Zarządzenie Nr 7/08
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym

Na podstawie art. 237 $^{6\text{-}11a}$ oraz art. 304 ^{4} Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. Nr 128, poz.897) oraz art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658,z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818 i Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Środki ochrony indywidualnej służą zabezpieczeniu pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których wykonuje się prace w warunkach niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia.
3. Nie można dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz bez przeszkolenia w zakresie posługiwania się tymi środkami.

§ 2.

1. Odzież roboczą przydziela się pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których wykonywane są prace powodujące intensywne brudzenie, występuje przykra woń lub występują czynniki mechaniczne powodujące przyspieszone niszczenie własnej odzieży pracownika, a także ze względów na określone wymagania sanitarne i higieniczne.
2. Obuwie robocze przydziela się pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których stale wykonywane są prace powodujące intensywne brudzenie lub przyspieszone niszczenie obuwia. Obuwie profilaktyczne przydziela się przy pracach wykonywanych w pozycji stojącej.

§ 3.

1. Ustalony przez Rektora, po konsultacji z przedstawicielem pracowników i służbą BHP, wykaz stanowisk w Uczelni, na których należy stosować określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności zawiera Tabela norm wyposażenia pracowników w odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zwana dalej „Tabelą norm".
2. Rektor, po konsultacji z przedstawicielem pracowników oraz służbą BHP, może ustalić wyposażenie w środki ochrony indywidualnej lub w odzież i obuwie robocze, a także okresy ich używalności, dla stanowisk nie wymienionych w załączniku.

§ 4.

1. Jeżeli pracownik, poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla danego stanowiska, wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zastosowania środków

ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego, należy przydzielić pracownikowi wyposażenie w niezbędnym zakresie. Zakres dodatkowego wyposażenia ustala się po konsultacji z przedstawicielem pracowników oraz służbą BHP.
2. W przypadku zmiany zakresu czynności polegającej na wyłączeniu z niego czynności, przy których przysługiwało prawo do zaopatrzenia w określone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, pracownik zobowiązany jest zwrócić otrzymane wcześniej wyposażenie.
3. W przypadku zmiany stanowiska pracy na stanowisko, na którym przysługują dodatkowe środki ochrony indywidualnej lub odzież i obuwie robocze, należy uzupełnić wyposażenie o nowy asortyment przewidziany w Tabeli norm.

§ 5.

1. Środki ochrony stanowią własność Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
3. Czas używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia ich wydania i jest określony w Tabeli norm.
4. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Komisja likwidacyjna decyduje, po zasięgnięciu opinii przedstawiciela pracowników i służby BHP, czy:
   1) określone środki ochrony utraciły cechy ochronne,
   2) określona odzież i obuwie robocze utraciły cechy użytkowe.
5. Po upływie czasu zużycia, określonego w Tabeli norm, odzież i obuwie robocze posiadające nadal wartość użytkową powinny być w dalszym ciągu używane przez pracowników.

§ 6.

1. Używane środki ochrony indywidualnej, którym nie upłynął okres używalności przewidywany w Tabeli norm i nie utraciły cech ochronnych oraz używaną odzież roboczą (z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia), która nie utraciła cech użytkowych, można ponownie przydzielić, jeżeli są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
2. Przy ustalaniu czasu zużycia środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej ponownie przydzielonych, uwzględnia się dotychczasowy okres ich użytkowania.
3. Środki ochrony i odzież robocza, które były już używane, powinny być wydawane do dalszego użytkowania przede wszystkim pracownikom:
   1) zatrudnionym na okres próbny lub czas określony,
   2) zatrudnionym przy usuwaniu awarii, przy brudzących pracach remontowych,
   3) jako odzież zastępczą na czas prania lub konserwacji,
   4) wykonującym doraźne krótkotrwałe prace, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu ich własna odzież albo oddziaływują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia.
4. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza, które były już używane mogą być też wydawane:
   1) studentom w czasie zajęć,
   2) osobom wykonującym czynności inspekcyjne, jeżeli w czasie zajęć (inspekcji) może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież albo oddziaływują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia.

§ 7.

1. Rektor, po konsultacji z przedstawicielem pracowników i w porozumieniu ze służbą BHP, może ustalić wykaz stanowisk, na których może być używana przez pracowników, i za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 8.

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Konserwacja, naprawa, odkażanie oraz pranie przedmiotów, wymienionych w ust. 1, należy do Działu Administracyjno – Technicznego.
3. Jeżeli nie ma możliwości zorganizowania prania i naprawy odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania, za pranie w stopniu zabrudzenia możliwym do usunięcia w praniu domowym wypłaca się, za zgodą pracownika, ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności, środków piorących i energii.
4. Nie może być prana we własnym zakresie:
   1) odzież robocza skażona substancjami toksycznymi lub innymi substancjami szkodliwymi dla zdrowia,
   2) odzież skażona substancjami promieniotwórczymi,
   3) odzież skażona bakteriologicznie,
   4) odzież o dużym stopniu zabrudzenia substancjami trudnymi do prania,
   5) odzież ocieplana (watowana).

§ 9.

1. Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży ustala Rektor.
2. Projekt zarządzenia, w sprawie o której mowa w ust. 1, przygotowuje kierownik Działu Administracyjno - Technicznego po konsultacji z przedstawicielem pracowników i służbą BHP.
3. Ekwiwalent ustala się na podstawie indywidualnych kalkulacji, o której mowa w § 8 ust. 3, przy czym wysokość ekwiwalentu nie może osiągnąć poziomu usług pralniczych, w których zakłady pralnicze uwzględniają wszystkie ponoszone koszty i zysk.
4. Pracownikowi wypłaca się ekwiwalent proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w miesiącu.
5. Wypłata ekwiwalentu za pranie może być wstrzymana w razie stwierdzenia, że odzież nie jest prana.

§ 10.

1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm.
2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić – według cen aktualnie obowiązujących, kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę można obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty (zniszczenia).

§ 11.

1. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem okresu i stopnia ich zużycia, według cen aktualnie obowiązujących.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie:
   1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
   2) śmierci pracownika.

§ 12.

1. Dział Administracyjno - Techniczny dokonuje zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego posiadającego certyfikat lub deklarację zgodności z odpowiednimi normami na podstawie zamówień kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Koszty związane z zakupem przedmiotów, o których mowa w ust. 1, ich naprawą i konserwacją pokrywane są ze środków ogólnouczelnianych.
3. Środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nie może nabywać we własnym zakresie za rekompensatą pieniężną.

§ 13.

1. Kierownik Działu Administracyjno - Technicznego zapewni odpowiednie warunki przechowywania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, będących na stanach magazynowych, po praniu i konserwacji. a także zdanych.
2. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 1, należy przechowywać na regałach w pomieszczeniach suchych i wentylowanych; pomieszczenia takie powinny być utrzymane w czystości i okresowo dezynfekowane.
3. W jednostkach organizacyjnych kierownicy zapewnią właściwe warunki przechowywania wydanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w odpowiednich szafkach, a także umożliwienie czyszczenia i suszenia tego wyposażenia po pracy.

§ 14.

Składanie zapotrzebowań i wyposażenie pracowników w odpowiednie środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego należy do obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 15.

Traci moc zarządzenie nr 4 Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy z dnia 5 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym zmienione zarządzeniem nr 2 z dnia 10 czerwca 2002 r.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 7/08 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 4 lutego 2008 r.

TABELA NORM WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW W ODZIEŻ OCHRONNĄ I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach o.z.- okres zimowy	Uwagi
1.	**nauczyciel wychowania fizycznego**	R – dres	36	
		R – koszulka bawełniana	12	
		R – spodenki gimnastyczne	12	
		R – buty sportowe	d.z. / min. 24 /	
		O – kurtka ocieplona[1]	4 o. z	
2.	**nauczyciel prowadzący ćwiczenia laboratoryjne z chemii**	R – fartuch ochronny	do zużycia	
		O – rękawice ochronne kwaso i ługoodporne	do zużycia	
		odporne	do zużycia	dyżurne
		O – okulary ochronne	do zużycia	dyżurne
		O – osłona twarzy	do zużycia	dyżurna
		O – fartuch gumowy	do zużycia	dyżurny
		R – buty ochronne/profilaktyczne	do zużycia 12	wg potrzeb
2.	**nauczyciel prowadzący ćwiczenia laboratoryjne z fizyki i materiałoznawstwa**	R – fartuch ochronny	do zużycia	
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
		O – okulary ochronne	do zużycia	dyżurne
3.	**konserwator**	R – fartuch drelichowy lub spodnie robocze	12	
		R – koszula flanelowa	12	
		R – trzewiki przemysłowe	24	
		O – okulary ochronne	do zużycia	dyżurne
		O – osłona twarzy, przyłbica	do zużycia	dyżurna
		O – rękawice drelichowe	do zużycia	
		O – buty filcowo-gumowe[2]	3 o .z	
		R – czapka drelich. lub beret	24	
		R – kurtka ciepłochronna	4 o. z.	
		O – kamizelka ostrzegawcza[3]	do zużycia	dyżurna
		O – maska przeciwpyłowa	do zużycia	wg potrzeb
4.	**pracownik gospodarczy**	R – fartuch drelichowy/stylon szt.2	18	
		R – kurtka ciepłochronna	4 o. z.	wg potrzeb
		R – trzewiki przemysłowe	24	wg potrzeb
		R – buty profilaktyczne	6	
		O – kalosze gumowe	do zużycia	wg potrzeb
		O – rękawice gumowe	do zużycia	wg potrzeb
		O – rękawice drelich. / dzianina	do zużycia	wg potrzeb
		O – czapka drelich lub beret / chustka	24	
		O – pas /szelki/ bezpieczeństwa do mycia okien	wg potrzeb	wg instrukcji
		O – okulary ochronne	24	dyżurne
		O – buty filcowo-gumowe[2]	3 o .z	
		O – kamizelka ostrzegawcza[3]	do zużycia	wg potrzeb
		O – maska przeciwpyłowa	do zużycia	wg potrzeb
5.	**informatyk**	R – fartuch ochronny	do zużycia	
		O – rękawice drelichowe / dzianina	do zużycia	
6.	**pracownik biblioteki i archiwum**	R – fartuch ochronny	d. z. / min. 36 /	
		R – obuwie profilaktyczne	18	
		O – rękawice bawełniane	do zużycia	
7.	**kierowca samochodu osobowego/mikrobusu**	R – fartuch drelichowy	24	
		O – rękawice drelichowe	do zużycia	
8.	**pracownik kontroli wewnętrznej**	R – fartuch drelichowy	do zużycia	dyżurny
9.	**pracownik inwentaryzacji**	R – fartuch drelichowy	do zużycia	

[1] dla nauczycieli prowadzących dyscypliny sportów zimowych
[2] do prac wykonywanych stale poza budynkiem lub w terenie
[3] do prac wykonywanych na terenie parkingu, dróg wewnętrznych i zewnętrznych