

Zarządzenie Nr 77/19
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie zasad sporządzania kalkulacji i rozliczania kosztów za świadczone usługi edukacyjne w ramach kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia

Na podstawie § 7 ust. 2 Zarządzenia nr 76/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu ujednolicenia zasad planowania i rozliczania kosztów usług edukacyjnych ustala się następujące zasady sporządzania kalkulacji kosztów za świadczone usługi edukacyjne w ramach kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia realizowanych przez jednostki i komórki organizacyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2.

Usługi edukacyjne świadczone w ramach form kształcenia wymienionych w § 1 realizowane są na zasadzie samofinansowania.

§ 3.

Kalkulacja kosztów (wstępną i wynikową) usług edukacyjnych sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W kalkulacji kosztów uwzględnia się następujące pozycje:

- 1) bezpośrednie i pośrednie koszty osobowe obejmujące:
 - a) wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników Uczelni w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych,
 - b) wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników Uczelni, zlecone dodatkowo poza zakresem obowiązków, w ramach umów cywilnoprawnych,
 - c) wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne i/lub sprawowanie opieki nad praktykami słuchaczy studiów podyplomowych zlecone osobom spoza Uczelni w ramach umów cywilnoprawnych,
 - d) wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne zlecone osobom prowadzącym działalność gospodarczą,
 - e) wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi lub innymi formami kształcenia, zlecone dodatkowo poza zakresem obowiązków, w ramach umowy cywilnoprawnej,
 - f) wynagrodzenie za obsługę administracyjno-techniczną danej formy kształcenia, zlecone dodatkowo poza zakresem obowiązków, w ramach umowy cywilnoprawnej,
 - g) narzut kosztów pochodnych od wynagrodzeń obejmujących m.in.: składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe, fundusz pracy,
 - h) inne wynagrodzenia.
- 2) inne koszty rzeczowe brutto, obejmujące m.in.:
 - a) koszty promocji i rekrutacji,
 - b) koszty przygotowania lub zakupu materiałów dydaktycznych,
 - c) inne rzeczowe koszty obsługi,
 - d) koszty indeksów, dzienników praktyk i świadectw,
 - e) koszty organizacji sesji wyjazdowych,
- 3) inne koszty nierzeczowe brutto, obejmujące m.in.:
 - a) koszty obcych usług szkoleniowych,
 - b) koszty innych usług obcych,
 - c) koszty wynikające z umów wynajmu lub podobnych w przypadku korzystania z pomieszczeń niebędących własnością Uczelni,
 - d) delegacje,
- 4) koszty pośrednie (ogólnouczelniane) obejmujące m.in.:
 - a) udział w kosztach obsługi finansowo-księgowej,
 - b) udział w kosztach obsługi socjalno-bytowej (szatnie, sprzątanie pomieszczeń, itp.),
 - c) udział w kosztach utrzymania infrastruktury Uczelni,
 - d) udział w kosztach amortyzacji i remontów, itp.,
 - e) udział w kosztach eksploatacji budynków.

§ 5.

1. Stawki bezpośredniego wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych są proponowane przez osobę opracowującą wniosek o uruchomienie danej formy kształcenia (kandydata na kierownika). Godzinowe stawki wynagrodzeń nie powinny być mniejsze od stawek stosowanych na Uczelni za godziny ponadwymiarowe.
2. W stawkach należy uwzględnić narzut kosztów ZUS wraz z pochodnymi. W 2019 roku w wielkości 19,55%.
3. Narzut kosztów ZUS wraz z pochodnymi będzie uaktualniany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i podawany w komunikacie kwestora.
4. Wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi, innymi formami kształcenia ustala się w umownej wysokości, nie większej niż 400,00 zł brutto miesięcznie dla edycji liczącej do 30 osób. Dla edycji liczącej powyżej 30 osób wynagrodzenie zwiększa się dodatkowo o 100 zł. Wynagrodzenie przyznaje się na okres trwania zajęć dydaktycznych (według harmonogramu zajęć).
5. Wynagrodzenie za obsługę administracyjno-techniczną studiów podyplomowych, innych form kształcenia ustala się w maksymalnej wysokości wynoszącej 60% wynagrodzenia brutto kierownika danej formy kształcenia. Wynagrodzenie przyznaje się na okres trwania zajęć dydaktycznych (według harmonogramu zajęć).

§ 6.

1. Koszty promocji i rzeczowe koszty rekrutacji ustala się w maksymalnej wysokości 100,00 zł brutto na jednego uczestnika.
2. Rzeczowe koszty przygotowania materiałów dydaktycznych mogą być ponoszone na powielanie, drukowanie i oprawianie, wyłącznie w jednostkach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy.
3. Inne rzeczowe koszty obsługi studiów podyplomowych i innych form kształcenia mogą być ponoszone na zakup materiałów biurowych przeznaczonych do obsługi dydaktycznej i administracyjno-technicznej danej formy kształcenia w jednostkach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy.

§ 7.

W kalkulacji kosztów należy uwzględnić odpis na finansowanie kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych) w wysokości 30% całkowitego przychodu. Wysokość odpisu może być obniżona za zgodą Rektora, w przypadku uruchamiania nowych form kształcenia lub malej liczby uczestników. Nie dotyczy to form kształcenia dofinansowywanych z funduszy Unii Europejskiej.

§ 8.

1. Wstępną kalkulację kosztów świadczenia usług edukacyjnych sporządza kandydat na kierownika studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia w porozumieniu z kierownikiem Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwanego dalej „CKU” we współpracy z kwestorem i dziekanem, a w przypadku innych form kształcenia z pracownikiem komórki organizacyjnej Uczelni.
2. Wynikową kalkulację kosztów sporządza kierownik danej formy kształcenia we współpracy z kierownikiem CKU i z kwesturą w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty zakończenia realizacji danej usługi edukacyjnej i przedstawia ją do zatwierdzenia.
3. Zweryfikowane przez kwestora i dziekana kalkulacje kosztów (wstępne i wynikowe) danej formy kształcenia podlegają zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. Na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów Rektor określa wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy/uczestników danej formy kształcenia.

§ 9.

1. Kalkulacje kosztów studiów sporządzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, nie podlegają zmianie w trakcie trwania studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.
2. Kalkulacje wynikowe dotyczące form kształcenia rozpoczętych a niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia sporządza się według zasad niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Nr 17/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 11 czerwca 2012 r. w sprawie zasad sporządzania kalkulacji i rozliczania kosztów za świadczone usługi edukacyjne w ramach kształcenia na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
12.11.12
prof. dr hab. inż. Ryszard R. Piśarski

Kalkulacja kosztów wstępna/wynikowa za świadczenie usługi edukacyjnej

Nr edycji:

Centrum kosztowe:

Forma kształcenia:

Nazwa:

Jednostka organizacyjna:

Czas trwania (liczba semestrów lub dni):

Termin rozpoczęcia:

Liczba godzin:

1.0	PRZYCHODY				[zł]
1.1	opłata za usługę edukacyjną		I. słuchaczy		
1.1.a	opłata rekrutacyjna				
1.2	inne źródła finansowania				
1.3	całkowity przychód				
1.4	Odpis na pokrycie kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych) (30% od 1.3)				
1.5	Przebiegi na eliminowanie kosztów usługi edukacyjnej (1.3-1.4)				
2.0	KOSZTY (suma 2.8 , 2.9 i 2.10.)				
2.1	Wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników Uczelni w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych:				
	tytuł/stopień	I. godzin	x	stawka	[zł]
	prof /dr hab		x		
	dr /st.wykl /wykl		x		
	mgr/ specjal.		x		
	koszty ZUS wraz z pochodnymi (19,55% od sumy wynagrodzeń) - według obowiązujących stawek				
2.2	Wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników Uczelni w ramach godzin ponadwymiarowych lub umów cywilnoprawnych, w tym:				
	tytuł/stopień	I. godzin	x	stawka	[zł]
	prof /dr hab		x		
	dr /st.wykl /wykl		x		
	mgr/ specjal.		x		
	koszty ZUS wraz z pochodnymi (19,55% od sumy wynagrodzeń) - według obowiązujących stawek				
2.3	Wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne zlecone osobom spoza Uczelni w ramach umów zlecenia lub umów o dzieło, w tym:				
	tytuł/stopień	I. godzin	x	stawka	
	prof /dr hab		x		
	dr /st.wykl /wykl		x		
	mgr/ specjal.		x		
2.4	Wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne zlecone osobom prowadzącym działalność gospodarczą:				
	tytuł/stopień	I. godzin	x	stawka	[zł]
	prof /dr hab	0	x	0	
	dr /st.wykl /wykl	0	x	0	
	mgr/ specjal.	0	x	0	
2.5	Wynagrodzenie kierownika:				
	liczba miesięcy	0	x	0	
	koszty ZUS wraz z pochodnymi (19,55%) - według obowiązujących stawek				
2.6	Wynagrodzenia za obsługę techniczno-admin. :				
	liczba miesięcy	0	x	0	
	koszty ZUS wraz z pochodnymi (19,55%) - według obowiązujących stawek				
2.7	Inne wynagrodzenia (umowa / umowy zlecenia)				
2.7.1	umowa recenzje	0	x	0	
	udział w komisji	0		0	
	koszty ZUS wraz z pochodnymi (19,55% od 2.7.1) - według obowiązujących stawek				
2.8	Łączne wynagrodzenia wraz z narzutami: (suma od 2.1 do 2.7)				
2.8	Koszty rzeczowe:				
	koszty druków, w tym:	liczba słuchaczy			[zł]
	indeksy		x		
	świadectwa		x		
	dzienniki praktyk		x		
	koszty promocji i rekrutacji		x		
	materialny dydaktyczny: książka, powierzenie		x		
	koszty sesji wyjazdowych		x		
	inne rzeczowe koszty -catering		x		
2.10	Inne koszty rzeczowe (określić jakie)				
	koszty usług obcych:		x		
	delegacje (określić jakie)				
	koszty wynikające z umów wynajmu (określić jakie)				
3.0	Suma kosztów (2.8 - 2.10)				

data i podpis kierownika
lub osoby wnioskującej

data i podpis Dziekana
lub osoby wnioskującej

data i podpis Kierownika CKU

Kalkulację zweryfikowano
pod względem rachunkowym:

Kalkulację zatwierdzono:

data i podpis Kwestora

data i podpis Prorektora