

Zarządzenie nr 84/19
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich

Na podstawie § 61 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zarządzam, co następuje:

§1.

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w PWSZ im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”, następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu otwartego przeprowadzonego na zasadach określonych w § 61 ust. 1 statutu PWSZ im. Witelona w Legnicy, zwanego dalej „statutem”.
2. Powołanie komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, następuje na podstawie § 61 ust. 4-6 statutu.
3. Ze składu komisji wyłącza się osobę, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata biorącego udział w postępowaniu konkursowym, bądź pozostaje wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§2.

1. Do konkursu na poszczególne stanowiska dydaktyczne mogą przystąpić osoby posiadające kwalifikacje określone w § 59 statutu.
2. Kandydat przystępujący do konkursu we wskazanym terminie składa następujące dokumenty:
 - 1) umotywowane podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
 - 3) życiorys zawodowy,
 - 4) wykaz publikacji,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się do zatrudnienia,
 - 6) oświadczenie o niekaralności,
 - 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - 8) inne dokumenty określone w ofercie konkursowej.
3. Wymagane dokumenty kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Uczelni w terminie wyznaczonym w postępowaniu konkursowym. Oferty złożone po terminie określonym w postępowaniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
4. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2, skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszego postępowania konkursowego. Komisja może wezwać kandydata do niezwłocznego uzupełnienia brakujących dokumentów.

§3.

1. Komisja, po sprawdzeniu wymogów formalnych, może zaprosić wyłonionych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie.
2. Wybór kandydata na dane stanowisko odbywa się w drodze tajnego głosowania. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
3. W przypadku równej liczby głosów, preferowany będzie kandydat deklarujący zatrudnienie na Uczelni na podstawowym miejscu pracy.
4. Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
5. Dziekan wydziału, w którym przeprowadzono postępowanie konkursowe składa do Rektora wniosek o zatrudnienie wybranego kandydata.

§4.

1. Postępowanie konkursowe może być unieważnione w przypadku:
 - 1) naruszenia tajności głosowania,
 - 2) naruszenia § 1 ust. 3,
 - 3) braku kworum, tj. 2/3 składu komisji.
2. W wyjątkowych przypadkach dziekan ogłaszający konkurs może, za zgodą Rektora, odwołać konkurs.
3. Nieważność postępowania konkursowego stwierdza Rektor, po powzięciu wiadomości o okolicznościach ustalonych w ust. 1. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego może być ogłoszony nowy konkurs.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
12.12.19
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Piśarski