

Zarządzenie Nr 11/10
Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 8 marca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania z odpadami medycznymi powstałymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. Nr 162, poz 1153) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz.1206) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Instrukcję postępowania z odpadami medycznymi powstałymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy” stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Pracownicy Uczelni mający kontakt z odpadami medycznymi zobowiązani są stosować i przestrzegać Instrukcji, o której mowa w § 1.
2. Dziekana Wydziału Medycznego i kierownika Działu Administracyjno-Technicznego zobowiązuje się do bieżącej kontroli realizacji zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Kanclerza.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Instrukcja postępowania z odpadami medycznymi powstałymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

§ 1.

Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad postępowania z odpadami medycznymi, od momentu powstania, do momentu przekazania do utylizacji.

§ 2.

W celu określenia właściwego sposobu postępowania z określonymi rodzajami odpadów medycznych ustala się następującą klasyfikację odpadów:

- 1) **odpady zakaźne** – odpady medyczne o kodach 18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 80* i 18 01 82*, zwane dalej „**odpadami zakaźnymi**”, są to odpady niebezpieczne, które zawierają żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo, lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub zwierząt,
- 2) **odpady specjalne** – odpady medyczne, o kodach 18 01 06*, 18 01 08* i 18 01 10*, zwane dalej „**odpadami specjalnymi**”, są to odpady niebezpieczne, które zawierają substancje chemiczne, o których wiadomo, lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby niezakaźne u ludzi lub zwierząt, albo mogą być źródłem skażenia środowiska,
- 3) **odpady pozostałe** – odpady medyczne o kodach 18 01 01, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 09 i 18 01 81 – zwane dalej „**odpadami pozostałymi**”, są to odpady medyczne nieposiadające właściwości niebezpiecznych typu: odpady biurowe, materiały opakowaniowe z tektury, papieru, tworzyw sztucznych, drewna lub szkła, nieskażone narzędzia i ich resztki, chemikalia nie zawierające substancji niebezpiecznych, opakowania po lekach, szczepionkach oraz inne odpady niezakaźne i nie zawierające substancji niebezpiecznych.

§ 3.

1. Na zajęciach, studentów Wydziału Medycznego, obowiązuje segregacja odpadów medycznych w miejscu ich powstawania.
2. Prowadzący zajęcia lub opiekun laboratorium mikrobiologii opracowuje i udostępnia studentom instrukcje stanowiskowe dotyczące zasad selektywnego zbierania odpadów.
3. Pracownicy i studenci Wydziału Medycznego, mający kontakt z odpadami medycznymi powinni:
 - a) zawsze używać rękawiczek ochronnych,
 - b) umieszczać odpady w pojemnikach, tak aby ręką nie dotykać ich zewnętrznych i wewnętrznych powierzchni,
 - c) po zakończeniu badań i umieszczeniu odpadów w pojemniku, dokładnie zdezynfekować i umyć ręce.

§ 4.

1. Zabezpieczeniem, przechowywaniem i przekazaniem do utylizacji odpadów zajmuje się osoba wyznaczona i przeszkolona przez dziekana Wydziału Medycznego.
2. Porządkowaniem pomieszczenia laboratorium mikrobiologii oraz pomieszczenia, w którym przechowuje się odpady medyczne, zajmuje się osoba wyznaczona i przeszkolona przez kierownika Działu Administracyjno-Technicznego.

§ 5.

1. **Odpady zakaźne**, z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach, gromadzi się w workach jednorazowego użycia **koloru czerwonego** z folii polietylenowej, nieprzeźroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z zamknięciem uniemożliwiającym ponowne lub przypadkowe otwarcie.
2. **Odpady zakaźne o ostrych końcach i krawędziach** zbiera się w sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie, bądź przecięcie pojemnikach jednorazowego użycia. Pojemniki te umieszcza się w miejscach powstawania odpadów.
3. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach (jednorazowego lub wielokrotnego użycia), w taki sposób, aby ich górna, wywinięta na szerokość około 20 cm krawędź, nie uległa skażeniu.
4. Worki, o których mowa w ust. 1, należy wymieniać na nowe, nie rzadziej niż jeden raz dziennie. Worki mogą być wypełnione nie więcej niż do 2/3 ich objętości.
5. Zawsze po wrzuceniu zużytego ostrego przedmiotu, wieczko pojemnika, o którym mowa w ust. 2, należy szczelnie zamknąć.
6. Pojemniki, o których mowa w ust. 2, należy wymieniać na nowe, nie rzadziej niż co 48 h. Pojemniki mogą być wypełnione nie więcej niż do 2/3 ich objętości.
7. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków jednorazowego użycia, o których mowa w ust. 1.
8. Każdy pojemnik i każdy worek jednorazowego użycia powinien posiadać:
 - 1) widoczne oznakowanie, świadczące o rodzaju odpadów w nich przechowywanych,
 - 2) widoczne oznakowanie, świadczące o miejscu pochodzenia odpadów,
 - 3) datę zamknięcia,

- 4) czytelny podpis osoby zamykającej .
9. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym większym, nieuszkodzonym, worku lub pojemniku.
10. Po napełnieniu pojemników do 2/3 objętości lub upływie dopuszczalnego czasu użytkowania należy je szczelnie zamknąć, oznaczyć datą zamknięcia i umieścić w lodówce, która znajduje się w odpowiednio przystosowanym do tego celu pomieszczeniu A011 odpowiednio oznakowanym.

§ 6.

1. Odpady zakaźne należy transportować w pojemnikach, w których zostały zebrane.
2. Wszelkie czynności należy przeprowadzać z zachowaniem najwyższej ostrożności, aby nie infekować zewnętrznych powierzchni pojemnika.
3. Czas magazynowania odpadów zakaźnych nie może przekraczać 48 godzin w pomieszczeniach o temperaturze wyższej niż 10°C. W temperaturze poniżej 10°C zakaźne odpady medyczne mogą być magazynowane tak długo jak pozwalają na to ich właściwości, ale nie dłużej niż 14 dni.
4. Odpady zabierane są do utylizacji przez pracownika firmy posiadającej zgodę na utylizację odpadów specjalnych zgodnie z zawartą umową; w sytuacji gdy Uczelnia nie zawrze stosownej umowy zastosowanie mają ust. od 5 do 8.
5. W celu przewiezienia odpadów medycznych do miejsca ich odbioru lub utylizacji dopuszcza się pojazdy służbowe Uczelni.
6. Transportu dokonuje pracownik Uczelni upoważniony i przeszkolony przez kierownika działu Administracyjno-Technicznego oraz odpowiednio wyposażony w środki ochrony indywidualnej.
7. Pracownik, o którym mowa w ust. 6, do przenoszenia odpadów jest zobowiązany:
 - a) założyć rękawiczki jednorazowe i odzież ochronną,
 - b) umieścić pojemniki w bagażniku samochodu,
 - c) przekazać osobie upoważnionej odpady za pokwitowaniem odbioru.
8. Po każdym usunięciu odpadów pomieszczenie lub miejsce magazynowania powinno zostać poddane dezynfekcji, a następnie umyte – czynności te wykonuje pracownik, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7.

1. **Odpady specjalne** gromadzi się w workach polietylenowych jednorazowego użycia **koloru żółtego** z zamknięciem uniemożliwiającym ponowne lub przypadkowe otwarcie.
2. Worek po napełnieniu do 2/3 objętości należy szczelnie zamknąć, oznakować, dostarczyć do wydzielonego pomieszczenia lub miejsca.

§ 8.

1. Pozostałe odpady medyczne z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach, gromadzi się w workach **koloru niebieskiego**.
2. Worek po napełnieniu do 2/3 objętości należy szczelnie zamknąć, oznakować, dostarczyć do kontenera na odpady komunalne.

§ 9.

Niedopuszczalne jest, aby odpady medyczne niebezpieczne umieszczane były, choćby na krótki okres, w miejscach niezabezpieczonych, np. na korytarzu, przed windą czy w toalecie.

§ 10.

Postępowanie w przypadku rozerwania worka lub uszkodzenia pojemnika z odpadami medycznymi „zakaźnymi”:

- 1) nałożyć rękawice ochronne,
- 2) przy pomocy zmiotki i szufelki zebrać odpady z podłogi,
- 3) uszkodzony pojemnik lub worek razem z zebranymi odpadami umieścić w większym, nieuszkodzonym, worku lub pojemniku – zachowując szczególne środki ostrożności,
- 4) zmiotkę i szufelkę poddać dezynfekcji,
- 5) zanieczyszczoną powierzchnię podłogi należy zdezynfekować i zmyć.

§ 11.

Przy wszystkich czynnościach związanych z gospodarką odpadami należy przestrzegać przepisów i zasad BHP.

§ 12.

Odpowiedzialność za realizację działań określonych w Instrukcji ponoszą wszyscy pracownicy zatrudnieni w Wydziale Medycznym.