

Zarządzenie nr 3/18
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 08 stycznia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad wystawiania, przyjmowania, opisywania, dekretowania, kontroli oraz przechowywania dowodów księgowych w Projekcie pn. „Myślę, więc jestem” – program filozofowania dla młodzieży, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie § 8 ust. 3 Zarządzenia Nr 7/16 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, postanawiam co następuje

§ 1.

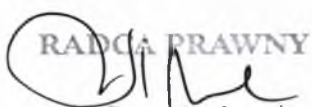
Załączniki nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 58/17 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie zasad obiegu dokumentów związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Myślę, więc jestem” – program filozofowania dla młodzieży, otrzymują brzmienie załączników nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od początku realizacji projektu.

REKTOR
12.12.18

prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Kozłowska

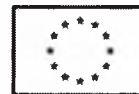
Zasady obiegu dokumentów związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Myślę, więc jestem” – program filozofowania dla młodzieży

Etap obiegu dokumentu	Czynność	Wydział/ stanowisko
I	- ewidencja w dzienniku podawczym, przekazanie do Biura Projektu - ewidencja dokumentacji wewnętrznej	Kancelaria Biuro Projektu
II	- opis dokumentów księgowych, sprawdzenie dokumentów księgowych pod względem prawdziwości weryfikacji danych zawartych na dokumencie i że praca/usługa/dzieło zostały wykonane zgodnie z warunkami umowy - zatwierdzenie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, zgodności z Prawem Zamówień Publicznych	Koordynator Projektu
III	- akceptacja dokumentów	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
IV	- zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Kanclerz
V	- sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym - dekretacja księgowa - wprowadzenie dowodu do systemu F-K - realizacja zobowiązania	Pracownik Kwestury



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Zakres i ewidencja godzin kursu edukacyjnego
w projekcie „Myślę, więc jestem” – program filozofowania dla młodzieży**

Za okres:

Stanowisko: nauczyciel akademicki

Prowadząca:

Zadania wykonane: Prowadzenie kursu edukacyjnego w ramach projektu „Myślę, więc jestem” – program filozofowania dla młodzieży zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Grupa	Temat	Liczba godzin	Data zajęć

Potwierdzam prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z przedmiotową tabelą.

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....
(data i podpis Prowadzącej)

.....
(data i podpis Koordynatora Projektu)