

Zarządzenie nr 7/17
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 06 lutego 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie § 1 ust. 5 Regulaminu studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6/17 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 06 lutego 2017 r. w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 15/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 11 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zmienione zarządzeniami nr 58/12 z dnia 10 grudnia 2012 r., nr 24/13 z dnia 17 kwietnia 2013 r. oraz nr 50/15 z dnia 3 grudnia 2015 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

2.15.17
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Studia podyplomowe prowadzone są przez wydział, którego rada uchwalila plan i program kształcenia.
2. Studia mogą być także prowadzone we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz na podstawie zawartych porozumień z instytucjami i organizacjami naukowymi, krajowymi i zagranicznymi.
3. Wydział prowadzący studia podyplomowe zapewnia:
 - a) kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające specyfice prowadzonych zajęć,
 - b) sale dydaktyczne z wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
 - c) merytoryczne przygotowanie materiałów dydaktycznych.
4. Wysokość opłat za studia podyplomowe oraz terminy ich wnoszenia ustala Rektor na wniosek kierownika Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwanego dalej „CKU” na podstawie zatwierdzonej wstępnej kalkulacji kosztów.
5. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą, zwany dalej „Prorektorem”, zawiera ze słuchaczem Umowę o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych, zwaną dalej „Umową”.
6. CKU prowadzi dokumentację dotyczącą studiów podyplomowych oraz ich przebiegu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym.
8. Warunki i tryb rekrutacji, zasady studiowania oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określa Regulamin studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Tworzenie studiów podyplomowych

§ 2.

1. Dziekan przedkłada Prorektorowi wniosek o utworzenie studiów podyplomowych według wzoru określonego w załączniku, po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału planu i programu kształcenia studiów podyplomowych oraz przez Senat efektów kształcenia.
2. Kierownikiem studiów może być osoba zatrudniona na Uczelni, posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora lub osoba z tytułem magistra posiadająca udokumentowany dorobek praktyczny lub naukowy w danej dziedzinie.
3. Prorektor rekomenduje Rektorowi wniosek o utworzenie studiów podyplomowych.
4. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Prorektora.
5. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych w kolejnych trzech latach akademickich Dziekan przedkłada Rektorowi, za pośrednictwem Prorektora, wniosek o ich likwidację. Do wniosku należy dołączyć uchwałę Rady Wydziału zawierającą opinię w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.

Zadania kierownika studiów podyplomowych

§ 3.

Do zadań kierownika/kandydata na kierownika studiów podyplomowych należy:

- a) określenie kierunkowych efektów kształcenia i ich odniesienie do charakterystyk wybranych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia zawartych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 6 i 7,
- b) określenie liczby semestrów i liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
- c) opracowanie programu kształcenia i planu studiów podyplomowych,
- d) przygotowanie opisu każdego modułu zajęć z określeniem: efektów kształcenia wraz z ich odniesieniem do efektów kierunkowych, treści programowych oraz formy i metody kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczbę punktów ECTS oraz sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia,
- e) przygotowanie wniosku do rady wydziału dotyczącego podjęcia decyzji o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji z uwzględnieniem art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- f) przedstawienie dziekanowi propozycji obsady kadrowej, uzgodnionej z zainteresowanymi,
- g) przygotowanie wniosku o uruchomienie studiów podyplomowych,
- h) sporządzenie, we współpracy z kierownikiem CKU, wstępnej i wynikowej kalkulacji kosztów,
- i) sporządzanie i weryfikowanie na bieżąco harmonogramu zajęć dydaktycznych wraz z przypisaniem sal dydaktycznych,
- j) wnioskowanie do dziekana o powołanie komisji rekrutacyjnej,
- k) wnioskowanie do dziekana o powołanie komisji egzaminu końcowego,
- l) udział w komisji egzaminu końcowego lub nadzór nad pracami komisji,
- m) przeprowadzenie ankiet dotyczących oceny osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i programu nauczanych przedmiotów oraz opracowanie ich wyników.

- n) nadzór nad bieżącą realizacją programu kształcenia.

Nadzór nad studiami podyplomowymi

§ 4.

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzonymi na wydziale studiami podyplomowymi oraz jakością kształcenia sprawuje Dziekan.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności prowadzonych studiów podyplomowych z programem kształcenia i planem studiów, obsadą kadrową oraz wymiarem prowadzonych zajęć, Dziekan nakazuje bezzwłoczne usunięcie stwierdzonych niezgodności. Dziekan może także wnieść do Rady Wydziału o zawieszenie funkcjonowania studiów podyplomowych lub ich likwidację.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz przedmioty nauczane na studiach poddane są procesowi oceny (w formie ankiet) przez słuchaczy. Dodatkowo, przed zakończeniem zajęć dydaktycznych przeprowadza się ankietę dotyczącą oceny całego toku studiów. Wyniki badań ankietowych są przekazywane Dziekanowi, kierownikowi CKU oraz Prorektorowi.
4. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych na Uczelni sprawuje Prorektor.

Obsada kadrowa studiów podyplomowych

§ 5.

1. Prowadzącymi zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych mogą być nauczyciele akademicki Uczelni prowadzący zajęcia w dyscyplinie związanej z profilem studiów podyplomowych oraz specjaliści mający udokumentowany dorobek zawodowy i praktyczny lub naukowy w danej dziedzinie.
2. Liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich Uczelni powinna wynosić co najmniej 50% ogólnej liczby godzin zajęć na danych studiach podyplomowych. Dopuszcza się odejście od tej zasady tylko w przypadku realizacji studiów podyplomowych, w programie których przewidziano znaczny udział godzin zajęć praktycznych prowadzonych przez wybitnych specjalistów.
3. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez kilka uczelni/institucji naukowych, liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Uczelni i innych instytucji naukowych nie powinna być mniejsza niż 50% ogólnej liczby godzin zajęć.

Zamawianie, zlecanie, powierzanie i rozliczanie godzin zajęć na studiach podyplomowych

§ 6.

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych mogą być uzupełnione do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego.
2. Z nauczycielami akademickimi oraz specjalistami, którym Dziekan powierzył prowadzenie zajęć dydaktycznych, Prorektor zawiera umowy cywilnoprawne, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Wypłaty wynagrodzeń za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych dokonywane są pod warunkiem zrealizowania w danym miesiącu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu i potwierdzenia przez kierownika studiów należytego wykonania powierzonych zadań.
4. Wynagrodzenie kierownika studiów podyplomowych wypłacane jest każdego miesiąca pod warunkiem zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie przedłożonego do kwestury rachunku zatwierdzonego przez kierownika CKU i Dziekana.
5. Wynagrodzenie za prace administracyjne – techniczne wykonywane dodatkowo poza zakresem obowiązków, zlecone na podstawie umowy cywilnoprawnej pracownikowi Uczelni, wypłacane jest każdego miesiąca pod warunkiem zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie przedłożonego do kwestury rachunku zatwierdzonego przez kierownika CKU.

Finanse studiów podyplomowych

§ 7.

1. Uruchomienie każdej edycji studiów podyplomowych wymaga sporządzenia przez kierownika CKU w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, lub osobą proponowaną na kierownika, wstępnej kalkulacji kosztów.
2. Szczegółowy sposób i zasady sporządzania kalkulacji i rozliczania kosztów reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
3. Po zakończeniu rekrutacji na studia podyplomowe kierownik CKU w uzgodnieniu z kierownikiem studiów koryguje wstępną kalkulację kosztów o rzeczywistą liczbę słuchaczy i przedkłada do zatwierdzenia Dziekanowi i Prorektorowi.
4. Po zakończeniu studiów podyplomowych kierownik CKU przedstawia Prorektorowi, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od daty ich zakończenia, zatwierdzoną przez Dziekana wynikową kalkulację kosztów.

Przepisy końcowe

§ 8.

Studia podyplomowe rozpoczynające się od roku akademickiego 2017/2018 powinny być dostosowane do niniejszych zasad.

.....
(Nazwa Wydziału)

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Wnoszę o utworzenie od roku akademickiego studiów podyplomowych
.....
(Nazwa studiów)
2. Cel studiów (w tym określenie obszarów kształcenia):
.....
3. Określenie rodzaju kwalifikacji częściowych i umiejętności uzyskiwanych przez absolwenta studiów podyplomowych:
.....
.....
4. Adresaci studiów:
5. Czas trwania studiów (liczba semestrów, liczba godzin dydaktycznych, liczba punktów ECTS):
.....
6. Proponowany kierownik studiów:
7. Warunki rekrutacji, jej przebieg i zasady kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe:
.....
8. Określenie kierunkowych efektów kształcenia i ich odniesienie do charakterystyk wybranych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia zawartych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 6 i 7.

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia dla studiów podyplomowych o nazwie ...	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6 i 7
WIEDZA		
SPK_W01		
SPK_W02		
SPK_W03		
SPK_W04		
UMIEJĘTNOŚCI		
SPK_U01		
SPK_U02		
SPK_U03		
SPK_U04		
SPK_U05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SPK_K01		
SPK_K02		
SPK_K03		

9. Program kształcenia:

I semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Razem						

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Razem						

10. Imienny wykaz osób prowadzący zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub specjalisty z PWSZ w Legnicy	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]
1.					
2.					
3.					
4.					
Razem					
Lp.	Imię i nazwisko specjalisty spoza PWSZ w Legnicy	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]
1.					
2.					
3.					
4.					
Razem					

- Wykaz załączonych sylabusów dotyczących modułów zajęć (przedmiotów) przygotowanych zgodnie z zasadami obowiązującymi dla studiów.
- Plan i program studiów oraz imienny wykaz osób prowadzących zajęcia został zatwierdzony przez Radę Wydziału uchwałą nr z dnia (kopia w załączeniu).
- Efekty kształcenia zostały zatwierdzone uchwałą nr Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia (kopia w załączeniu).
- Wstępna kalkulacja kosztów studiów – w załączeniu.

Legnica, dnia

(podpis dziekana)