

Zarządzenie nr 18 /17
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

zmieniające w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2016 r. poz. 1842, 1933, 2169, 2260, z 2017 r. poz. 60) zarządzam, co następuje:

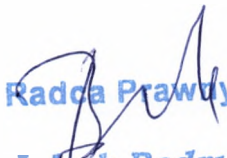
§ 1.

W zarządzeniu nr 12/17 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 05 kwietnia 2017 r., zmienia się załącznik do instrukcji nr 1b w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
12.14.12
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski


Radca Prawny
Jakub Bedryj

Wypełnić drukowanymi literami

Załącznik do instrukcji nr 1b

Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL / NIP	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu/e-mail	
Adres Urzędu Skarbowego	
Nr rachunku bankowego	

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

za

.....

.....

.....

Kwota brutto zł słownie złotych

.....

*Oświadczam, że korzystam / nie korzystam z kosztów uzyskania przychodu w wysokości 50%***Oświadczam, że prowadzę / nie prowadzę działalność gospodarczą**** niepotrzebne skreślić*

.....

data

.....

podpis Wykonawcy

Sprawdzono pod względem merytorycznym:	Potwierdza się wykonanie i przyjęcie prac wymienionych w rachunku:
	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: