

Zarządzenie Nr 19/15
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 11 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad przyznawania miejsc oraz warunków pobytu i odpłatności w Domu Studenta dla innych osób niż studenci

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 768, poz. 1004, poz. 1146 i poz. 1198, 2015 r. poz. 357) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Domu Studenta, zwanego dalej „DS” prawo do zamieszkania może być przyznane, w przypadku posiadania wolnych miejsc, niżej wymienionym osobom:
 - a) pracownikom Uczelni,
 - b) gościom Uczelni,
 - c) pozostałym osobom.
2. Rezerwacji miejsca w pokoju dokonuje się drogą elektroniczną lub pisemnie u kierownika Działu Administracyjno-Technicznego zwanego dalej „DA”, a podczas jego nieobecności u zastępcy kierownika DA.
3. W przypadku zakwaterowania na okres powyżej 30 dni zawierana jest umowa najmu.
4. Miejsca przyznawane są w kolejności zgłoszeń.
5. Zakwaterowywanie odbywa się na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku przez kierownika DA.
6. Klucze do pokoju wydawane są w portierni DS przez pracownika ochrony po okazaniu dowodu zapłaty i wypełnieniu karty meldunkowej (najemca wpisuje swoje imię i nazwisko, adres zameldowania - jeśli jest, oraz rodzaj i numer dokumentu).
7. Podstawą zameldowania jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odmowy okazania dokumentu pracownik ochrony ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
8. Wypełnienie karty meldunkowej – najemca osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie najemcy, pracownik ochrony ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości.
9. Przy zakwaterowaniu najemca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu DS, zasadami przyznawania miejsc, umową najmu.

§ 2.

Prawa, obowiązki mieszkańca DS oraz zasady zakwaterowania określa Regulamin DS i mają one odpowiednio zastosowanie do najemców.

§ 3.

1. Wysokość opłaty za jedno miejsce w DS wynosi:

Pokój	Wysokość opłaty (netto) w zł *			
	za miesiąc		za dobę	
	pracownicy i goście Uczelni	pozostali	pracownicy i goście Uczelni	pozostali
pokój z łazienką i aneksem kuchennym				
1 osobowy	495	520	45	50
2 osobowy	440	470	40	45
pokój z łazienką				
3 osobowy	355	385	35	40
4 osobowy	305	330		

** do podanych cen należy doliczyć 8% VAT*

2. Opłaty wnoszone są z góry w formie gotówkowej w siedzibie DS lub na rachunek wskazany przez Uczelnię.

3. Postanowienia ust. 1 w § 1 nie mają zastosowania w przypadku rezerwacji:
 - a) miejsc dla grup zorganizowanych, liczących powyżej 10 osób,
 - b) mieszkania dwupokojowego.
4. W sytuacji określonej w ust.3 wysokość opłat ustalana jest w drodze negocjacji z kanclerzem Uczelni.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.