

Zarządzenie nr 33/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 15 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1352) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 263) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 2/17 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
12.11.2020 r.
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Piśarski

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. WITELONA W LEGNICY**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, z siedzibą przy ul. Sejmowej 5 A, 59-220 Legnica,
 - 2) Pracodawca - Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
 - 3) Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - 4) Regulamin - Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
 - 5) Komisja - Komisja Socjalna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
 - 6) osoby uprawnione - osoby wymienione w § 3,
 - 7) działalność socjalna - działalność określona w § 2 ust. 1.
2. Odpis na Fundusz jest tworzony zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej są przyznawane w formie finansowej lub rzeczowej.
5. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i nie mogą stanowić podstawy zgłaszania roszczeń wobec Uczelni.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 2.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:
 - 1) bezzwrotne zapomogi: pieniężne oraz rzeczowe, zwane dalej zapomogami,
 - 2) pomoc materialną – rzeczową lub finansową,
 - 3) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, tzw. „zielonych” i „białych” szkół, półkolonii, „wakacji w siodle” oraz innych, podobnych form wypoczynku, pod warunkiem sprawowania nad nimi nadzoru przez kuratora oświaty,
 - 4) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - 5) dofinansowanie wycieczek organizowanych przez Uczelnię,
 - 6) dofinansowanie usług związanych z różnymi formami działalności kulturalno-oświatowej (np. bilety do kina, teatru, organizowanie imprez kulturalnych), działalności sportowo-rekreacyjnej (np. basen, imprezy sportowo-rekreacyjne),
 - 7) pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, a w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe od sytuacji mieszkaniowej osób uprawnionych do ich otrzymania.
3. Osoby przebywające na urlopie bezpłatnym nie mają prawa do korzystania z Funduszu.
4. Pomoc z Funduszu jest przyznawana do wysokości posiadanych przez Uczelnię w danym roku środków.
5. Propozycję wysokości dofinansowania poszczególnych rodzajów działalności socjalnej, o której mowa w ust. 1, Komisja przedstawia Pracodawcy w każdym roku kalendarzowym. Decyzja Pracodawcy jest ostateczna.

6. Roczny podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej jest ustalony w załączniku nr 1 do Regulaminu.
7. Podział środków Funduszu, o którym mowa w ust. 6, w danym roku kalendarzowym może ulec zmianie. Propozycję zmiany wraz z uzasadnieniem przedstawia Pracodawcy Komisja, najpóźniej do końca października każdego roku. Powodem zmiany planu wydatków może być jedynie optymalne wykorzystanie środków przeznaczonych na poszczególne formy pomocy w danym roku.
8. Środki pieniężne pochodzące ze spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe, zwiększają pulę pieniędzy przeznaczoną na pożyczki.
9. Środki pieniężne pochodzące z wpłat i obciążeń osób korzystających z wycieczek, kolonii, obozów, działalności kulturalno-oświatowej oraz działalności sportowo-rekreacyjnej zwiększają odpowiednio pulę pieniędzy przeznaczoną na dofinansowanie tych rodzajów działalności socjalnej.

OSOBY UPRAWNIONE

§ 3.

1. Ze świadczeń Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 4, mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Uczelni, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru etatu,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Uczelni, którzy bezpośrednio przed uzyskaniem świadczenia rozwiązyali stosunek pracy z Uczelnią w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i obecnie pobierają świadczenie z tego tytułu,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 - 2,
 - 4) dzieci zmarłych pracowników – jeżeli były na utrzymaniu zmarłych pracowników i otrzymują po nich rentę rodzinną.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są:
 - 1) małżonek,
 - 2) konkubina lub konkubent, mieszkający(a) i prowadzący(a) wspólne gospodarstwo domowe razem z pracownikiem, emerytem lub rencistą,
 - 3) dzieci – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole/uczelni - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego,
 - 4) dzieci bez względu na wiek – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) – jeżeli orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej;
3. Pracownicy Uczelni, którzy są jednocześnie jej emerytami lub jej rencistami, korzystają z Funduszu tylko i wyłącznie jako pracownicy. Do statusu emeryta lub rencisty powracają po rozwiązaniu stosunku pracy z Uczelnią.
4. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane osobom wskazanym w ust. 1 pkt. 1 - 2 pod warunkiem posiadania co najmniej dwunastomiesięcznego stażu pracy w Uczelni.

KOMISJA

§ 4.

1. W skład Komisji wchodzi: po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału, pracownik odpowiedzialny za dokumenty związane z Funduszem, pracownik Kwestury, który czuwa nad prawidłowością rozliczeń podatkowych oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
2. Wybory przedstawicieli z Wydziałów przeprowadza każda jednostka we własnym zakresie i według wewnętrznych zasad, przedstawiciele związków zgłaszają ich przewodniczący, pozostałych pracowników wskazuje Kanclerz Uczelni.
3. Komisja jest powoływana zarządzeniem Pracodawcy.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) zapewnienie wydatkowania środków Funduszu, zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) składanie Pracodawcy propozycji dotyczącej wysokości dofinansowania określonych form działalności socjalnej lub udzielanej pomocy materialnej dla osób uprawnionych,
 - 3) przyjmowanie wniosków o pożyczki na cele mieszkaniowe i zapomogi,
 - 4) zbieranie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, w celu przyznawania dofinansowania do usług i świadczeń,

- 5) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Obrady Komisji ważne są przy udziale co najmniej połowy jej składu, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

ZASADY USTALANIA DOCHODU UPRAWNIAJĄCEGO DO OTRZYMANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5.

1. Pracownik, emeryt, rencista, dzieci zmarłych pracowników lub ich opiekunowie prawni są zobowiązani złożyć w terminie do dnia 15 maja danego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskanym dochodzie (średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na jedną osobę w rodzinie), według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach, np. zatrudnienia nowego pracownika, powrotu z urlopu bezpłatnego, istnieje możliwość złożenia oświadczenia w innym terminie.
2. Niezłożenie przez osobę uprawnioną oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z Funduszu.
3. Dochód uprawniający do otrzymania świadczeń socjalnych w danym roku, ustala się jako średni miesięczny dochód osoby uprawnionej stanowiący łączny, roczny dochód, ze źródeł o których mowa w ust. 5. Dochód ustala się raz w roku za ubiegły rok podatkowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy następuje złożenie korekty oświadczenia. Średni miesięczny dochód oblicza się dzieląc uzyskany roczny dochód przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny, wg stanu na dzień złożenia oświadczenia, prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe. Przez członków rodziny uprawnionych do korzystania z Funduszu, branych pod uwagę przy liczeniu dochodu, rozumie się osoby wymienione w § 3 Regulaminu. Ustalony średni dochód za ubiegły rok podatkowy obowiązuje przez 12 kolejnych miesięcy począwszy od dnia 1 czerwca roku, w którym składane jest oświadczenie, do dnia 31 maja roku następnego.
4. W przypadku, zmiany sytuacji rodzinnej lub materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, należy złożyć korektę oświadczenia o uzyskanym dochodzie stanowiącą podstawę do otrzymania dofinansowania z Funduszu, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu.
5. Do ustalenia dochodu, o którym mowa ust. 3 wlicza się dochody pracownika osiągnięte w Uczelni i poza nią, oraz dochody osiągnięte przez jego małżonka, konkubiny(a) i dzieci (zarówno ze stosunku pracy jak i z innych źródeł), w tym między innymi:
 - 1) przychody ze wszystkich źródeł podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, ale przed zastosowaniem wszelkich ulg i odliczeń przewidzianych przez prawo podatkowe, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 2) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) emerytury i renty pomniejszone o ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) świadczenie rodzicielskie,
 - 5) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 6) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, a w szczególności:
 - a) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - b) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - c) alimenty na rzecz dzieci,
 - d) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - e) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - f) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - g) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - h) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

- i) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - j) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego; przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 r.,
 - k) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - l) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - m) zaliczkę alimentacyjną oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego określone w przepisach o pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 2007 r.,
 - n) świadczenie wychowawcze wypłacane zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016 r.,
 - o) pozostałe dochody, niewymienione w lit. od a) do n), w tym wszelkiego rodzaju dopłaty i zasiłki otrzymane od Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
6. W przypadku wystąpienia straty z pozarolniczej działalności gospodarczej, od dochodu z innych źródeł nie odlicza się składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 7. Komisja ma prawo do sprawdzenia złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i deklarowanego dochodu oraz weryfikacji zgodności oświadczeń pod względem: pobierania nauki przez dziecko/ dzieci powyżej 18. roku życia; w tym celu członek Komisji, sprawdzający oświadczenie o uzyskanym dochodzie, może żądać, do wglądu, zaświadczenia ze szkoły lub uczelni, potwierdzającego kontynuowanie nauki lub ksero aktualnej legitymacji studenckiej, szkolnej; posiadania przez dziecko orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności; w tym celu członek Komisji sprawdzający oświadczenie o uzyskanym dochodzie, może żądać, do wglądu, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności; posiadania przez dziecko renty rodzinnej; w tym celu członek Komisji, sprawdzający oświadczenie o uzyskanym dochodzie, może żądać, do wglądu, decyzji o przyznaniu renty rodzinnej.
 8. W przypadku zatajenia przez osobę uprawnioną źródeł dochodu, mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, osoba uprawniona zostanie przeniesiona do najwyższego progu dochodów, bez względu na kwotę przekroczenia progu dochodu, który zaznaczyła w oświadczeniu o uzyskanym dochodzie.
 9. Do korekty oświadczenia, o której mowa w ust. 4, należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek, dokumenty potwierdzające: utratę dochodu, wzrost dochodu lub zmianę sytuacji rodzinnej.

ZAPOMOGI

§ 6.

1. Zapomogi mogą być przyznawane pracownikowi, emerytowi, renciście oraz dzieciom po zmarłych pracownikach w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci oraz szczególnie trudnej sytuacji materialnej uprawnionego oraz jego najbliższej rodziny (tj. małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwa, konkubiny, konkubina).
2. Podstawą do udzielenia zapomogi może być w szczególności:
 - 1) konieczność poniesienia znacznych wydatków związanych z przewlekłą i długotrwałą chorobą własną lub członka najbliższej rodziny, konkubiny(a),
 - 2) konieczność zakupu drogich leków, zabiegów rehabilitacyjnych, sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego dla siebie lub członka najbliższej rodziny, konkubiny(a),
 - 3) nieszczęśliwe zdarzenie losowe, powodujące konieczność poniesienia znacznych wydatków,
 - 4) śmierć najbliższego członka rodziny pracownika (tj. małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwa, konkubiny, konkubina).
3. Wniosek o zapomogę może złożyć osoba uprawniona, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.
4. O przyznanie zapomogi może również wystąpić współpracownik osoby uprawnionej lub związku zawodowe działające w Uczelni, składając w tej sprawie stosowne pismo do Komisji.
5. Zapomoga może być przyznana osobom, o których mowa w ust. 1, nie częściej niż raz na 3 miesiące.

POMOC MATERIALNA – RZECZOWA LUB FINANSOWA

§ 7.

1. Podstawą udzielenia, osobom uprawnionym w danym roku kalendarzowym do korzystania z ZFŚS, pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym, jest oświadczenie o uzyskanym dochodzie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub korekta oświadczenia o uzyskanym dochodzie, o której mowa w § 5 ust. 4.
2. Lista osób uprawnionych do otrzymania pomocy, o której mowa w ust. 1, ustalana jest wg stanu osób uprawnionych do korzystania z Funduszu na dzień posiedzenia Komisji proponującej przyznanie ww. świadczenia.

DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU

§ 8.

1. Dofinansowanie wypoczynku udzielane jest na wniosek pracownika, emeryta, rencisty lub opiekunów prawnych dzieci albo dzieci zmarłych pracowników (pobierające rentę rodzinną), złożony w terminie do dnia 15 maja każdego roku, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Lista osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania wypoczynku, ustalana jest wg stanu osób uprawnionych do korzystania z Funduszu na dzień posiedzenia Komisji proponującej przyznanie ww. świadczenia.
3. Osoby uprawnione mogą w danym roku kalendarzowym skorzystać tylko z jednego dofinansowania wypoczynku, tj.
 - 1) osoby powyżej 18. roku życia otrzymują tzw. „wczasy pod gruszą” lub dofinansowanie wycieczki, o której mowa w ust. 4, organizowanej przez Uczelnię,
 - 2) dzieci do 18. roku życia mogą otrzymać tzw. „wczasy pod gruszą” lub dofinansowanie do: wycieczki, kolonii, obozu lub zimowiska, o których mowa w ust. 4 i 5, organizowanych przez Uczelnię, albo dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, tzw. „zielonych” i „białych” szkół, półkolonii, „wakacji w siodle” oraz innych, podobnych form wypoczynku, pod warunkiem sprawowania nad nimi nadzoru przez kuratora oświaty – niezorganizowanych przez Uczelnię.
4. W przypadku, gdy osoba uprawniona lub dziecko zostaną zakwalifikowani w danym roku na wycieczkę zorganizowaną przez Uczelnię, której dofinansowanie, w przeliczeniu na osobę, przekracza ½ minimalnego wynagrodzenia za pracę i wezmą w niej udział lub zrezygnują z wyjazdu w chwili, w której Uczelnia poniosła już koszty udziału danej osoby w wycieczce, dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje.
5. W przypadku, gdy Uczelnia zorganizuje dla dzieci wyjazd na kolonię, obóz lub zimowisko, dzieci które skorzystają z oferty wyjazdu nie otrzymają już w danym roku dofinansowania wypoczynku, o którym mowa w ust. 1.
6. Na wniosek osoby uprawnionej, dofinansowanie wypoczynku może zostać przekazane w formie bonu lub talonu do wskazanego we wniosku biura podróży, w wysokości adekwatnej do danego progu dochodu.

DOFINANSOWANIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z RÓŻNYMI FORMAMI DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ ORAZ DZIAŁALNOŚCI SPORTOWO-REKREACYJNEJ

§ 9.

1. W ramach działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej ze środków Funduszu mogą być dofinansowywane, m.in. następujące świadczenia:
 - a) bilety (karnety, kupony) wstępu do: kin, teatrów, oper; na: projekcje filmowe, występy estradowe, koncerty, wystawy, itp.; na imprezy sportowe i rekreacyjne: baseny, korty tenisowe, sale zabaw, siłownie, jazdy konne, itd. – zakupione przez Uczelnię,
 - b) udział uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Uczelnię.
2. W związku z dofinansowaniem działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, istnieje możliwość pokrycia, w całości ze środków Funduszu, kosztów wynajmu autokarów na imprezy kulturalno-oświatowe lub sportowo-rekreacyjne.

POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

§ 10.

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone pracownikowi, emerytowi i renciście na:
 - 1) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 2) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - 3) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na własnościowe prawo do lokalu,
 - 4) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 5) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 6) budowę lub zakup domu,
 - 7) zakup lokalu mieszkalnego,
 - 8) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
 - 9) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
2. Podstawą udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Prawo do nowej pożyczki nabywa pracownik, emeryt lub rencista z chwilą spłaty poprzedniej pożyczki.
4. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 1-2 są: akt własności lokalu mieszkalnego, domu, pozwolenie na budowę (decyzja ostateczna) lub zgłoszenie budowy i uzyskanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia; ww. dokumenty należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
5. Przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 3, 5, 8 wymagane są dokumenty określające warunki wykupu lokalu, uzupełnienia wkładu, zamiany mieszkania, które należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
6. Dokumentem wymaganym przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 4 jest: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności pracownika, małżonka, konkubiny, konkubina, dziecka, rodzica pracownika lub rodzica małżonka – osób wspólnie mieszkających - przedstawione do wglądu członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
7. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 6 są: akt własności działki budowlanej, pozwolenie na budowę (decyzja ostateczna) lub zgłoszenie budowy i uzyskanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia - w przypadku budowy domu oraz akt własności domu lub umowa przedwstępna kupna - sprzedaży - w przypadku zakupu domu; ww. dokumenty należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
8. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 7 są: akt własności lokalu lub umowa przedwstępna kupna – sprzedaży; ww. dokumenty należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
9. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe wymienione w ust. 1 pkt 9 jest złożenie przez pracownika, emeryta, rencistę wniosku, określającego cel pożyczki.
10. Dokumenty określone w ust. 4-8 mogą być wystawione na małżonka, jeżeli do złożonych dokumentów zostanie dołączone oświadczenie małżonków o istniejącej wspólnocie majątkowej.
11. Przynajmniej jeden dokument określony w ust. od 4 do 8 musi być z ostatnich pięciu lat, liczonych od daty złożenia wniosku, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. Pracownik, emeryt i rencista nie może równocześnie (w okresie spłaty) uzyskać pożyczki na cele mieszkaniowe na więcej niż na jeden cel wskazany w ust. 1.
13. W szczególnych przypadkach, na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty, Pracodawca może podjąć decyzję o przesunięciu terminu spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe, zmniejszeniu ilości rat, zwiększeniu wysokości spłacanej raty, zawieszeniu, a tym samym przedłużeniu okresu spłaty ww. pożyczki na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
14. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Uczelni zatrudnionych na czas nieokreślony.
15. Oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 1 % od kwoty pożyczki.
16. Spłata pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 18, następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż:
 - 1) do 48 w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe, określonych w ust. 1 pkt 6,
 - 2) do 36 w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe, określonych w ust. 1 pkt od 1 do 5 oraz pkt 7 i 8,
 - 3) do 30 w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe, określonych w ust. 1 pkt 9.
17. Pracownikowi zatrudnionemu w Uczelni na czas określony, ustala się spłatę pożyczki na cele mieszkaniowe w ratach, na okres trwania umowy o pracę.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona. Osoba ubiegająca się o umorzenie pożyczki składa do Komisji wniosek wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi okoliczności, na które się powołuje. Decyzję w sprawie umorzenia podejmuje Pracodawca po zapoznaniu się z opinią Komisji.
19. Pożyczka na cele mieszkaniowe zostaje umorzona w przypadku śmierci pracownika, emeryta lub rencisty.
20. Osoba otrzymująca pożyczkę zobowiązana jest do podpisania umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe:
 - 1) pracownik - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 2) emeryt, rencista lub pracownik, któremu nie można dokonywać potrącenia z wynagrodzenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
21. Pożyczka na cele mieszkaniowe podlega natychmiastowej spłacie w przypadku ustania stosunku pracy. Pracodawca, uwzględniając stanowisko poręczycieli, określone w umowie o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz po zasięgnięciu opinii Komisji, może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ratach, po ustaniu stosunku pracy.
22. Ustala się następujące kwoty pożyczek na cele mieszkaniowe:
 - 1) pożyczka na cel określony w ust. 1 pkt 6 do kwoty 17 000,00 zł;
 - 2) pożyczka na cele określone w ust. 1 pkt od 1 do 5 oraz pkt 7 i 8 do kwoty 12 000,00 zł;
 - 3) pożyczka na cel określony w ust. 1 pkt 9 do kwoty 7 000,00 zł.

OPODATKOWANIE

§ 11.

Środki Funduszu przekazywane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie wypoczynku lub przyznanie zapomogi osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
2. Zmiana treści Regulaminu wraz z jego załącznikami następuje w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie.
3. Pracodawca jest obowiązany czuwać, aby stosowanie Regulaminu odbywało się z poszanowaniem przepisów prawa.

**ROCZNY PODZIAŁ ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE DZIAŁALNOŚCI
SOCJALNEJ**

Rodzaj wydatku	Procent wydatku
Pożyczki na cele mieszkaniowe	4 %
Zapomogi pieniężne oraz rzeczowe bezzwrotne	2 %
Pomoc materialna - rzeczowa lub finansowa	20 %
Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, tzw. „zielonych” i „białych” szkół, półkolonii, „wakacji w siodle” oraz innych, podobnych form wypoczynku, pod warunkiem sprawowania nad nimi nadzoru przez kuratora oświaty, Dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”.	46 %
Dofinansowanie wycieczek organizowanych przez Uczelnię. Dofinansowanie usług związanych z różnymi formami działalności kulturalno-oświatowej (np. bilety do kina, teatru, organizowanie imprez kulturalnych), działalności sportowo-rekreacyjnej (np. basen, imprezy sportowo-rekreacyjne).	28%
RAZEM:	100 %

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANYM DOCHODZIE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO OTRZYMANIA
DOFINANSOWANIA ORAZ POMOCY MATERIALNEJ – RZECZOWEJ LUB FINANSOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu)

Legnica.....

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób, uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy: wnioskodawca, małżonek/ konkubin(a) TAK / NIE*, dzieci** TAK /NIE*:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Informacja, że: dziecko się uczy (U), posiada znaczny stopień niepełnosprawności (S)
1.			
2.			
3.			
4.			

* niepotrzebne skreślić

2. W ostatnim roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia, średni miesięczny dochód mojej rodziny w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym (żona/ mąż/ konkubin(a), dzieci**) mieścił się w przedziale jak poniżej:

Dochód na osobę***	X przy odpowiednim przedziale kwotowym
do 1.999,99 zł	
2.000,00 zł – 2.999,99 zł	
3.000,00 zł – 3.999,99 zł	
od 4.000,00 zł	

** dzieci – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole/uczelni - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego,

** dzieci bez względu na wiek – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) – jeżeli orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej; orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka należy przedstawić do wglądu członkowi Komisji, w przypadku kontroli złożonego oświadczenia o uzyskanym dochodzie,

***dochód należy obliczyć zgodnie z zasadami określonym w § 5 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Ponadto oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na potrącenie z przyznanych mi świadczeń kwoty podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- na żądanie Komisji przedstawię do wglądu dokumenty poświadczające wysokość uzyskanych dochodów;
- jestem świadomy, że w przypadku zatajenia źródeł dochodu, mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, zostanę przeniesiony do najwyższego progu dochodów, bez względu na kwotę przekroczenia progu dochodu, który został przeze mnie zaznaczony w oświadczeniu o uzyskanym dochodzie;
- niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do korzystania z Funduszu przez okres 12 kolejnych miesięcy począwszy od dnia 1 czerwca roku, w którym składane jest oświadczenie do dnia 31 maja roku następnego;
- w przypadku, gdy zmieni się moja sytuacja rodzinna lub materialna zobowiązuję się złożyć oświadczenie korygujące;
- przyjąłem/-am do wiadomości, że PWSZ im. Witelona w Legnicy liczy kwotę wolną od podatku: 1000,00 zł (dla pracownika) lub 3.000,00 zł (dla emeryta, rencisty) z tytułu dofinansowania działalności socjalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania;

8. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i moich niepełnoletnich dzieci w celu prowadzenia postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

☐* Oświadczam, że pełnoletnie osoby wymienione w powyższej tabeli zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
Jednocześnie oświadczam, że dane osobowe tych osób podałem za ich wiedzą i zgodą.

* zaznaczyć jeżeli dotyczy

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwana dalej PWSZ.
2. Prawdliwość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego w ramach ZFŚS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Panią/Pana ze świadczeń z ZFŚS.
6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowę, np.: biura podróży. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowieniami RODO. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU

Proszę o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem:

1) wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”:

Nazwisko i imię pracownika, emeryta, rencisty, dziecka uprawnionego do korzystania z ZFŚS w PWSZ im. Witelona w Legnicy

2) wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie (w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, tzw. „zielonych” i „białych” szkół, półkolonii, „wakacji w siodle” oraz innych, podobnych form wypoczynku, pod warunkiem sprawowania nad nimi nadzoru przez kuratora oświaty) dla mojego, uprawnionego do korzystania z Funduszu, dziecka/ moich dzieci do 18 lat:

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka

W związku z powyższym, zobowiązuję się do dostarczenia dowodu potwierdzającego poniesienie wydatku na ten cel.

- Osoby uprawnione mogą w danym roku kalendarzowym skorzystać tylko z jednego dofinansowania wypoczynku. Rodzaj dofinansowywanego wypoczynku wybiera wnioskodawca, czyli np. dla dziecka dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego lub „wczasy pod gruszą”.
- W przypadku, gdy osoba uprawniona lub dziecko zostaną zakwalifikowani w danym roku na wycieczkę zorganizowaną przez Uczelnię, której dofinansowanie, w przeliczeniu na osobę, przekracza ½ minimalnego wynagrodzenia za pracę i wezmą w niej udział lub zrezygnują z wyjazdu w chwili, w której Uczelnia poniosła już koszty udziału danej osoby w wycieczce, dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa powyżej, nie przysługuje.
- W przypadku, gdy Uczelnia zorganizuje dla dzieci wyjazd na kolonię, obóz lub zimowisko, dzieci które skorzystają z oferty wyjazdu nie otrzymają już w danym roku dofinansowania wypoczynku, o którym mowa powyżej.

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwana dalej PWSZ.
2. Prawdliwość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego w ramach ZFŚS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Panią/Pana ze świadczeń z ZFŚS.
6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowę, np.: biura podróży. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowieniami RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WNIOSEK O PRYZNANIE BEZZWROTNEJ ZAPOMOGI PIENIĘŻNEJ/RZECZOWEJ*
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH, zwanego Funduszem

Wnioskodawca: nr tel.:

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ,

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że w ostatnim roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku, dochód, liczony zgodnie z § 5 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym (mąż, żona, konkubin(a), dzieci) wynosił miesięcznie zł

Ponadto oświadczam, że na żądanie Komisji przedstawię do wglądu zeznanie roczne moje, mojego męża/ mojej żony, konkubiny(a) oraz dzieci pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Jestem świadoma/y, że w przypadku podania nieprawdziwych danych, tj. zatajenia źródeł dochodu, mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, zostaną przeniesiony do najwyższego progu dochodów, a za poświadczanie nieprawdy mogą zostać zastosowane sankcje przewidziane przepisami kodeksu karnego.

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, celu prowadzenia postępowania o przyznanie zapomogi pieniężnej/rzeczowej* bezzwrotnej finansowanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

XX

Opis przedstawionych dokumentów:

.....
.....
.....

.....
(podpis członka Komisji przyjmującego wniosek)

XX

Opinia Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Witelona w Legnicy

.....
.....
.....

Legnica, dnia

Podpisy członków Komisji

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwana dalej PWSZ.
2. Prawdopodobieństwo przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego w ramach ZFŚS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Panią/Pana ze świadczeń z ZFŚS.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

DECYZJA PRACODAWCY

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz biorąc pod uwagę opinię Komisji, postanawiam:

- a) przyznać Wnioskodawcy bezzwrotną zapomogę pieniężną/rzeczową w kwocie* zł
(słownie:.....)
- b) odmówić przyznania bezzwrotnej zapomogi pieniężnej/rzeczową *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Rektora)

UMOWA

o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu..... pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działają:

Rektor –

a Panią/ Panem zwaną/ym dalej Pożyczkobiorcą,
zamieszkałą/ym PESEL:
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Uczelnia udziela Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę w wysokości: (słownie:
.....⁰⁰/100) z przeznaczeniem na

Udzielona pożyczka jest oprocentowana. Wysokość oprocentowania wynosi 1% od kwoty pożyczki.

§ 2.

Pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych powiększonych o należne odsetki.

Spłata pożyczki następuje począwszy od miesiąca

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Uczelnię do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

§ 4.

Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia a drugi Pożyczkobiorca.

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(podpis Rektora)

XX

OŚWIADCZENIE PIERWSZEGO PORĘCZycIELA

o poręczeniu pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuje się względem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, jako wierzyciela, dokonać, jako współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy na podstawie niniejszej umowy pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca nie (imię i nazwisko pożyczkobiorcy) dokona spłaty pożyczki.

Jeżeli z pożyczkobiorcą zostanie rozwiązana umowa o pracę w trakcie ustalonego planu spłaty rat pożyczki, wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody* na indywidualną spłatę pożyczki przez pożyczkobiorcę po ustaniu stosunku pracy na dotychczasowych zasadach, tj. wg umowy*/ ze zmniejszeniem ilości rat.
Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

* niepotrzebne skreślić

Stwierdzam zgodność oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy moich danych osobowych dotyczących: imienia, nazwiska; zgoda jest dobrowolna, ale konieczna w celu realizacji umowy.
- 3) przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

.....
(data i podpis osoby składającej poręczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwana dalej PWSZ.
2. Prawdopodobność przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w celu udzielenia pożyczki mieszkaniowej dla pożyczkobiorcy, którego jest Pani/Pan poręczycielem.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu poręczenia pożyczki i wynika z postanowień Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
10. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

OŚWIADCZENIE DRUGIEGO PORĘCZycIELA
o poręczeniu pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, jako wierzyciela, dokonać, jako współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy na podstawie niniejszej umowy pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca nie (imię i nazwisko pożyczkobiorcy) dokona spłaty pożyczki.

Jeżeli z pożyczkobiorcą zostanie rozwiązana umowa o pracę w trakcie ustalonego planu spłaty rat pożyczki, wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody* na indywidualną spłatę pożyczki przez pożyczkobiorcę po ustaniu stosunku pracy na dotychczasowych zasadach, tj. wg umowy*/ ze zmniejszeniem ilości rat.
Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

Stwierdzam zgodność oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy moich danych osobowych dotyczących: imienia, nazwiska; Zgoda jest dobrowolna, ale konieczna w celu realizacji umowy.
- 3) przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby składającej poręczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwana dalej PWSZ.
2. Prawdopodobność przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w celu udzielenia pożyczki mieszkaniowej dla pożyczkobiorcy, którego jest Pani/Pan poręczycielem.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu poręczenia pożyczki i wynika z postanowień Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
10. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

UMOWA

o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działa:

Rektor –

a Panią/ Panem zwaną/ym dalej Pożyczkobiorcą,
zamieszkałą/ym.....

PESEL:..... została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Uczelnia udziela Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę w wysokości: (słownie:
.....⁰⁰/₁₀₀) z przeznaczeniem na

Udzielona pożyczka jest oprocentowana. Wysokość oprocentowania wynosi 1% od kwoty pożyczki.

§ 2.

Pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych powiększonych o należne odsetki.

Splata pożyczki następuje począwszy od miesiąca zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami do kasy Uczelni lub przekazywania na rachunek bankowy: Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 każdego miesiąca.

§ 4.

W przypadku stwierdzenia zaległości w spłacie pożyczki niespłaconą kwotą pożyczki zostaną solidarnie obciążeni Poręczyciele.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia a drugi Pożyczkobiorca.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Rektora)

[illegible]

OŚWIADCZENIE PIERWSZEGO PORĘCZYCIELA
o poręczeniu pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, jako wierzyciela, dokonać, jako współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy na podstawie niniejszej umowy pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca nie (imię i nazwisko pożyczkobiorcy) dokona spłaty pożyczki.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

* niepotrzebne skreślić

Stwierdzam zgodność oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy moich danych osobowych dotyczących: imienia, nazwiska.
Zgoda jest dobrowolna, ale konieczna w celu realizacji umowy.
- 3) przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

.....
(data i podpis osoby składającej poręczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwana dalej PWSZ.
2. Prawdliwość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w celu udzielenia pożyczki mieszkaniowej dla pożyczkobiorcy, którego jest Pani/Pan poręczycielem.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu poręczenia pożyczki i wynika z postanowień Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
10. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

OŚWIADCZENIE DRUGIEGO PORĘCZycIELA
o poręczeniu pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, jako wierzyciela, dokonać, jako współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy na podstawie niniejszej umowy pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca nie (imię i nazwisko pożyczkobiorcy) dokona spłaty pożyczki.

Stwierdzam zgodność oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy moich danych osobowych dotyczących: imienia, nazwiska. Zgoda jest dobrowolna, ale konieczna w celu realizacji umowy.
- 3) przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby składającej poręczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwana dalej PWSZ.
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w celu udzielenia pożyczki mieszkaniowej dla pożyczkobiorcy, którego jest Pani/Pan poręczycielem.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu poręczenia pożyczki i wynika z postanowień Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
10. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik

do Umowy o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych zawartej w dniu

.....
(nazwisko i imię Pożyczkobiorcy)

Kwota pożyczki:

Odsetki:

Razem do spłaty:

HARMONOGRAM SPŁATY:

Lp.	Data spłaty	Wysokość raty	Pozostało do spłaty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....
Podpis Pożyczkobiorcy

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANYM DOCHODZIE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO OTRZYMANIA
DOFINANSOWANIA ORAZ POMOCY MATERIALNEJ – RZECZOWEJ LUB FINANSOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

- KOREKTA

Legnica.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu)

1. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do korzystania z Funduszu od dnia jego złożenia do dnia 31 maja roku następnego.

2. Powodem złożenia korekty oświadczenia o uzyskanym dochodzie stanowiącej podstawę do otrzymania dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest:

- zwiększenie*/ zmniejszenie* liczby członków mojej rodziny*,
- zmiana mojej sytuacji materialnej, zgodnie z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi utratę lub wzrost dochodu, zmianę sytuacji rodzinnej*.

3. Rodzina moja składa się z następujących osób, uprawnionych do korzystania z Funduszu Uczelni: wnioskodawca, małżonek, konkubin(a) TAK / NIE*, dzieci** TAK / NIE*:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Informacja, że: dziecko się uczy (U), posiada znaczny stopień niepełnosprawności (S)
1.			
2.			
3.			
4.			

* niepotrzebne skreślić

2. W ostatnim roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia, średni miesięczny dochód mojej rodziny w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym (żona/ mąż, konkubin(a), dzieci**) mieścił się w przedziale jak poniżej:

Dochód na osobę***	X przy odpowiednim przedziale kwotowym
do 1.999,99 zł	
2.000,00 zł – 2.999,99 zł	
3.000,00 zł – 3.999,99 zł	
od 4.000,00 zł	

** dzieci – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole/uczelni - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego,

** dzieci bez względu na wiek – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) – jeżeli orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej; orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka należy przedstawić do wglądu członkowi Komisji, który potwierdzi fakt okazania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na druku oświadczenia.

***dochód należy obliczyć zgodnie z zasadami określonym w § 5 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Ponadto oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na potrącenie z przyznanych mi świadczeń kwoty podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- na żądanie Komisji przedstawię do wglądu dokumenty poświadczające wysokość uzyskanych dochodów;
- jestem świadomy, że w przypadku zatajenia źródeł dochodu mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, mogę stracić prawo do świadczeń z Funduszu na okres jednego roku;
- niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do korzystania z Funduszu przez okres 12 kolejnych miesięcy poczynając od dnia 1 czerwca roku, w którym składane jest oświadczenie do dnia 31 maja roku następnego;
- w przypadku, gdy zmieni się moja sytuacja rodzinna lub materialna zobowiązuje się złożyć oświadczenie korygujące;
- przyjąłem/-am do wiadomości, że PWSZ im. Witelona w Legnicy liczy kwotę wolną od podatku: 1000,00 zł (dla pracownika) lub 3.000,00 zł (dla emeryta, rencisty) z tytułu dofinansowania działalności socjalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7. zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania;
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i moich niepełnoletnich dzieci w celu prowadzenia postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

☐* Oświadczam, że pełnoletnie osoby wymienione w powyższej tabeli zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Jednocześnie oświadczam, że dane osobowe tych osób podałem za ich wiedzą i zgodą.

* zaznaczyć jeżeli dotyczy

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwana dalej PWSZ.
2. Prawdliwość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego w ramach ZFŚS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Panią/Pana ze świadczeń z ZFŚS.
6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowę, np.: biura podróży. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowieniami RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy PWSZ im. Witelona w Legnicy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.