

Zarządzenie nr 42/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 11 maja 2020 r.

w sprawie organizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W roku akademickim 2019/2020 w semestrze letnim, w związku z ograniczeniem funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”, zarządzam następujące sposoby realizacji praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”:
 - 1) stacjonarnie,
 - 2) zdalno-stacjonarnie.
2. W przypadku braku możliwości realizacji praktyk w związku z ograniczonym funkcjonowaniem zakładów pracy lub instytucji, dziekan może podjąć decyzję o skróceniu czasu trwania praktyki na określonych kierunkach lub rocznikach.
3. Dziekan jest zobowiązany określić wymiar praktyki, szczegółowe zasady ich realizacji poprzez opracowanie dodatkowych procedur wraz z odpowiednią dokumentacją, które będą obowiązywały na jego wydziale.
4. Dziekan jest zobowiązany poinformować studentów o przyjętym sposobie realizacji praktyk jak również przedstawić ich zasady, najpóźniej do 30 maja 2020 r.
5. W przypadku wydania przez właściwego ministra rozporządzenia, na mocy którego określone zostaną sposoby zaliczenia lub organizacji praktyk w związku z COVID-19, zasady o których mowa w ust. 1-3 mogą ulec zmianie.
6. Skrócenie czasu trwania praktyki, o którym mowa w ust. 2 jest możliwe, jeżeli efekty uczenia się przypisane do praktyk w bieżącym semestrze, student osiągnął lub będzie mógł osiągnąć w ramach zajęć wynikających z programu studiów lub w ramach realizacji praktyk zawodowych w innych semestrach, a także w ramach zajęć zdalnych prowadzonych zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 5.
7. Student, który nie ma możliwości realizacji praktyki w zakładzie pracy lub z różnych powodów została ona przerwana, jest zobowiązany do złożenia wniosku do dziekana o przeniesienie realizacji praktyki na kolejny rok akademicki.

Realizacja praktyk w sposób stacjonarny

§ 2.

1. Student realizuje praktykę w wymiarze ustalonym przez dziekana, zgodnie z § 1 ust. 3.
2. Student samodzielnie poszukuje zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktykę lub korzysta z oferty zakładów pracy wskazanych przez Uczelnię z wyłączeniem kierunków, na których dziekan wskazuje zakład pracy.
3. Po uzyskaniu zgody zakładowego opiekuna praktyk, student wysyła drogą elektroniczną Kartę zgłoszenia praktyki zawodowej do opiekuna praktyk, celem uzyskania akceptacji.
4. W przypadku akceptacji Karty zgłoszenia praktyki zawodowej, opiekun praktyk wysyła informację drogą elektroniczną do Sekcji ds. praktyk zawodowych oraz do studenta.
5. Pracownik Sekcji ds. praktyk zawodowych przygotowuje Umowę o praktykę zawodową i wysyła do wskazanego przez studenta zakładu pracy.
6. Praktyka w zakładzie pracy jest realizowana zgodnie z organizacją pracy przyjętą przez zakład pracy.
7. Po zakończeniu praktyki zawodowej student wypełnia dokumenty obowiązujące na jego wydziale i przesyła je za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub drogą elektroniczną do Sekcji ds. praktyk zawodowych.
8. Praktykę należy zrealizować najpóźniej do 20 września 2020 r., postanowienia § 1 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Realizacja praktyk w sposób zdalno-stacjonarny

§ 3.

1. Realizacja praktyk w sposób zdalno-stacjonarny oznacza, że część praktyki student realizuje w wybranym przez siebie zakładzie pracy (praktyka stacjonarna), a część praktyki realizuje w sposób zdalny zorganizowany przez Uczelnię. Liczbę godzin na poszczególne formy praktyki określa dziekan, który w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zorganizować całość praktyki w formie zdalnej.
2. Praktyka zdalna jest organizowana w podziale: na zajęcia online, oraz pracę samodzielną studenta przeznaczoną na realizację zadań określonych przez opiekuna praktyk i dziekana.
3. Harmonogram zajęć online dziekan podaje do wiadomości studentom drogą elektroniczną najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem tych zajęć.
4. Zajęcia online służą zdobyciu określonych w programie studiów efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyki w danym semestrze.
5. Zajęcia online, o których mowa w ust. 2 są przeprowadzane przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.
6. Student, w ramach realizacji praktyki zdalnej, będzie również zobowiązany do opracowania zadania lub zadań, w formie np. projektu, analizy, opisanie/porównania procesu lub zasobu, wykonania zadania związanego z danym kierunkiem itp.
7. Rodzaj zadań i termin ich wykonania określi opiekun praktyk.
8. Termin realizacji praktyki w zakładzie pracy nie powinien pokrywać się z dniami, w których będą prowadzone zajęcia online, w tym zajęcia z praktyki oraz egzaminy w sesji.
9. Przy realizacji stacjonarnej części praktyki student poszukuje zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktyki lub korzysta z oferty zakładów pracy wskazanych przez Uczelnię z wyłączeniem kierunków, na których dziekan wskazuje zakład pracy.
10. Po uzyskaniu zgody zakładowego opiekuna praktyk, student wysyła drogą elektroniczną Kartę zgłoszenia praktyki zawodowej do opiekuna praktyk, celem uzyskania akceptacji.
11. Jeśli Karta zgłoszenia praktyki zawodowej zostanie pozytywnie rozpatrzona, opiekun praktyk wysyła informację drogą elektroniczną do Sekcji ds. praktyk zawodowych oraz do studenta.
12. Pracownik Sekcji ds. praktyk zawodowych przygotowuje Umowę o praktykę zawodową i wysyła do wskazanego przez studenta zakładu pracy.
13. Praktyka w zakładzie pracy jest realizowana zgodnie z organizacją pracy przyjętą przez zakład pracy.
14. Po zakończeniu praktyki student wypełnia dokumenty obowiązujące na jego wydziale i przesyła je za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub drogą elektroniczną do Sekcji ds. praktyk zawodowych.
15. Praktykę należy zrealizować do dnia 20 września 2020 r., postanowienia § 1 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Przeniesienie realizacji praktyk na kolejny rok akademicki

§ 4.

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie praktyki w całości lub części na kolejny rok akademicki.
2. Powodem przeniesienia powinien być przede wszystkim brak możliwości organizacji praktyk w odpowiednich zakładach pracy z powodu zagrożenia zakażeniem COVID-19.
3. Zaliczenie semestru letniego w roku akademickim 2019/2020 nastąpi z nieodpłatnym deficytem punktów ECTS w zakresie praktyki. Brak punktów przypisanych do praktyk nie będzie się wliczał do sumy punktów wymaganych do zaliczenia semestru na danym kierunku.
4. Student, pomimo deficytu punktów, o którym mowa w ust. 3, zachowa prawo do ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce.

Praktyki dla studentów ostatniego roku studiów

§ 5.

1. Studenci, którzy rozpoczęli realizację praktyki w semestrze letnim i przerwali ją z powodu wprowadzenia stanu epidemicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, mogą starać się o jej zaliczenie.
2. Decyzję o tym, czy student osiągnął zakładane dla tej praktyki efekty uczenia się, podejmie dziekan na podstawie sprawozdania sporządzonego przez studenta i opinii opiekuna praktyk.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 termin złożenia dokumentów po zrealizowanej praktyce upływa 25 maja 2020 r.
4. Studenci, którzy nie rozpoczęli dotychczas praktyki, mają obowiązek jej realizacji w sposób ustalony przez dziekana wydziału do 31 lipca 2020 r.
5. Termin złożenia przez studentów dokumentów do zaliczenia praktyki upływa w dniu 10 sierpnia 2020 r.

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Za organizację praktyk zawodowych jest odpowiedzialny Dziekan wydziału.
2. W pozostałym zakresie, nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem lub wytycznymi Dziekana wydziału, obowiązują zasady wynikające z Regulaminu praktyk zawodowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Programów praktyk zawodowych oraz z Kierunkowych programów praktyk zawodowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 września 2020 r.

REKTOR

2.11.2020
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski