

Zarządzenie nr 6/17
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 06 lutego 2017 r.

w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie § 71 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z zastrzeżeniem, że do słuchaczy, którzy kontynuują studia zastosowanie ma dotychczasowy regulamin.

REKTOR

17.11.17
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

RADCA PRAWNY
Ewa Kozłowska
mgr Ewa Kozłowska

Regulamin studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uwzględnia zapisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz suplementu do dyplomu oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia. Osoba odbywająca studia podyplomowe zwana jest dalej „słuchaczem”.
3. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.
4. Informacje dotyczące organizowanych i prowadzonych studiów podyplomowych są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.
5. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych określa Rektor.

§ 2.

Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) korzystania z pracowni dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni niezbędnych do realizacji programu kształcenia,
 - b) korzystania ze zbiorów biblioteki Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - c) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących toku studiów,
 - d) ochrony danych osobowych.
2. Słuchacz zobowiązany jest:
 - a) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych,
 - b) uzyskiwać zaliczenia i przystępować do egzaminów zgodnie z ustalonymi terminami,
 - c) złożyć w terminie pracę końcową i zdać egzamin końcowy, jeśli jest to przewidziane w programie kształcenia,
 - d) przestrzegać ustalonych terminów wnoszenia wymaganych opłat,
 - e) zapoznawać się z informacjami dotyczącymi studiów podyplomowych zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni,
 - f) przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących na Uczelni,
 - g) niezwłocznie powiadomić Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwane dalej „CKU”, o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię,
 - h) znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych.

§ 3.

Prowadzenie studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe prowadzone są przez podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni. Studia podyplomowe trwają od 2 do 4 semestrów w wymiarze, co najmniej 150 godzin dydaktycznych. Program kształcenia umożliwia słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w systemie studiów niestacjonarnych. Studia podyplomowe mogą być również prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych, który określa terminy: zajęć dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, a także złożenia pracy końcowej oraz egzaminu końcowego.

§ 4. **Warunki i tryb rekrutacji**

1. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi CKU.
2. Warunki i tryb rekrutacji, wykaz wymaganych dokumentów, termin i miejsce składania dokumentów oraz liczbę miejsc ustala kierownik CKU w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa w podanym terminie w CKU następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe, według wzoru ustalonego przez Uczelnię,
 - b) ankietę osobową zawierającą imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL (w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem – nazwę i numer dokumentu tożsamości), adres zamieszkania,
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz jego kserokopię,
 - d) 1 aktualną fotografię kandydata, zgodne z wymaganiami dotyczącymi dowodów osobistych,
 - e) oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do finansowania kosztów kształcenia na studiach podyplomowych lub oświadczenie pracodawcy (lub innej instytucji) zobowiązującego się do finansowania kosztów kształcenia słuchacza,
 - f) dowód wpłaty wpisowego lub jego kserokopię,
 - g) inne wymagane dokumenty, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.
4. Kandydat na słuchacza wnosi wpisowe w wysokości ustalonej przez Rektora. Nie podlega ono zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów, natomiast jest zwracane w całości w przypadku nieuruchomienia studiów przez Uczelnię.
5. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dziekana na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
6. Przyjęcie kandydata na studia podyplomowe następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego na podstawie analizy dokumentów złożonych przez kandydata, z uwzględnieniem terminu złożenia podania (kolejności zgłoszeń) i ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Decyzja o wyniku rekrutacji na studia podyplomowe jest przekazywana kandydatowi na piśmie, na adres wskazany do korespondencji lub osobiście. Od negatywnej decyzji kandydatowi służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.
8. Wpisanie na listę słuchaczy i nadanie numeru albumu uzależnione jest od złożenia w CKU podpisanej Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, nie później jednak niż przed dniem rozpoczęcia zajęć oraz przedłożenia dowodu opłaty za pierwszy semestr studiów.
9. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych przez Uczelnię lub w przypadku rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć, kandydatowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
10. Kandydat przyjęty na studia podyplomowe nabywa w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prawa słuchacza. Słuchacz otrzymuje indeks oraz kartę zaliczeń.
11. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych z uwzględnieniem przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 5. **Zaliczenia i egzaminy**

1. Szczegółowe terminy zaliczeń, zaliczeń poprawkowych oraz egzaminów i egzaminów poprawkowych ustala prowadzący zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu ze słuchaczami.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, przed ich rozpoczęciem, określa zakładane efekty kształcenia, sposoby ich weryfikacji oraz warunki uzyskania zaliczenia.
3. Słuchacz, w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, wybiera spośród osób prowadzących zajęcia dydaktyczne opiekuna i ustala z nim temat pracy końcowej.
4. Sporządzony przez kierownika studiów podyplomowych i zatwierdzony przez Dziekana wykaz tematów prac końcowych jest przekazywany do CKU.
5. Praca końcowa może być współrealizowana przez dwóch słuchaczy, pod warunkiem możliwości wyodrębnienia indywidualnego wkładu twórczego każdego z nich.
6. Skala ocen zaliczeń, egzaminów, pracy końcowej i egzaminu końcowego przedstawia się następująco:

5,0	bardzo dobry,
4,5	dobry plus,
4,0	dobry,
3,5	dostateczny plus,
3,0	dostateczny,
2,0	niedostateczny (ewentualnie brak oceny) oznacza nieuzyskanie minimalnych efektów kształcenia – niezaliczenie zajęć.
7. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
8. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów (nie osiągnął efektów kształcenia) określonych w programie kształcenia, lub nie złożył w terminie pracy końcowej, zostaje skreślony z listy słuchaczy.

9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy końcowej, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej, nie dłużej jednak niż o cztery miesiące.
10. Ocena pracy końcowej jest dokonywana przez opiekuna pracy końcowej i recenzenta powołanego przez Dziekana na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
11. Kierownik studiów podyplomowych, na wniosek słuchacza, którego praca końcowa uzyskała ocenę niedostateczną, może wyznaczyć ponowny termin złożenia pracy. Termin złożenia poprawionej lub nowej pracy końcowej może być wydłużony nie więcej niż o jeden miesiąc.

§ 6. Egzamin końcowy

1. Dziekan, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, powołuje komisję egzaminacyjną, składającą się co najmniej z trzech osób, w tym Dziekana lub osoby przez niego wyznaczonej, kierownika studiów podyplomowych oraz opiekuna pracy końcowej.
2. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym, na którym słuchacz powinien wykazać, że osiągnął efekty kształcenia określone w programie kształcenia oraz wiedzę związaną z pracą końcową, odpowiadając na trzy pytania członków Komisji.
3. Do egzaminu końcowego może przystąpić słuchacz, który uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy określone planem i programem kształcenia, złożył pozytywnie ocenioną pracę końcową oraz dokonał wymaganych opłat.
4. Przebieg i wynik egzaminu końcowego Komisja odnotowuje w dokumentacji, na którą składa się:
 - a) zestawienie obrazujące przebieg studiów,
 - b) protokół egzaminu końcowego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub uzyskania zeń oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu końcowego w drugim terminie, ustalonym przez kierownika studiów podyplomowych, przypadającym nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni, nie później jednak niż w ciągu jednego miesiąca.

§ 7. Ukończenie studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymogów, o których mowa w § 6 ust. 3, oraz zdanie egzaminu końcowego.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data zdanego egzaminu końcowego.
3. Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi sumę 0, 6 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), 0, 2 średniej z ocen pracy końcowej i 0, 2 z oceny egzaminu końcowego.
4. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów na danym wydziale, które Uczelnia wystawia w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
5. Ocena wpisana na świadectwie jest ustalana na podstawie ostatecznego wyniku studiów, zgodnie z zasadą:

do 3,40	– dostateczny (3,0).
od 3,41 do 3,80	– dostateczny plus (3,5).
od 3,81 do 4,25	– dobry (4,0).
od 4,26 do 4,69	– dobry plus (4,5).
od 4,70	– bardzo dobry (5,0).

§ 8. Skreślenia z listy słuchaczy i wznowienia studiów podyplomowych

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku:
 - a) niedokonania w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe,
 - b) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - c) nieuzyskania w terminie zaliczeń i niezdania w terminie egzaminów,
 - d) niezłożenia w terminie pracy końcowej,
 - e) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego.
2. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku:
 - a) nieobecności na zajęciach w wymiarze większym niż 25% efektywnej liczby godzin zajęć,
 - b) rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych przepisów obowiązujących na Uczelni.
3. Skreślenia dokonuje Dziekan na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
4. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Rektora (za pośrednictwem Dziekana) w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy lub przerwała naukę może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata i tylko w przypadku, gdy kolejna edycja tych studiów jest prowadzona na Uczelni.

6. Warunkiem wznowienia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszelkich zobowiązań względem Uczelni.
7. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje Dziekan, w uzgodnieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia.

§ 9.

Zasady odpłatności za studia podyplomowe

1. Oplatę za studia podyplomowe pobiera się za cały okres studiów lub za poszczególne semestry, przed rozpoczęciem zajęć.
2. Wysokość oraz termin opłat za studia podyplomowe ustala Rektor.
3. W indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek słuchacza, kierownik CKU może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub wnoszenie opłaty w ratach.
4. Nieuiszczenie w terminie opłaty powoduje skreślenie z listy słuchaczy.
5. Uregulowanie wszystkich płatności za studia podyplomowe musi nastąpić przed przystąpieniem do egzaminu końcowego.
6. Za wydanie indeksu, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i ewentualnie ich duplikatów Uczelnia pobiera opłatę stosując przepisy aktów prawnych, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej. W takich przypadkach wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
2. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie finansującego je zleceniodawcy lub w porozumieniu z instytucjami zagranicznymi, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub warunki porozumienia, Rektor może ograniczyć zakres stosowania postanowień niniejszego regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i przepisami aktów prawnych, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. W sprawach nieobjętych zapisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w § 1 ust. 1.
4. Do decyzji wydanych w postępowaniach dotyczących słuchaczy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.