

Zarządzenie nr 84/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad zgłaszania, rejestracji oraz ustalania okoliczności i przyczyn wypadków uczestników kształcenia w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Na podstawie art. 50 ust. 2 i art. 51 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 poz 85 z późn. zm.) §1 ust. 1 pkt 3 oraz § 5 ust. 1, pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018, poz.2090), art. 2 ust. 1, pkt. 7 ustawy z 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków i chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r., poz.737) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli uczestnicy kształcenia w związku z realizacją programu kształcenia na terenie Uczelni. Przez uczestników kształcenia rozumie się student, słuchacz studiów podyplomowych i uczestnik innych form kształcenia.

§ 2.

Za wypadek uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło:

- 1) w czasie zajęć w szkole wyższej albo w czasie odbywania praktyki zawodowej (zajęcia praktyczne) przewidzianej organizacją studiów,
- 2) na terenie uczelni, z wyłączeniem pkt 1.

§ 3.

Zgłaszanie wypadków uczestników kształcenia, którym ulegli podczas zajęć organizowanych przez Uczelnię na terenie Uczelni i poza jej terenem:

- 1) uczestnik kształcenia, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, niezwłocznie zawiadamia o wypadku prowadzącego zajęcia. W przypadku, gdy nie jest w stanie tego uczynić, zgłoszenia dokonuje osoba, która zauważyła wypadek,
- 2) prowadzący zajęcia niezwłocznie o wypadku informuje Rektora i przekazuje wypełniony „druk zgłoszenie wypadku” do Sekretariatu Rektora lub do Biura ds. Obronnych i BHP,
- 3) każdy wypadek, który wydarzy się na terenie Uczelni należy niezwłocznie - w tym samym dniu - zgłosić w Sekretariacie Rektora i w Biurze ds. Obronnych i BHP. Obowiązek ten spoczywa na poszkodowanym, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala lub świadku wypadku.

§ 4.

Udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym uczestnikom kształcenia:

- 1) pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku, udziela prowadzący zajęcia, osoba posiadająca przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub świadek wypadku.
- 2) środki do udzielania pierwszej pomocy umieszczone są w apteczkach pierwszej pomocy, znajdujących się w pomieszczeniach:
 - a) sal wykładowych i ćwiczeniowych,
 - b) laboratoriów i pracowni specjalistycznych,
 - c) nauczycieli wychowania fizycznego,
 - d) kancelarii,
 - e) Sekretariatu Rektora,
 - f) dziekanów,
 - g) Biura ds. Obronnych i BHP,
 - h) pomieszczeniach kierowników jednostek organizacyjnych,
 - i) pracowników ochrony w budynku A i C,
 - j) konserwatorów,
 - k) Biblioteki,
 - l) punkcie pierwszej pomocy – pokój A37,
 - m) szatni w budynku D i E oraz defibrylatory (AED) wraz z instrukcją umieszczone są w oznakowanych szafkach, w holu głównym budynku A i budynku C.
- 3) pomocy lekarskiej udziela, w zależności od skutków wypadku, wezwany lekarz,
- 4) każdy, kto zauważy osobę lub osoby, u których pojawiły się objawy pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu, uszkodzenie ciała lub utrata życia, ma obowiązek niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do zawiadomienia o tym zdarzeniu - Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112).

§ 5.

Zabezpieczenie miejsca wypadku:

- 1) prowadzący zajęcia lub inna wyznaczona osoba zabezpiecza miejsce wypadku, w sposób wykluczający dostęp osób niepowołanych oraz dokonanie zmian położenia przedmiotów i urządzeń, które spowodowały wypadek i pozwalają odtworzyć jego okoliczności,
- 2) ponowne uruchomienie zabezpieczonego miejsca, następuje za zgodą Rektora w uzgodnieniu ze służbą bhp, po dokonaniu oględzin i sporządzeniu w zależności do potrzeb – opisu, szkiców, zdjęć itp.,
- 3) w przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego oraz zbiorowego ponowne uruchomienie zabezpieczonego miejsca następuje za zgodą właściwego inspektora pracy i prokuratora,
- 4) dokonywanie zmian bez uzyskania zgody, o której mowa w pkt. 2 i 3, jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania ludzi.

§ 6.

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków:

- 1) zespół powypadkowy ustala, zgodnie z obowiązującymi przepisami, okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządza odpowiedni protokół powypadkowy, który przedstawia Rektorowi do zatwierdzenia,
- 2) pracownik służby bhp lub inna wyznaczona osoba:
 - a) zatwierdzony protokół powypadkowy niezwłocznie przekazuje poszkodowanemu lub członkom rodziny w razie śmiertelnego wypadku uczestnika kształcenia,
 - b) prowadzi ewidencję wypadków, a komplet dokumentów powypadkowych przechowuje przez okres 10 lat,
 - c) przygotowuje i przedstawia Rektorowi projekt zaleceń powypadkowych określających odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.

§ 7.

Powiadomienie rodziny poszkodowanego o wypadku uczestnika kształcenia następuje według poniższych zasad:

- 1) o wypadkach śmiertelnych i ciężkich rodzinę poszkodowanego powiadamia Rektor,
- 2) o innych wypadkach z powodu, których uczestnik kształcenia może nie wrócić do domu o zwyczajowej porze, powiadamia dziekan wydziału.

§ 8.

Biuro ds. Obronnych i BHP na podstawie dokumentacji wypadkowej raz w roku sporządza analizę okoliczności i przyczyn wypadków związanych z kształceniem.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie obowiązujące akty prawne dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 58/07 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy z dnia 18 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad zgłaszania, rejestracji oraz ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

w/z Rektora
PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studentów
H. Babiuch
dr Helena Babiuch