....

Tytuł, pod redakcją, wydawnictwo, miejsce wydania, ISBN, rok, strony

**4. Numer wydawnictwa wg obowiązującego w danym roku kalendarzowym wykazie
wydawnictw (jeśli wydawnictwo nie znajduje się w wykazie wpisujemy: „brak na wykazie”)**

.....

Liczba punktów:

a) Dla monografii według wykazu wydawnictw/wydawnictwa spoza wykazu*:

.....

b) Dla rozdziału monografii według wykazu wydawnictw/wydawnictwa spoza wykazu*:

.....

c) Dla redakcji monografii według wykazu wydawnictw/wydawnictwa spoza wykazu*:

.....

5. Język publikacji:

.....

6. Słowa kluczowe:

.....

7. Proszę wypełnić, jeśli publikacja była prezentowana na konferencji:

.....

.....

.....

Nazwa konferencji, miejsce oraz data rozpoczęcia i zakończenia konferencji, nazwa głównego organizatora

7. Czy publikacja jest dostępna w Open Access*: TAK / NIE

8. Publikacja została udostępniona*:

na witrynie wydawcy ☐
w otwartym repozytorium ☐
inne ☐

9. Wersja tekstu dostępna w sposób otwarty:

oryginalna wersja autorska ☐
ostateczna wersja autorska ☐
ostateczna wersja opublikowana ☐

10. Dane dotyczące pracy w wersji elektronicznej (adres internetowy):

.....

11. DOI (cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego - jeżeli jest przypisany):

.....

12. Egzemplarze obowiązkowe monografii zostały przekazane uprawnionym bibliotekom, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz.U. 2018 r. poz. 545), są dostępne w bibliotekach krajowych lub zagranicznych uczelni, lub innych uznanych organizacji naukowych*: TAK / NIE

13. Monografia naukowa powstała w ramach grantu / projektu / stypendium:

.....

.....

.....

Nazwa, źródło finansowania, numer umowy, rok

14. Numery identyfikacyjne autora/autorów (np. Orcid, Scopus ID, POLon ID, PBN Id, Google Scholar ID, Researcher ID i in.).

.....

.....

Oświadczam/my, w oparciu o informację uzyskaną od wydawcy, że objętość całego tekstu monografii / rozdziału w monografii wynosi: znaków typograficznych / arkuszy wydawniczych.

Wyrażam/my zgodę na umieszczenie ww. publikacji w elektronicznej bazie (systemie) publikacji pn.. Bibliografia Publikacji Pracowników i Studentów, dostępnej na stronie internetowej Biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy.

Podpisy autora / autorów lub redaktora:

.....

.....

.....

Legnica, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej kwestionariusz)

* właściwe podkreślić

.....
(Nazwisko i imię, tytuł, stopień naukowy)

.....
(Nazwa wydziału)

OŚWIADCZENIE O PROCENTOWYM WKŁADZIE PRACY AUTORÓW W POWSTANIE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWEGO

(wypełnić dla: artykułu naukowego, monografii, rozdziału w monografii wieloautorskiej, redakcji monografii)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Tytuł, nazwa czasopisma, rok, numer, strony / tytuł monografii / I rozdziału w monografii, rok wydania, wydawnictwo i miejsce wydania, numer DOI/ISBN/ISSN, strony

Nazwisko i imię	Rola w powstaniu publikacji ¹	Wkład procentowy	Podpis

¹ Autor/współautor, redaktor itp.

Legnica, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(Nazwisko i imię, tytuł, stopień naukowy)

.....
(Nazwa wydziału)

OŚWIADCZENIE O AFILIACJI

Oświadczam, że artykuł naukowy / monografia / rozdział w monografii / redakcja monografii* pt.:

.....
.....
.....
.....
.....

stanowi dorobek naukowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Legnica, dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* właściwe podkreślić

Legnica, dn. 202... r.

.....
(Nazwisko i imię, tytuł, stopień naukowy)

.....
(Nazwa wydziału)

WYKAZ OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH UZYSKANYCH W 20..... ROKU

RODZAJ OSIĄGNIĘCIA NAUKOWEGO			Liczba punktów dla autora
A.	Artykuły naukowe Artykuł naukowy jest to recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej: • przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy; • opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism. Artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna		
	1.	Autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki. Należy podać numer czasopisma z wykazu czasopism i materiałów:	Punkty są przyznawane według obowiązującego w danym roku wykazu czasopism i materiałów
	1.		
	2.		
	3.		
2.	Autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopismach naukowych niezamieszczone w wykazie czasopism:		Punkty są przyznawane według obowiązującego w rozporządzenia ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej
	1.		
	2.		
	3.		
B.	Monografie naukowe Monografia naukowa jest to recenzowana publikacja książkowa: • przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy; • opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Monografią naukową jest również: • recenzowany i opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład: a) na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury, b) na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim; • edycja naukowa tekstów źródłowych.		

1.	Autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii zamieszczonej w ostatnim wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym w roku kalendarzowym opublikowania monografii. Należy podać numer porządkowy wydawnictwa z tego wykazu:	Punkty są przyznawane według obowiązującego w danym roku wykazu wydawnictw.	
1.			
2.			
3.			
2.	Autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii niezamieszczonej w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe:	Punkty są przyznawane według obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej	
1.			
2.			
3.			
3.	Redakcja lub współredakcja monografii naukowej:	Punkty są przyznawane według obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej	
1.			
2.			
3.			
C.	Przyznane patenty na wynalazki i prawa ochronne na wzory użytkowe: Patentem jest prawo wyłączne udzielone na wynalazek, który jest produktem lub procesem technologicznym dostarczającym nowego sposobu wykonywania czegoś, lub propozycją nowego rozwiązania technicznego problemu. Prawo ochronne jest prawem wyłącznym na wzór użytkowy. Wzorem użytkowym jest nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci.	Punkty są przyznawane według obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej	
1.			
2.			
3.			
D.	Razem	Σ =	

1. Podpis nauczyciela akademickiego:

2. Potwierdzam przyjęcie ww. osiągnięć naukowych do Bazy (systemu) pn. Bibliografia Publikacji Pracowników i Studentów, oraz wyliczenie liczby punktów:

Podpis Dyrektora Biblioteki:

3. Akceptacja Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą:

4. Akceptacja Dziekana Wydziału: