

Zarządzenie Nr 23/10
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i szczegółowej organizacji praktyk zawodowych od roku akademickiego 2010/2011

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz.328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz.1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471) oraz § 31 ust. 3 i § 32 Regulaminu Studiów zarządzam, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Na Uczelni realizowane są praktyki zawodowe zwane dalej „praktykami” lub „praktykami pedagogicznymi”.
2. Student ma obowiązek zrealizować praktykę w wymiarze godzinowym określonym w planie studiów.
3. Praktyka może być ciągła, odbywana jednorazowo, lub etapami w jednym zakładzie pracy lub w kilku różnych. Niezależnie od sposobu odbycia praktyki, student otrzymuje jeden wpis potwierdzający całkowite odbycie praktyki.
4. Student biorący udział w obozie naukowym, wyjeździe dydaktycznym, projekcie szkoleniowym, badawczym, w tym również poza granicami kraju może mieć zaliczoną część albo całość praktyki.
5. Studenci aktywni zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia mogą starać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki.

§ 2.

1. Praktyka zawodowa dla studentów studiów stacjonarnych może być organizowana w czasie wolnym od zajęć na Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 8.
2. Dziekan, na pisemny wniosek studenta studiów stacjonarnych, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w trakcie trwania zajęć w semestrze, jeżeli jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
3. Student studiów niestacjonarnych może realizować praktykę w ciągu roku akademickiego.
4. Praktyki studenckie winny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, który przewiduje plan studiów.

§ 3.

1. Studenckie praktyki zawodowe organizuje Dział Organizacji i Spraw Osobowych – Sekcja ds. Praktyk Studenckich.
2. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta między Uczelnią i zakładem pracy.
3. Student odbywający praktykę winien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedstawić przed rozpoczęciem praktyki stosowny dokument w Sekcji ds. Praktyk Studenckich.
4. Student odpowiada za odebranie z Sekcji ds. Praktyk Studenckich 2 egz. umowy o organizację praktyki i dostarczenie do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.

§ 4.

1. Każda nieobecność na praktyce powinna zostać niezwłocznie zgłoszona i usprawiedliwiona w zakładzie pracy oraz w Sekcji ds. Praktyk Studenckich.
2. Student jest zobowiązany odpracować niezrealizowane godziny praktyki w terminie określonym przez zakład pracy, dotyczy to między innymi zwolnień lekarskich.
3. Student nie może zrezygnować z praktyki bez uzgodnienia z Uczelnią, gdyż to skutkuje nie zaliczeniem praktyki.

Warunki zaliczenia praktyk

Terminy

§ 5.

1. Studenci odbywający praktykę w czasie wakacji przedkładają w Sekcji ds. Praktyk Studenckich nie później niż do 30 kwietnia danego roku, karty zgłoszenia praktyki po uzyskaniu akceptacji wybranego zakładu przez opiekuna praktyk.
2. Za zgodą opiekuna praktyk, student może wystąpić z wnioskiem do dziekana o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Studenci odbywający praktykę w trakcie trwania roku akademickiego składają w Sekcji ds. Praktyk Studenckich, co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem, nie później niż do 31 marca danego roku, karty zgłoszenia praktyki po uzyskaniu akceptacji wybranego zakładu przez opiekuna praktyk.
4. Studenci aktywni zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia mogą starać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki w nie przekraczającym terminie do 15 marca

każdego roku. Podstawą zwolnienia jest dostarczenie niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1.

5. Studenci III roku studiów kierunku Pedagogika specjalności Pedagogika opiekuńcza z promocją zdrowia i Praca socjalna mają obowiązek złożyć kartę zgłoszenia praktyki miesiąc przed wyznaczonym, przez dziekana wydziału, terminem praktyki.
6. Student, który nie złożył wymaganych dokumentów zgodnie z ust. 1 lub 3 - 5 nie ma zaliczonej praktyki w pierwszym terminie. W tym przypadku może ubiegać się ponownie o realizację praktyki.
7. Praktyki winne być zaliczone do końca września każdego roku. Dotyczy to także studentów, którzy ubiegali się o ponowną realizację praktyki zgodnie z ust. 6.

Dokumenty do zaliczenia praktyki

§ 6.

1. Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu, przez studenta, niżej wymienionych dokumentów w zależności od studiowanego kierunku/specjalności oraz roku studiów:
 - 1) karty przebiegu praktyki, dzienniczka, konspektu w przypadku odbywających praktykę,
 - 2) formularz zwolnienia z praktyki dla aktywnie zawodowych w kraju,
 - 3) poświadczenie zatrudnienia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego z wykonywanej pracy - zatrudnionych poza granicami kraju.
2. Przepisy ust. 1 pkt 2 i 3 stosuje się do studentów zwolnionych z obowiązku odbycia praktyki.
3. Studenci skierowani przez Uczelnię na praktykę za granicę w ramach programu ERASMUS przedkładają dokument poświadczający odbycie praktyki, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Terminy złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, upływają z dniem:
 - 1) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywających praktykę oraz zwolnionych z obowiązku jej odbycia - do 26 września danego roku,
 - 2) dla studentów, którzy realizowali praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem zajęć lub w terminie wskazanym przez dziekana – w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki.

Opiekun Praktyk

§ 7.

1. Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki studenci składają u wydziałowego opiekuna praktyk.
2. Wydziałowy opiekun praktyk odpowiada za prawidłową realizację praktyk
3. Wydziałowi opiekunowie praktyk zawodowych składają do 15 października każdego roku sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych na wydziałach za poprzedni rok akademicki, do Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów.

Przepisy szczególne

§ 8.

1. Dla studentów kierunków Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne oraz III roku kierunku Pedagogika specjalności Pedagogika opiekuńcza z promocją zdrowia i Praca socjalna, terminy realizacji praktyk określa dziekan wydziału.
2. Studenci kierunków lub specjalności pedagogicznych realizują praktykę zgodnie z harmonogramem zajęć.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 38/09 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zasad i szczegółowej organizacji praktyk od roku akademickiego 2009/2010.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.