

Zarządzenie Nr 7/14
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 5 lutego 2014 r.

w sprawie prac i egzaminów dyplomowych

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675 i poz. 829, z 2014 r. poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z następującymi wymogami:
 - 1) papier biały, format A-4, czcionka nr 12, odstępy między wersami 1,5,
 - 2) co najmniej jeden egzemplarz pracy wydrukowany dwustronnie,
 - 3) oprawa pracy - miękka okładka, której wzór stanowi załącznik nr 1, bez elementów metalowych (spojona sposobem termobindowania),
 - 4) strona tytułowa - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 5) ostatnia strona pracy - oświadczenie studenta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Pracę należy złożyć w 2 egzemplarzach oraz na płycie CD – stosownie do postanowień ust. 3 i 4.
3. Treść pracy na CD należy zapisać jako całość (jeden plik) dwukrotnie – raz w formacie MsWord (*.doc lub *.docx) i raz w formie tekstu formatowanego (*.rtf), a w przypadku, gdy przedmiotem pracy było zbudowanie oprogramowania lub aplikacji, należy je umieścić na płycie CD w kartotece „dodatek”.
4. Płyta CD powinna być opisana czarnym wodoodpornym flamastrem i zawierać następujące informacje: imię i nazwisko studenta oraz tytuł pracy. Płyta CD powinna być złożona w kopercie o wymiarach 12,5x13,00, którą należy opisać w następujący sposób:
 - 1) nazwa Uczelni,
 - 2) nazwa wydziału,
 - 3) imię i nazwisko studenta,
 - 4) rok rozpoczęcia i zakończenia studiów.

§ 2.

1. Pracę dyplomową należy złożyć w dziekanacie właściwego wydziału w następujących terminach:
 - 1) do dnia 28 lutego – w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym,
 - 2) do dnia 30 września – w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim.
2. Dziekan, na pisemny wniosek studenta lub kierującego pracą, może przesunąć termin złożenia pracy, jednak nie później niż o 3 miesiące od terminów podanych w ust. 1, tj.:
 - 1) do dnia 31 maja – w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym,
 - 2) do dnia 31 grudnia – w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim.
3. Przy składaniu pracy dyplomowej student zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

§ 3.

1. Dziekan wyznacza:
 - 1) recenzentów prac dyplomowych, zgodnie z wymogami określonymi § 38 ust. 1 regulaminu studiów PWSZ im. Witelona w Legnicy, zwanego dalej „regulaminem studiów”,
 - 2) osoby wchodzące w skład komisji egzaminu dyplomowego zgodnie z § 39 ust. 3 regulaminu studiów.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 należy przedłożyć do wiadomości rektora w następujących terminach:
 - 1) w przypadku kierunków, które zamykają cykl kształcenia w semestrze zimowym – do dnia 31 stycznia,
 - 2) w przypadku kierunków, które zamykają cykl kształcenia w semestrze letnim – do dnia 30 kwietnia.

§ 4.

1. Złożoną pracę dziekan kieruje do oceny przez promotora i recenzenta. Wzór formularza oceny pracy dyplomowej promotora stanowi załącznik nr 5, a oceny pracy dyplomowej recenzenta - załącznik nr 6.
2. Po dokonaniu oceny prac złożonych przez studentów, sprawdzeniu wybranych prac w systemie antyplagiatowym oraz pozytywnym zaliczeniu ostatniego semestru studiów, dziekan ustala terminy egzaminów dyplomowych:
 - 1) dla studentów:
 - a) kończących studia w semestrze zimowym - do dnia 31 marca,
 - b) kończących studia w semestrze letnim:
 - jeżeli praca została złożona do 10 czerwca – do dnia 10 lipca,
 - jeżeli złożenie pracy lub zaliczenie semestru nastąpiło po 10 czerwca, jednak nie później niż do końca września – termin egzaminu dyplomowego powinien być wyznaczony w okresie od dnia 15 września do 31 października,
 - 2) dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 2, egzamin dyplomowy odbywa się w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej, tj.:
 - a) nie później niż do dnia 30 czerwca – w przypadku złożenia pracy dyplomowej do dnia 31 maja,
 - b) nie później niż do 31 stycznia następnego roku – w przypadku złożenia pracy dyplomowej do dnia 31 grudnia.

§ 5.

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan i powiadamia o tym fakcie członków komisji.
2. O terminie egzaminu dyplomowego studenci są powiadamiani poprzez informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Uczelni lub dowiadują się osobiście w dziekanacie.

§ 6.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student powinien wykazać się osiągnięciem założonych w programie kształcenia studiowanego kierunku efektów kształcenia oraz znajomością problematyki objętej pracą dyplomową.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje tezy pracy dyplomowej oraz odpowiada na trzy pytania członków komisji egzaminu dyplomowego związane z tematyką pracy dyplomowej oraz efektami kształcenia przypisanymi do danego kierunku studiów/specjalności. Prezentacja tez pracy dyplomowej oraz każde pytanie oceniane są osobno.
3. Egzamin dyplomowy uważa się za niezdany, jeżeli student otrzyma ocenę niedostateczną z prezentacji tez pracy dyplomowej lub zadanego pytania. W takim przypadku student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala:
 - 1) końcową ocenę egzaminu dyplomowego,
 - 2) ostateczny wynik studiów, zgodnie z § 43 ust. 3 regulaminu studiów,
 - 3) wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, który jest wpisywany na dyplom, zgodnie z § 43 ust. 4 regulaminu studiów.
5. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący komisji ogłasza jego wynik. Przebieg i wynik egzaminu komisja odnotowuje w dokumentacji obrony pracy dyplomowej, którymi są:
 - 1) protokół egzaminu dyplomowego stanowiący załącznik nr 7,
 - 2) zestawienie obrazujące przebieg studiów studenta stanowiące załącznik nr 8,
 - 3) strona 90. indeksu.

§ 7.

1. Ocenę pracy dyplomowej oblicza się, jako średnią z ocen promotora i recenzenta według skali: niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry, zaokrąglając w górę do najbliższej oceny (np. 3,25 jako plus dostateczny; 3,75 jako dobry), z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 regulaminu studiów. Tak obliczoną ocenę wpisuje się do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się, jako średnią obliczoną z czterech ocen: prezentacji tez pracy dyplomowej oraz trzech oddzielnie ocenionych pytań według skali i sposobu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
3. Ocenę końcową, w zestawieniu obrazującym przebieg studiów oraz ostateczny wynik studiów, oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na stronie 90. indeksu komisja wpisuje:
 - 1) ocenę pracy dyplomowej obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, którą podpisuje promotor,
 - 2) ocenę z egzaminu dyplomowego obliczoną zgodnie z ust. 2.

§ 8.

Za prawidłowe wypełnienie dokumentacji egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.

§ 9.

Przy wyliczaniu średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń nie bierze się pod uwagę:

- 1) zajęć zaliczanych bez oceny („zał”),
- 2) zajęć z wychowania fizycznego, gdy w dokumenty wpisano zamiast oceny „zwolnienie lekarskie”.

§ 10.

Zarządzenie nie dotyczy studentów kierunku Pielęgniarstwo i Ratownictwo Medyczne oraz kierunku Pielęgniarstwo - studia niestacjonarne pierwszego stopnia, prowadzonych w ramach projektu „Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych”.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr 1/11 z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych, zmienione zarządzeniami nr 1/12 z dnia 23 stycznia 2012 r., nr 6/13 z dnia 18 marca 2013 i nr 25/13 z dnia 29 kwietnia 2013 r.

§ 12.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2014 r.