

Zarządzenie Nr 77/13  
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy  
z dnia 28 października 2013 r.

w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych od roku akademickiego 2013/2014

Na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675) § 24 Regulaminu studiów oraz uchwały nr V/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie zwalniania studentów z obowiązku odbywania praktyk zawodowych zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z planem studiów i programem kształcenia danego kierunku studiów, uwzględniających wymagania kształcenia praktycznego.
2. Student ma obowiązek zrealizować praktykę zawodową w wymiarze godzinowym oraz w semestrze określonym w planie studiów.
3. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji praktyk na wydziałach w tym cele praktyk, miejsce odbywania oraz sposób zaliczania określają dziekani w szczegółowych regulaminach odbywania i zaliczania praktyk.
4. Dziekani zobowiązani są do wyznaczenia spośród nauczycieli akademickich wydziału, opiekunów praktyk dla studentów.

§ 2.

1. Student realizuje praktykę w zakładzie zaakceptowanym przez Uczelnię, którego profil działania jest zgodny z programem praktyki i umożliwia realizację celów i efektów kształcenia opisanych w programie, chyba że przepisy w szczegółowych regulaminach odbywania i zaliczania praktyk stanowią inaczej.
2. Student jest zobowiązany powiadomić opiekuna praktyk oraz Sekcję ds. Praktyk Studenckich o braku możliwości znalezienia miejsca praktyki przed upływem terminu podanego w ust. 3, z zastrzeżeniem że miejsce jej odbycia i termin realizacji Uczelnia określa w uzgodnieniu z zakładem przyjmującym studenta.
3. Student, który praktykę będzie odbywał w czasie wakacji, jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia Sekcji ds. Praktyk Studenckich miejsca odbywania praktyki w terminie do 30 kwietnia danego roku.
4. Student może realizować praktyki w miejscu zamieszkania.
5. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

§ 3.

1. Student biorący udział w obozie naukowym, wyjeździe dydaktycznym, projekcie szkoleniowym, badawczym, w tym również poza granicami kraju może mieć zaliczoną część albo całość praktyki.
2. Studenci aktywni zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia, osiągający zakładane efekty z modułu kształcenia-praktyka zawodowa mogą starać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki.

§ 4.

1. Praktyka zawodowa dla studentów studiów stacjonarnych może być organizowana w czasie wakacji.
2. Praktyki nie mogą być organizowane i realizowane w trakcie sesji egzaminacyjnej.
3. Praktyki odbywają się 5 dni w tygodniu, dzień praktyki trwa 8 godzin zegarowych.
4. Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy.
5. Dziekan, na pisemny wniosek studenta studiów stacjonarnych, może wyrazić zgodę na realizację praktyki w trakcie trwania zajęć w semestrze, jeżeli jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
6. Student studiów niestacjonarnych może realizować praktykę w ciągu roku akademickiego.
7. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, dziekan może zezwolić na jej realizację w innym terminie.

§ 5.

1. Studenckie praktyki zawodowe organizuje Sekcja ds. Praktyk Studenckich - Dział Organizacji i Spraw Osobowych.
2. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta między Uczelnią i zakładem pracy. Umowy o organizację praktyk w imieniu Uczelni zawiera Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów.
3. Student odbywający praktykę winien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedstawić przed rozpoczęciem praktyki stosowny dokument w Sekcji ds. Praktyk Studenckich.
4. Student odpowiada za odebranie z Sekcji ds. Praktyk Studenckich 2 egz. umowy o organizację praktyki oraz skierowania na praktykę wydanego przez Uczelnię i dostarczenie do zakładu pracy.
5. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki zawodowej. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem, a zakładem pracy, w którym odbywana jest praktyka.

§ 6.

1. Każda nieobecność na praktyce powinna zostać niezwłocznie zgłoszona i usprawiedliwiona w zakładzie pracy oraz w Sekcji ds. Praktyk Studenckich.
2. Student jest zobowiązany odpracować niezrealizowane godziny praktyki w terminie określonym przez zakład pracy, dotyczy to między innymi zwolnień lekarskich.
3. Student nie może zrezygnować z praktyki bez uzgodnienia z Uczelnią, gdyż to skutkuje nie zaliczeniem praktyki.
4. W sytuacji odwołania studenta z praktyki przez zakład pracy z powodu złamania regulaminu, zachowań niezgodnych z przepisami zagrażającymi życiu i bezpieczeństwu, student traci prawo do zaliczenia praktyki w wymaganym semestrze.
5. We wszystkich sprawach dotyczących praktyk zawodowych student kontaktuje się z opiekunem praktyk.
6. Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyk zawodowych rozstrzyga opiekun praktyk w porozumieniu z zakładem pracy. Rozstrzygnięcia opiekuna są wiążące dla studenta.
7. Student może zwrócić się do dziekana o weryfikację rozstrzygnięcia opiekuna praktyk.

#### § 7.

1. Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu przez studenta dokumentów w zależności od studiowanego kierunku/specjalności oraz roku studiów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych regulaminach odbywania praktyk, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Ocena końcowa w karcie przebiegu praktyki jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów kształcenia zgodnie z obowiązującą na Uczelni skalą ocen.
3. Studenci realizujący praktykę za granicą w ramach programu ERASMUS przedkładają dokument poświadczający odbycie praktyki i zrealizowanie zakładanych efektów kształcenia, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.

#### § 8.

1. Opiekun praktyk odpowiada za przygotowanie studenta do realizacji praktyki i prawidłową jej realizację, zgodnie z celami i efektami kształcenia.
2. Opiekunowie praktyk składają do Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów w terminie do 15 października każdego roku, sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych na wydziałach za poprzedni rok akademicki.

#### § 9.

Traci moc zarządzenie nr 23/10 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i szczegółowej organizacji praktyk zawodowych od roku akademickiego 2010/2011.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.