

Zarządzenie Nr 4/12
Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 20 lutego 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie oceny wartości archiwalnej, sposobu przekazywania do Archiwum Uczelni przechowywania i udostępniania prac dyplomowych

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz.328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz.1375), pisma z dnia 14 października 1994 r. Ministra Edukacji Narodowej (DNS-3-141-74-2/AM/94), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 94, poz. 658, Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662, Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 152, poz. 1016) oraz zarządzenia Nr 17/08 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji organizacji i działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zmienionego zarządzeniem nr 10/11 z dnia 5 kwietnia 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 50/07 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 1 października 2007 r. w sprawie oceny wartości archiwalnej, sposobu przekazywania do Archiwum Uczelni, przechowywania i udostępniania prac dyplomowych zmienionym zarządzeniem nr 3/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wniosek o udostępnienie pracy dyplomowej ważny jest przez okres 1 miesiąca od dnia podpisania przez osoby wymienione w ust. 4 lit. a) - c)”,

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,

3) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Legnica, dnia

.....
.....
.....
.....

imię i nazwisko, rok i kierunek studiów,
uczelnia, ew. miejsce pracy

.....
.....
pesel i nr dowodu tożsamości

.....
.....
.....
.....
(Prorektor ds. dydaktyki i studentów* dziekan wydziału*)

Proszę o udostępnienie następujących/ej pracy/.....
.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko autora pracy i tytuł pracy dyplomowej)

Piszę pracę
.....
.....
(tytuł pracy)

pod kierunkiem naukowym
.....
(imię i nazwisko promotora)

Zobowiązuję się ściśle przestrzegać zasad korzystania z materiałów archiwalnych oraz respektować prawa autorskie.

.....
(podpis osoby zainteresowanej)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

Popieram

.....
data, pieczęć i podpis
Prorektora ds. dydaktyki i studentów*
dziekana wydziału*

.....
data i podpis promotora*
opiekuna naukowego*

* niepotrzebne skreślić

Legnica, dnia

.....
.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, rok i kierunek studiów,
uczelnia, ew. miejsce pracy

.....
.....
pesel i nr dowodu tożsamości

.....
.....
.....
.....
(Rektor Uczelni)

Proszę o udostępnienie następujących/ej pracy/.....
.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko autora pracy i tytuł pracy dyplomowej)

Piszę pracę
.....
.....
(tytuł pracy)

pod kierunkiem naukowym
.....
(imię i nazwisko promotora)

Zobowiązuję się ściśle przestrzegać zasad korzystania z materiałów archiwalnych oraz respektować prawa autorskie.

.....
(podpis osoby zainteresowanej)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
data, pieczętka i podpis
Rektora

* niepotrzebne skreślić.

