

Zarządzenie Nr 57/18
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz przyjmowania studentów zagranicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zarządzam, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zarządzenie określa warunki i tryb kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy:

- 1) w ramach Programu Erasmus+ i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (PO WER),
- 2) na podstawie innych niż wymienione w pkt. 1 umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi,
- 3) odnośnie wyjazdów indywidualnych sponsorowanych z innych źródeł,

oraz przyjmowania studentów zagranicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy:

- 4) w ramach Programu Erasmus+,
- 5) jako „free movers”.

§ 2.

Ilekrót w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Studencie** – rozumie się przez to osobę studiującą w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych,
- 2) **Kandydacie** – rozumie się przez to studenta, który złożył w przepisowym terminie wymagane dokumenty, o których mowa w § 11, § 31 i § 37 niniejszego zarządzenia lub studenta, który przedłożył podanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 12,
- 3) **Absolwencie** – rozumie się osobę, która w momencie postępowania kwalifikacyjnego jest studentem,
- 4) **Beneficjencie** – rozumie się studenta lub absolwenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz studenta z uczelni zagranicznej, który otrzymał stypendium,
- 5) **Uczelni macierzystej, Uczelni, PWSZ im. Witelona w Legnicy** - rozumie się przez to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy,
- 6) **Uczelni zagranicznej** - rozumie się przez to uczelnię przyjmującą, z którą PWSZ im. Witelona w Legnicy zawarła umowę międzyinstytucjonalną,
- 7) **PO WER** - rozumie się przez to Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 8) **Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu** – rozumie się przez to mobilność studentów do 28 krajów UE oraz 4 krajów spoza Unii Europejskiej. Więcej informacji na stronie www.erasmusplus.org.pl,
- 9) **Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami partnerskimi** - rozumie się przez to mobilność studentów do krajów spoza Unii Europejskiej. Więcej informacji na stronie www.erasmusplus.org.pl.

§ 3.

Do zadań Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą należy:

- 1) udostępnianie formularzy i udzielanie wszelkich informacji dotyczących wyjazdu studentów za granicę oraz przyjazdów studentów z zagranicy,
- 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- 3) prowadzenie korespondencji z uczelnią zagraniczną.

II. ZASADY KIEROWANIA STUDENTÓW PWSZ IM. WITELONA W LEGNICY ZA GRANICĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ ORAZ PO WER I PRYZNAWANIA IM STYPENDIUM

ZASADY OGÓLNE Wyjazd na studia

§ 4.

1. Wyjazdy studentów na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu mogą być realizowane wyłącznie w uczelniach zagranicznych, które posiadają ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) oraz zawarły z Uczelnią umowę międzyinstytucjonalną pozwalającą

- na wyjazdy studentów na studia. Lista uczelni zagranicznych z którymi PWSZ im. Witelona współpracuje dostępna jest na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą (www.bw.pwsz.legnica.edu.pl).
- Wyjazdy studentów na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami partnerskim** mogą być realizowane z uczelniami zagranicznymi, które posiadają akredytację odpowiedniej krajowej organizacji akredytacyjnej, ponadto zawarły umowę międzyinstytucjonalną z Uczelnią pozwalającą na wyjazdy studentów na studia. Lista uczelni zagranicznych (kraje partnerskie) z którymi współpracuje PWSZ im. Witelona w Legnicy dostępna jest na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą (www.bw.pwsz.legnica.edu.pl).
 - Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września następnego roku i nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż dwa semestry tego samego roku akademickiego (maksymalnie 12 miesięcy). Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.
 - Wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time).
 - Wyjazd na studia w programie Erasmus+ można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I,II). W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jak stypendysta programu „Uczenie się przez całe życie” – Erasmus ze stypendium lub bez.

§ 5.

Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach).

§ 6.

- Wyplata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
- Student w czasie pobytu na studiach zagranicznych nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

Wyjazd na praktykę

§ 7.

- Wyjazdy studentów na praktyki zagraniczne mogą być realizowane w uczelniach zagranicznych, które posiadają ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) oraz zawarły z Uczelnią umowę międzyinstytucjonalną pozwalającą na wyjazdy studentów na praktykę. Wyjazdy mogą być również realizowane w przedsiębiorstwach/instytucjach mających siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w programie Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu**. W przypadku wyjazdu na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami partnerskim** praktyki mogą być realizowane z uczelniami zagranicznymi, które posiadają akredytację odpowiedniej krajowej organizacji akredytacyjnej, ponadto zawarły umowę międzyinstytucjonalną z Uczelnią pozwalającą na wyjazdy studentów na praktykę.
- Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
- Za znalezienie przedsiębiorstwa/instytucji przyjmującej odpowiada student ubiegający się o wyjazd.

§ 8.

- Praktyka może być obowiązkową lub nieobowiązkową praktyką zawodową, gwarantującą nabycie kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem studiów na Uczelni.
- Zrealizowanie praktyki w ramach programu Erasmus+ zwalnia studenta PWSZ im. Witelona w Legnicy z obowiązku odbywania części obowiązkowej praktyki zawodowej na terenie kraju.
- Pobyt studenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września następnego roku i wynosi 2 miesiące. Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.
- Pobyt absolwentów (zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) na praktyce zagranicznej w programie Erasmus + wynosi 2 miesiące.
- Wyjazd na praktykę zagraniczną dłuższy niż 2 miesiące jest możliwy z dofinansowaniem pod warunkiem, że Uczelnia będzie posiadała środki finansowe na wypłatę stypendium w ramach programu Erasmus+ na dodatkowy okres odbywania praktyki za granicą lub student przedłuży pobyt bez stypendium.
- Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ wymaga podjęcia pracy w pełnym wymiarze godzin uzgodnionym z instytucją przyjmującą.

§ 9.

Wyplata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

§ 10.

Student w czasie pobytu na praktyce zagranicznej nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

KWALIFIKACJA KANDYDATÓW I PRYZNAWANIE STYPENDIÓW

§ 11.

Studenci zainteresowani wyjazdem na studia lub praktyki zagraniczne składają formularz zgłoszeniowy w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą w terminie:

- a) Na studia:
 - I termin - **do końca marca danego roku** (dotyczy programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu**) oraz **do 15 sierpnia** (dotyczy programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami partnerskimi**), przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze zimowym lub letnim oraz rocznym,
 - II termin - do połowy listopada danego roku (dotyczy programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i partnerskimi**) przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze letnim,
- b) Na praktykę (dotyczy programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i partnerskimi**):
 - I termin - do końca listopada danego roku,
 - II termin - do końca marca następnego roku,

według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1a, 1b. Dopuszcza się prowadzenie dodatkowego naboru kandydatów aż do wyczerpania limitu miejsc.

§ 12.

1. Oceny kandydatów na wyjazd za granicę w celu odbycia części studiów na uczelni zagranicznej lub uczestnictwa w praktyce zawodowej w przedsiębiorstwie / instytucji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, dalej zwana „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwany dalej „Prorektorem”,
 - 2) koordynator uczelniany Programu Erasmus+,
 - 3) dziekani wydziałów lub ich przedstawiciele,
 - 4) lektor / lektorki języka obcego.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor, który kieruje jej pracami. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku jednakowej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 13.

Procedurze kwalifikacyjnej podlegają studenci studiów licencjackich, inżynierskich oraz magisterskich, przy czym w przypadku studentów pierwszego stopnia wyjazd na studia może nastąpić dopiero na drugim roku, a w przypadku praktyki po pierwszym roku.

§ 14.

Podstawowe kryteria kwalifikacji kandydatów:

- a) znajomość języka obcego, umożliwiającą odbywanie studiów lub praktyki za granicą,
- b) średnia ocen powyżej 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Komisja),
- c) rozmowa kwalifikacyjna w języku obcym,
- d) w momencie zakończenia wyjazdu na studia lub/oraz praktykę za granicę student nie przekroczy maksymalnego łącznego okresu pobytu na studiach oraz/lub praktyce, który wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I,II).

§ 15.

Podstawowe kryteria kwalifikacji absolwentów na praktykę zagraniczną w Programie Erasmus+:

- a) w momencie kwalifikacji posiada status studenta,
- b) w momencie wyjazdu jest absolwentem, czyli obronił pracę dyplomową w PWSZ w Legnicy,
- c) obrona dyplomu miała miejsce nie później niż 1 rok od planowanego zakończenia realizacji praktyki zagranicznej,
- d) w momencie zakończenia praktyki zagranicznej absolwent nie przekroczy maksymalnego łącznego okresu pobytu na studiach oraz/lub praktyce, który wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I,II),
- e) udział w procesie kwalifikacji przed złożeniem pracy dyplomowej,
- f) średnia z dotychczas uzyskanych ocen powyżej 3,5.

§ 16.

1. Student, który przeszedł procedurę kwalifikacyjną zostaje o jej wyniku powiadomiony przez Przewodniczącą Komisji po zakończeniu posiedzenia.

2. Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego – załącznik nr 15.
3. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych będzie dostępna do wglądu w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.
4. Student ma prawo odwołania się od decyzji Komisji. Odwołanie składa się do Rektora za pośrednictwem Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wynikach procedury kwalifikacyjnej.
5. Student, który przeszedł procedurę kwalifikacyjną otrzymuje pisemne powiadomienie o przyznaniu stypendium (załącznik nr 2). Wytyczne co do wysokości stypendiów na każdy rok akademicki podaje Narodowa Agencja Programu Erasmus+ na podstawie których ustalane są zasady finansowania wyjazdów dla:
 - a) studentów na studia i praktykę finansowane z Programu Erasmus+,
 - b) studentów z prawem do dodatku socjalnego na studia i praktykę finansowane z PO WER,
 - c) studentów niepełnosprawnych na studia i praktykę finansowane z PO WER.
 Zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki określa Prorektor oraz koordynator uczelniany Programu Erasmus+ i są dostępne na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą oraz do wglądu w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.
6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu na studia lub praktykę, student musi złożyć podanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w terminie do 2 miesięcy przed planowanym wyjazdem - załącznik nr 16.

§ 17.

Wyjazdy studentów są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w poniższej procedurze.

§ 18.

Do obowiązków studenta należy wykupienie właściwego ubezpieczenia na czas podróży oraz pobytu w uczelni zagranicznej/przedsiębiorstwie/instytucji od kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dodatkowo należy wykupić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Wyjazd na studia

§ 19.

Wyjazd na studia za granicę może zostać zrealizowany pod warunkiem, że student:

- 1) złoży do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą kompletny formularz zgłoszeniowy o którym mowa w § 11 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a),
- 2) zostanie zakwalifikowany i wpisany na listę podstawową,
- 3) złoży wypełniony formularz aplikacyjny (Application Form) oraz wniosek o przyznanie miejsca w akademiku uczelni zagranicznej do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą. Wzory formularzy dostępne są na stronie internetowej uczelni partnerskiej,
- 4) podpisze Learning Agreement for Studies – before the mobility (Porozumienie o programie studiów – przed wyjazdem) – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały – zawierane pomiędzy studentem, uczelnią macierzystą oraz uczelnią partnerską, do której student wyjeżdża,
- 5) podpisze Kartę zaliczeń wraz z różnicami programowymi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, ustaloną pomiędzy studentem a Uczelnią macierzystą,
- 6) podpisze umowę o wyjazd na studia – załącznik nr 5 lub nr 11 do niniejszego zarządzenia,
- 7) wypełni obowiązkowy test językowy – OLS (On-line Linguistic Support) przed wyjazdem na studia, którego celem jest badanie przyrostu kompetencji językowych,
- 8) przedstawi dowód wykupienia ubezpieczenia o którym mowa w § 18,
- 9) zaliczy semestr poprzedzający wyjazd.

§ 20.

Na pisemny wniosek studenta (załącznik nr 14), wyjazd może zostać przedłużony z 1 do 2 semestrów z zastrzeżeniem, że:

- 1) przedłużenie pobytu może mieć miejsce wyłącznie w ramach tego samego roku akademickiego,
- 2) wniosek o przedłużenie pobytu należy złożyć do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą na miesiąc przed planowanym zakończeniem pobytu na studiach.
- 3) student otrzyma zgodę Uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej,
- 4) Uczelnia będzie posiadała środki finansowe na wypłatę stypendium w ramach programu Erasmus+ na dodatkowy okres studiów za granicą lub student przedłuży pobyt bez stypendium.

§ 21.

Student zobowiązany jest do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w Learning Agreement for Studies – before the mobility (Porozumienie o programie studiów - przed wyjazdem). Jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian w wyborze przedmiotów/modułów, wtedy do 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć uczelni partnerskiej należy:

- 1) skontaktować się z koordynatorem wydziałowym, aby zmiany te zostały zaakceptowane,
- 2) wypełnić Learning Agreement for Studies – during the mobility (Porozumienie o programie studiów - podczas mobilności) – załącznik nr 3a do niniejszej uchwały, podpisać się i uzyskać potwierdzenie (podpis) koordynatora uczelni partnerskiej,

- 3) przesłać zmiany pocztą tradycyjną (2 kopie) do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą,
- 4) podpisać zmiany do karty zaliczeń wraz z różnicami programowymi – załącznik nr 4a do niniejszego zarządzenia.

§ 22.

1. Po powrocie z uczelni partnerskiej student w celu zaliczenia okresu studiów ma obowiązek:
 - 1) przekazać dokument potwierdzający pobyt w uczelni partnerskiej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
 - 2) dostarczyć Transcript of Records – Learning Agreement for Studies after the mobility (Wykaz zaliczeń) wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 3) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd na studia,
 - 4) wypełnić indywidualny raport on-line EU, wezwanie do złożenia raportu generowane jest automatycznie przez system Mobility Tool+ po terminie zakończenia wyjazdu,
 - 5) wypełnić obowiązkowy test językowy – OLS (On-line Linguistic Support) po przyjeździe ze studiów na stronie programu Erasmus+,
 - 6) dostarczyć sprawozdanie z pobytu, w terminie 1 miesiąca od dnia powrotu, zawierające informacje określone w załączniku nr 6.
2. Wszystkie powyższe dokumenty student ma dostarczyć do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

§ 23.

1. Na podstawie Transcript of Records – Learning Agreement for Studies after the mobility (Wykaz zaliczeń) otrzymanego z uczelni zagranicznej student otrzymuje w Uczelni macierzystej kartę zaliczeń okresu studiów odbywanych za granicą załącznik nr 13.
2. Oceny uzyskane przez studenta w systemie ECTS Grade należy interpretować następująco:
 - i. A - 5,0
 - ii. B - 4,5
 - iii. C - 4,0
 - iv. D - 3,5
 - v. E - 3,0
 - vi. F/FX- 2,0
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu/modułu, wymienionego w Learning Agreement for Studies – before the mobility lub Learning Agreement for Studies – during the mobility student jest zobowiązany do zaliczenia go w Uczelni macierzystej, chyba że koordynator wydziałowy wraz z dziekanem wydziału podejmą inną decyzję.
4. Student, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS do zaliczenia semestru w uczelni zagranicznej, zobowiązany jest zaliczyć dodatkowy przedmiot/moduł lub przedmioty/moduły w Uczelni macierzystej.

Wyjazd na praktykę

§ 24.

Wyjazd na praktykę zagraniczną może zostać zrealizowany pod warunkiem, że student:

- 1) złoży do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą kompletny formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 11 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b),
- 2) zostanie zakwalifikowany i wpisany na listę podstawową,
- 3) podpisze Learning Agreement for Traineeship – before the mobility (Porozumienie o programie praktyk – przed wyjazdem) – załącznik nr 8 do niniejszej uchwały, zawierane pomiędzy studentem, Uczelnią macierzystą oraz przedsiębiorstwem/instytucją przyjmującą, do której student wyjeżdża,
- 4) podpisze umowę o wyjazd na praktykę, załącznik nr 7 lub nr 11 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wypełni obowiązkowy test językowy – OLS (On-line Linguistic Support) przed wyjazdem na studia, którego celem jest badanie przyrostu kompetencji językowych,
- 6) przedstawi dowód wykupienia ubezpieczenia o którym mowa w § 18,
- 7) zaliczy semestr poprzedzający wyjazd.

§ 25.

Student zobowiązany jest do zrealizowania programu praktyki uzgodnionego przed wyjazdem i określonego w Learning Agreement for Traineeship – before the mobility. Jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian, wtedy do **2 tygodni** od rozpoczęcia praktyki zagranicznej należy:

- 1) skontaktować się z koordynatorem wydziałowym, aby zmiany te zostały zaakceptowane,
- 2) wypełnić Learning Agreement for Traineeship – during the mobility (Porozumienie o programie praktyk – podczas mobilności) – załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia, podpisać się i uzyskać potwierdzenie (podpis) opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie/instytucji przyjmującej.
- 3) przesłać zmiany pocztą tradycyjną (2 kopie) do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

§ 26.

1. Po powrocie z przedsiębiorstwa/institucji przyjmującej student w celu zaliczenia okresu praktyki ma obowiązek:
 - 1) przekazać dokument potwierdzający pobyt w przedsiębiorstwie/institucji zagranicznej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu oraz zrealizowania programu praktyki wystawione przez opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie/institucji przyjmującej wraz z oceną tj. Learning Agreement for Traineeship – after the mobility – załącznik nr 10,
 - 2) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd na praktykę,
 - 3) wypełnić indywidualny raport on-line EU, wezwanie do złożenia raportu generowane jest automatycznie przez system Mobility Tool+ po terminie zakończenia wyjazdu,
 - 4) wypełnić obowiązkowy test językowy – OLS (On-line Linguistic Support) po przyjeździe z praktyki,
 - 5) dostarczyć sprawozdanie z pobytu, w terminie 1 miesiąca od dnia powrotu, zawierające informacje określone w załączniku nr 6.
2. Wszystkie powyższe dokumenty student ma dostarczyć do Sekcji ds. Współpracy za Granicą.

III. ZASADY UZNAWANIA OKRESU MOBILNOŚCI W ZAGRANICZNEJ UCZELNI / INSTITUCJI

§ 27.

Okres studiów/praktyki odbytych w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

IV. ZASADY KIEROWANIA STUDENTÓW PWSZ IM. WITELONA W LEGNICY ZA GRANICĘ NA PODSTAWIE INNYCH UMÓW ZAWIERANYCH Z PODMIOTAMI ZAGRANICZNYMI ORAZ WYJAZDY INDYWIDUALNE FINANSOWANE Z INNYCH ŹRÓDEŁ

§ 28.

1. Studenci ubiegający się o wyjazd zagraniczny są zobowiązani do przedłożenia podania o wyjazd za granicę według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia, do Prorektora, po wcześniejszej akceptacji dziekana wydziału.
2. Wyjazdy studentów realizowane są na podstawie umów zawartych między uczelniami lub instytucjami partnerskimi.
3. Dziekan wydziału, w stosunku do studenta wyjeżdżającego za granicę, którego wyjazd jest finansowany z innych źródeł, określa formalności jakie student musi spełniać oraz dokumenty jakie powinien złożyć, aby uzyskać zgodę na wyjazd.

V. ZASADY PRZYJMOWANIA STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH DO PWSZ IM. WITELONA W LEGNICY NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 29.

Przyjazdy studentów na studia do PWSZ im. Witelona w ramach programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu** mogą być realizowane wyłącznie z uczelniami zagranicznymi, które posiadają ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) oraz zawarły z Uczelnią umowę międzyinstytucjonalną pozwalającą na przyjazdy studentów na studia.

§ 30.

Przyjazdy studentów na studia do PWSZ im. Witelona w ramach programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami partnerskim** mogą być realizowane z uczelniami zagranicznymi, które posiadają akredytację odpowiedniej krajowej organizacji akredytacyjnej, ponadto zawarły umowę międzyinstytucjonalną z Uczelnią pozwalającą na przyjazdy studentów na studia.

§ 31.

1. Studenci zagraniczni ubiegający się o przyjazd do PWSZ im. Witelona w Legnicy na studia w ramach programu Erasmus+ są zobowiązani w terminie do:
 - **31 maja** (dotyczy programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu**) oraz do **15 sierpnia** (dotyczy programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami partnerskimi**), przyjazd na studia w semestrze zimowym
 - **30 listopada** (dotyczy programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i partnerskimi**), przyjazd na studia w semestrze letnimdo przesłania następujących dokumentów:
 - 1) Student Application Form (Formularz zgłoszeniowy) – załącznik nr 17 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) Learning Agreement for Studies – before the mobility (Porozumienie o programie studiów – przed wyjazdem) – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) Learning Agreement for Studies – during the mobility (Porozumienie o programie studiów – podczas mobilności) – załącznik nr 3a do niniejszego zarządzenia – jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian w wyborze przedmiotów/modułów.
 - 4) Accommodation Form – formularz zgłoszeniowy o przyznaniu miejsca w Domu Studenta – załącznik nr 18 do niniejszego zarządzenia.

- 5) Kopię paszportu lub/i dowodu osobistego.
- 6) 2 zdjęcia (3,5x4,5 cm).
2. Po upływie terminu aplikowania na dany semestr oraz po otrzymaniu wymaganych dokumentów i ich zaakceptowania przez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ i Koordynatora Wydziałowego ds. ECTS oraz Programu Erasmus+, Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą wysyła do uczelni zagranicznej listy akceptacyjne (Letter of Acceptance) dla studentów.
3. Miesiąc przed planowanym przyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami partnerskim** kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy o przyjazd (załącznik nr 19). Po podpisaniu umowy oraz przesłaniu skanu ubezpieczenia zdrowotnego oraz numeru rachunku bankowego, Uczelnia przesyła na konto beneficjenta stypendium zgodne z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

§ 32.

Pobyt studenta zagranicznego w PWSZ im. Witelona w Legnicy musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września następnego roku i nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż dwa semestry tego samego roku akademickiego (maksymalnie 12 miesięcy).

§ 33.

1. Student zagranicznej uczelni partnerskiej otrzymuje status przyjeżdżającego studenta programu Erasmus+. Student przyjeżdżający ma wszelkie prawa i obowiązki studenta PWSZ im. Witelona w Legnicy, z wyłączeniem uprawnień do pomocy materialnej. Na czas pobytu na studiach studenci otrzymują legitymację studencką oraz kartę egzaminacyjną.
2. Przyjeżdżający student Programu Erasmus+ jest zwolniony z opłat za studia (czesne, wpisowe), egzaminy, dostęp do laboratoriów i biblioteki. PWSZ im. Witelona w Legnicy może pobierać opłaty związane z wydawaniem legitymacji studenckiej.

§ 34.

Po zakończonym pobycie studenci zagraniczni otrzymują następujące dokumenty:

- 1) Transcript of Records for Studies – Learning Agreement for Studies after the mobility – wykaz zaliczeń przedmiotów/modułów jakie student studiował w PWSZ wraz z wynikami podanymi zarówno w skali ocen Uczelni jak i ECTS – załącznik nr 20 do niniejszego zarządzenia..
- 2) Confirmation of Participation in Erasmus+ Programme – dokument potwierdzający daty pobytu na studiach (od .. do ..) w PWSZ im. Witelona w Legnicy – załącznik nr 21 do niniejszego zarządzenia.

VI. ZASADY PRZYJMOWANIA STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH NA STUDIA JAKO STUDENTÓW FREE MOVERS

§ 35.

Przyjazdy studentów na studia do PWSZ im. Witelona w Legnicy jako free movers są realizowane z uczelniami zagranicznymi z którymi nie są wymagane żadne porozumienia / umowy. Oznacza to, że student nie bierze udziału w żadnym programie wymiany międzynarodowej, a studiuje indywidualnie.

§ 36.

Student jako free mover może studiować w PWSZ im. Witelona w Legnicy maksymalnie dwa semestry.

§ 37.

1. Studenci zagraniczni ubiegający się o przyjazd do PWSZ im. Witelona w Legnicy na studia jako free movers zobowiązani są w terminie do:
 - 31 maja (przyjazd na studia w semestrze zimowym)
 - 30 listopada (przyjazd na studia w semestrze letnim)
 do przesłania następujących dokumentów:
 - 1) Student Application Form (Formularz zgłoszeniowy) – załącznik nr 17 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) Learning Agreement for Studies – before the mobility (Porozumienie o programie studiów – przed wyjazdem) – załącznik nr 3b do niniejszego zarządzenia.
 - 3) Learning Agreement for Studies – during the mobility (Porozumienie o programie studiów – podczas mobilności) – załącznik nr 3c do niniejszego zarządzenia – jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian w wyborze przedmiotów/modułów. Pamiętać należy iż po dokonaniu zmian w wyborze przedmiotów liczba punktów ECTS nie może ulec zmianie.
 - 4) Accommodation Form – formularz zgłoszeniowy o przyznaniu miejsca w Domu Studenta – załącznik nr 18 do niniejszego uchwały.
 - 5) List potwierdzający z uczelni zagranicznej o byciu studentem tej uczelni.
 - 6) Potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 wystawione przez uczelnię zagraniczną lub certyfikat językowy.
 - 7) Kopię paszportu lub/i dowodu osobistego.
 - 8) 2 zdjęcia (3,5x4,5 cm).

2. Po upływie terminu aplikowania na dany semestr oraz po otrzymaniu wymaganych dokumentów i ich zaakceptowaniu przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą wysyła do studentów listy akceptacyjne (Letter of Acceptance).
3. Do 60 dni od otrzymania listu zapraszającego student zobowiązany jest do dokonania przelewu na konto uczelni opłaty w wysokości będącej iloczynem punktów ECTS i kwoty za 1 punkt ECTS, a następnie przesłania potwierdzenia dokonania przelewu na adres mailowy Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą. Brak przelewu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją ze studiów. W sytuacji gdy przelew został już dokonany, a student rezygnuje, uczelnia zwraca 70% opłaty na konto studenta.
4. Jeden tydzień przed przyjazdem na studia do PWSZ im. Witelona w Legnicy student zobowiązany jest do przesłania na adres mailowy Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą kopii ubezpieczenia zdrowotnego oraz kopii wizy – jeżeli jest wymagana.

§ 38.

1. Student przyjeżdżający ma wszelkie prawa i obowiązki studenta PWSZ im. Witelona w Legnicy, z wyłączeniem uprawnień do pomocy materialnej. Na czas pobytu na studiach studenci otrzymują legitymację studencką oraz kartę egzaminacyjną
2. Przyjeżdżający student free mover ponosi opłatę za każdy punkt ECTS, minimalna wymagana liczba punktów ECTS na semestr to 20, maksymalna 30. Opłata za 1 ECTS wynosi 45 EUR.
3. Student jako free mover nie ponosi żadnych dodatkowych opłat związanych ze studiowaniem. PWSZ im. Witelona w Legnicy może pobierać opłaty związane z wydawaniem legitymacji studenckiej.

§ 39.

Po zakończonym pobycie studenci zagraniczni free movers otrzymują następujące dokumenty:

- 1) Transcript of Records for Studies – Learning Agreement for Studies after the mobility – wykaz zaliczeń przedmiotów/modułów jakie student studiował w PWSZ wraz z wynikami podanymi zarówno w skali ocen Uczelni jak i ECTS – załącznik nr 20a do niniejszego zarządzenia.
- 2) Confirmation of Study Period – dokument potwierdzający okres pobytu na studiach (daty od .. do ..) w PWSZ im. Witelona w Legnicy – załącznik nr 21a do niniejszego zarządzenia.

§ 40.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski