

Zarządzenie Nr 10/11
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 5 kwietnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji działania i organizacji Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie § 4 ust. 1 Jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 17/08 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy z dnia 14 kwietnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji działania i organizacji Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 2 do zarządzenia nr 17/08 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy z dnia 14 kwietnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji działania i organizacji Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy wprowadzam następujące zmiany:

1) w klasie czwartego rzędu dodaje się symbol 0153 w brzmieniu:

1	2	3	4	5	6	7	8
			0153	Skontrum zasobu archiwalnego	A	–	

2) w klasie czwartego rzędu dodaje się symbol 0167 w brzmieniu:

1	2	3	4	5	6	7	8
			0167	Skontrum zasobu bibliotecznego	A	-	

3) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbol 035 w brzmieniu:

1	2	3	4	5	6	7	8
		035		Meldunki i raporty sytuacyjne	B5	Bc	

4) w klasie czwartego rzędu symbole 0161-0162, 0165 otrzymują brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7	8
			0161	Gromadzenie zasobu bibliotecznego	B5	–	Zakup wydawnictw krajowych, import wydawnictw, prenumerata czasopism i prasy, dary, wymiana krajowa i zagraniczna, zamówienia, protokoły przejęcia, rachunki itd.
			0162	Ewidencja zasobu bibliotecznego	A	–	Księgi inwentarzowe, katalogi.

1	2	3	4	5	6	7	8
			0165	Wypożyczanie międzybiblioteczne	B5	–	Karty czytelników, karty książek – okres przechowywania liczy się od ich dezaktualizacji.

5) klasie drugiego rzędu symbol 20 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7	8
	20			Gospodarowanie środkami rzeczowymi		–	

6) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbole 200-201 w brzmieniu:

1	2	3	4	5	6	7	8
		200		Podstawowe zasady	A	Bc	Ustalenia własne. Pozostałe kat. B10.
		201		Umowy cywilno-prawne	B5	Bc	Remonty wyposażenia, korzystanie z parkingu, używanie samochodów własnych, użyczenia, ustanowienia służebności, inne. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.

7) w klasie drugiego rzędu symbol 07 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7	8
	07			Współpraca z zagranicą. Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych			

8) w klasie trzeciego rzędu symbol 075 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7	8
		075		Programy europejskie	A	Bc	Realizacja programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych. Dla każdego programu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą m.in. wnioski o dofinansowanie programu, umowy, porozumienia, raporty przejściowe, sprawozdania, analizy, rozliczenia przyznanej dotacji, korespondencję merytoryczną, itp. W tym rejestry programów.

9) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbole 076-078 w brzmieniu:

1	2	3	4	5	6	7	8
		076		Inne programy	A	Bc	Jak przy klasie 075.
		077		Fundusze strukturalne	A	Bc	Realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych. Dla każdego projektu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą m.in. wnioski aplikacyjne o dofinansowanie projektu, umowy, porozumienia, sprawozdania, analizy, materiały konferencyjne promujące projekt, rozliczenia przyznanej dotacji, korespondencję merytoryczną itp. W tym rejestry projektów.
		078		Inne projekty	A	Bc	Jak przy klasie 077.

10) w klasie trzeciego rzędu symbol 152 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7	8
		152		Urlopy pracownicze	B5	Bc	Urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, macierzyńskie, zdrowotne, naukowe. Plan urlopów wypoczynkowych, kartoteki urlopowe. Ewidencja urlopów zdrowotnych i naukowych.

11) w klasie czwartego rzędu symbol 5212 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7	8
			5212	Decyzje indywidualne komisji rekrutacyjnych w sprawie nie przyjęcia na studia	B10	–	Akta osobowe odsyła się zainteresowanym. Przechowywaniu podlegają, podania, kwestionariusze, decyzje o nie przyjęciu oraz prace pisemne.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.