

Zarządzenie Nr 70/13
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 7 października 2013 r.

w sprawie podziału zadań pomiędzy rektora i prorektorów oraz kompetencji w zakresie podpisywania aktów normatywnych oraz innych dokumentów i pism

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie Wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
2. Prorektorzy wykonują powierzone zadania w ramach przyznanych im kompetencji.
3. Prorektorzy sprawują nadzór nad podległymi im jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji i w takim samym zakresie reprezentują Uczelnię na zewnątrz.

§ 2.

1. Pod nadzorem Rektora pozostają sprawy objęte zakresem działania:
 - 1) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 2) Pełnomocnika ds. Studentów Niepełnosprawnych,
 - 3) Audytora Wewnętrznego,
 - 4) Obsługi Prawnej,
 - 5) Biura ds. Obronnych i BHP,
 - 6) Biura Rektora,
 - 7) Magazynu Materiałów Specjalnych,
 - 8) Biblioteki,
 - 9) Sekcji ds. Spraw Osobowych – Działu Organizacji i Spraw Osobowych.
2. Rektor osobiście podpisuje w szczególności:
 - 1) zarządzenia,
 - 2) decyzje,
 - 3) pisma kierowane do organów naczelnych i centralnych,
 - 4) umowy,
 - 5) pisma procesowe,
 - 6) protokoły kontroli,
 - 7) pełnomocnictwa, upoważnienia.

§ 3.

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy:
 - 1) Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów,
 - 2) Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
2. Rektor może powierzyć prorektorom inne zadania i kompetencje niż określone w niniejszym zarządzeniu na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa. W przypadku udzielonych upoważnień i pełnomocnictw prorektorzy podpisują dokumenty używając pieczętki „z upoważnienia Rektora – Prorektor ds. ...”.
3. Prorektorzy zastępują się wzajemnie w przypadku nieobecności lub innej ważnej okoliczności uniemożliwiającej wykonywanie bieżących obowiązków związanych z pełnioną funkcją.

§ 4.

1. Zakres działania Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów obejmuje nadzór nad:
 - 1) przygotowaniem projektów aktów prawa wewnętrznego Uczelni w sprawach organizacji studiów i spraw studentów,
 - 2) organizacją i funkcjonowaniem procesu dydaktycznego,
 - 3) samorządem studenckim oraz kołami studenckimi,
 - 4) wydziałami Uczelni w zakresie spraw związanych z tokiem studiów i spraw studentów.
2. Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów nadzoruje realizację zadań następujących komórek organizacyjnych w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych:
 - 1) Sekcji ds. Organizacji Studiów,
 - 2) Sekcji ds. Praktyk Studenckich,
 - 3) Sekcji ds. Jakości Kształcenia,
 - 4) Sekcji ds. Pomocy Materialnej, z wyłączeniem spraw wynikających z ustawy, a zastrzeżonych dla rektora,ponadto: nadzoruje działania Uniwersytetu Trzeciego Wieku i podejmuje decyzje w sprawach dotyczących zakwaterowania i pobytu studentów w Domu Studenta na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów podpisuje:
 - 1) umowy o warunkach odpłatności za studia oraz inne pisma związane z opłatami za świadczone usługi edukacyjne,
 - 2) umowy związane z organizacją praktyk zawodowych, zajęć praktycznych oraz obozów.

§ 5.

1. Zakres działania Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą obejmuje nadzór nad:
 - 1) organizacją badań naukowych,
 - 2) wyjazdami za granicę nauczycieli akademickich i studentów,
 - 3) współpracą z otoczeniem gospodarczym,
 - 4) działalnością wydawniczą Uczelni,
 - 5) realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
 - 6) funkcjonowaniem ECTS,
 - 7) organizacją studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą nadzoruje sprawy realizowane przez:
 - 1) Dział Badań, Projektów i Współpracy,
 - 2) Centrum Kształcenia Ustawicznego,
 - 3) Wydawnictwo funkcjonujące w ramach Działu Promocji i Wydawnictw.
3. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą podpisuje umowy:
 - 1) związane z organizacją studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń, w tym o warunkach odpłatności za studia podyplomowe i kursy dokształcające,
 - 2) związane z realizacją projektów unijnych,
 - 3) wydawnicze z autorami oraz recenzji publikacji,
 - 4) licencyjne z wydawnictwami.

§ 6.

1. W czasie nieobecności Rektora lub innej przeszkody w pełnieniu funkcji, obowiązki Rektora przejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Rektora i Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów lub niemożliwości pełnienia przez nich obowiązków służbowych, zakres kompetencji przechodzi na Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2, prorektorzy używają pieczętki „wz Rektora – Prorektor ds. ...”.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 32/11 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 6 września 2011 r. w sprawie podziału zadań pomiędzy rektora i prorektorów oraz kompetencji w zakresie podpisywania aktów normatywnych oraz innych dokumentów i pism.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2013 r.