

Zarządzenie Nr 27/09
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 6 lipca 2009 r.

w sprawie zasad przyjmowania i rozliczania wizyt gości krajowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zasady przyjmowania i rozliczania wizyt gości krajowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Załącznik do zarządzenia nr 27/09 Rektora Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 6 lipca 2009 r.

**Zasady przyjmowania i rozliczania wizyt gości krajowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy**

1. Dziekan Wydziału składa pisemny wniosek o przyjęcie gościa krajowego według wzoru stanowiącego załącznik 1 i 1B.
2. Decyzję o przyjęciu gościa krajowego podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą sprawy związane z pobytem gościa prowadzi wyznaczony przez Dziekana opiekun przy współpracy z Działem Badań, Projektów i Współpracy.
4. Do zadań opiekuna należy obsługa pobytu gościa w zakresie:
 - a) rezerwacja noclegów, inne rezerwacje zgodnie z preliminarem,
 - b) opisanie rachunków, faktur,
 - c) rozliczanie wydatków (załącznik 2),
 - d) sporządzenie sprawozdania z pobytu gościa (załącznik 3),
 - e) gromadzenie i przechowywanie w macierzystym wydziale dokumentacji, takich jak: kopii rachunków, faktur.
5. W przypadku gości władz uczelni (Rektora, Prorektorów, Kanclerza) rolę opiekunów pełnią pracownicy Działu Badań, Projektów i Współpracy, a dane dotyczące tej wizyty oraz jej kosztów należy określić zgodnie z załącznikiem nr 1A i 1B.
6. Rozliczenia finansowego pobytu gościa dokonuje Kwestura.
7. Pobyty gości krajowych w PWSZ im. Witelona w Legnicy mogą być finansowane ze środków uczelnianych, lub innych (zewnątrznych).

Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

WNIOSEK O PRZYJECIE GOŚCIA KRAJOWEGO

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na przyjęcie gościa
(imię, nazwisko, stanowisko).....
z (instytucja, uczelnia, inne).....
w terminie
Uzasadnienie, cel przyjazdu.....
.....
Koszty pobytu będą pokryte ze środków:
• uczelni
• innych
Opiekunem gościa będzie

.....
Dziekan Wydziału

Akceptacja Prorektora:

Warunki szczegółowe:

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć program pobytu, preliminarz kosztów pobytu gościa (zał. 1B)

WNIOSEK O PRZYJECIE GOŚCIA KRAJOWEGO

(imię, nazwisko, stanowisko).....

z (kraj, uczelnia).....

w terminie

Uzasadnienie, cel przyjazdu.....

.....

Koszty pobytu będą pokryte ze środków:

- uczelni
- innych

Opiekunem gościa będzie

.....
Prorektor ds. Nauki
i Współpracy z Zagranicą

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć program pobytu, preliminarz kosztów pobytu gościa (zał. 1B)

Legnica, dnia

PRELIMINARZ kosztów
związanych z pobytem w PWSZ im. Witelona w Legnicy gości krajowych

1. liczba osób
2. czas pobytu od..... do
3. przewidywany łączny koszt pobytu zł.

Specyfikacja kosztów:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba dni lub osób	Stawka dzienna	Razem
Koszt wyżywienia			
Koszt zakwaterowania			
Koszty przejazdów			
Honoraria			
Inne			
Ogółem			

Finansowanie

Źródła finansowania	Kwota (zł.)	Podpis i pieczęć dysponenta środków
Uczelnia		
inne (wskazać jakie)		

Lista osób

Lp	Nazwisko	Imię	Instytucja	Kraj
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
Dziekan Wydziału / Prorektor
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

Załącznik 2 do zasad przyjmowania
i rozliczania wizyt gości krajowych

Legnica, dnia

ROZLICZENIE WYDATKÓW
związanych z pobytem w PWSZ im. Witelona w Legnicy
następujących gości krajowych

1.
2.
3.
4.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba dni lub osób	Stawka dzienna	Razem
Koszt żywienia			
Koszt zakwaterowania			
Koszty przejazdów na terenie RP			
Honoraria			
Inne			
Ogółem			

.....
Dziekan Wydziału / Prorektor
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

.....
Opiekun

SPRAWOZDANIE
z pobytu gościa krajowego w PWSZ im. Witelona w Legnicy

1. Imię i nazwisko, miejsce pracy

.....
.....

2. Cel wizyty

.....
.....

3. Data przyjazdu data wyjazdu

4. Informacja o realizacji zadań przewidzianych we wniosku o przyjęcie gościa

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wnioski i ustalenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Dziekan Wydziału / Prorektor
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

.....
Opiekun