

Zarządzenie Nr 90/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 3 września 2020 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad organizacji rekrutacji kandydatów na I rok studiów w roku akademickim 2020/2021 w II naborze

Na podstawie art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 15 uchwały nr VI/190 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2020/2021, zmienionej uchwałą nr VI/228 z dnia 31 marca 2020 r. oraz uchwałą nr VI/229 z dnia 25 maja 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uruchomić postępowanie rekrutacyjne w II naborze dla kandydatów na I rok studiów:

- 1) pierwszego stopnia na kierunki:
 - a) Administracja – studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - b) Bezpieczeństwo wewnętrzne - studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - c) Dietetyka – studia stacjonarne,
 - d) Energetyka - studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - e) Filologia - filologia angielska, studia stacjonarne,
 - f) Finanse, rachunkowość i podatki – studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - g) Informatyka - studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - h) Logistyka i transport - studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - i) Pielęgniarstwo - studia stacjonarne,
 - j) Ratownictwo medyczne – studia stacjonarne,
 - k) Zarządzanie – studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - l) Zarządzanie i inżynieria produkcji – studia stacjonarne, studia niestacjonarne.
- 2) jednolitych magisterskich na kierunki:
 - a) Fizjoterapia - studia stacjonarne,
 - b) Prawo - studia stacjonarne,
 - c) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia stacjonarne.
- 3) drugiego stopnia na kierunki:
 - a) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - b) Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie – studia stacjonarne,
 - c) Pielęgniarstwo - studia stacjonarne,
 - d) Zdrowie publiczne – studia stacjonarne.

§ 2.

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej, zwanej dalej ERK, na stronie internetowej www.pwsz.legnica.edu.pl.
2. Rejestracja kandydata poprzez ERK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
3. W celu rejestracji kandydat:
 - 1) zakłada konto rekrutacyjne,
 - 2) dokonuje wyboru kierunku,
 - 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych oraz zamieszcza zdjęcie w wersji elektronicznej, zgodnie z wymogami Uczelni,
 - 4) na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie wpisuje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości z przedmiotów, za które przysługują punkty rekrutacyjne,
 - 5) wnosi opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 85,00 zł, nie później niż do dnia zamknięcia rejestracji, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
5. Rejestrację internetową na studia uznaje się za dokonaną po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych i wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne.

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne w naborze II odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) elektroniczna rejestracja kandydatów od 4 września 2020 r. do 6 października 2020 r.
- 2) przyjmowanie dokumentów od 7 września 2020 r. do 7 października 2020 r.
- 3) ogłoszenie list kandydatów przyjętych na I rok studiów – 9 października 2020 r.

§ 4.

1. W związku z ograniczeniem funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią” z powodu zagrożenia COVID-19, ustala się następujące sposoby składania dokumentów o przyjęcie na studia:
 - 1) drogą listową - za pośrednictwem operatora pocztowego,

- 2) osobiście – w wyznaczonych przez Uczelnię miejscach,
2. Wybór danej formy złożenia dokumentów o przyjęcie na studia zależy od kandydata na studia.
3. W przypadku składania dokumentów drogą listową kandydat jest zobowiązany przesać komplet wymaganych dokumentów na adres Uczelni, wpisując na kopercie dodatkowo „rekrutacja na kierunek studiów”. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku osobistego składania dokumentów kandydat jest zobowiązany przed wizytą w Uczelni umówić telefonicznie lub drogą mailową jej termin i godzinę z osobą z dziekanatu wydziału lub pracownikiem punktu rekrutacyjnego. Kandydat przy składaniu dokumentów jest zobowiązany zachować wszystkie zasady ochrony osobistej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr hab. Andrzej Panasiuk


RADCA PRAWNY
mgr Ewa Kozłowska