

Zarządzenie Nr 17/12
Rectora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 11 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad sporządzania kalkulacji i rozliczania kosztów za świadczone usługi edukacyjne w ramach kształcenia na studiach podyplomowych, kursach doszkalających i szkoleniach

Na podstawie art. 99 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz.1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 122, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) oraz § 4 pkt 5, § 7 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznej (Dz.U. Nr 246, poz. 1796) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu ujednolicenia zasad planowania i rozliczania kosztów usług edukacyjnych ustala się następujące zasady sporządzania kalkulacji kosztów za świadczone usługi edukacyjne w ramach kształcenia na studiach podyplomowych, kursach doszkalających, zwanych dalej „kursami” i szkoleniach realizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2.

Usługi edukacyjne świadczone w ramach form kształcenia wymienionych w § 1 realizowane są na zasadzie samofinansowania.

§ 3.

Kalkulacja kosztów (wstępną i wynikową) usług edukacyjnych sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W kalkulacji kosztów uwzględnia się następujące pozycje:

- 1) bezpośrednio i pośrednio koszty osobowe obejmujące:
 - a) wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników Uczelni w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych,
 - b) wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników Uczelni, zlecone dodatkowo poza zakresem obowiązków, w ramach umów cywilnoprawnych,
 - c) wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne i/lub sprawowanie opieki nad praktykami słuchaczy studiów podyplomowych zlecone osobom spoza Uczelni w ramach umów cywilnoprawnych,
 - d) wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne zlecone osobom prowadzącym działalność gospodarczą,
 - e) wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi, kursem / szkoleniem, zlecone dodatkowo poza zakresem obowiązków, w ramach umowy cywilnoprawnej,
 - f) wynagrodzenie za obsługę administracyjno-techniczną danej formy kształcenia, zlecone dodatkowo poza zakresem obowiązków, w ramach umowy cywilnoprawnej,
 - g) narzut kosztów pochodnych od wynagrodzeń obejmujących m.in.: składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe, fundusz pracy, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zakładowy fundusz nagród, dodatkowe wynagrodzenia roczne wraz pochodnymi,
 - h) inne wynagrodzenia obejmujące np. recenzje prac końcowych,
- 2) inne koszty rzeczowe brutto, obejmujące m.in.:
 - a) koszty promocji i rekrutacji,
 - b) koszty przygotowania lub zakupu materiałów dydaktycznych,
 - c) inne rzeczowe koszty obsługi,
 - d) koszty indeksów, dzienników praktyk i świadectw,
 - e) koszty organizacji sesji wyjazdowych,
- 3) inne koszty nierzeczowe brutto, obejmujące m.in.:
 - a) koszty obcych usług szkoleniowych,
 - b) koszty innych usług obcych,
 - c) koszty wynikające z umów wynajmu lub podobnych w przypadku korzystania z pomieszczeń niebędących własnością Uczelni,
 - d) delegacje,
- 4) koszty pośrednie (ogólnouczelniane) obejmujące m.in.:
 - a) udział w kosztach obsługi finansowo-księgowej,
 - b) udział w kosztach obsługi socjalno-bytowej (szatnie, sprzątanie pomieszczeń, itp.),
 - c) udział w kosztach utrzymania infrastruktury Uczelni,

- d) udział w kosztach amortyzacji i remontów, itp.,
- e) udział w kosztach eksploatacji budynków.

§ 5.

1. Stawki bezpośredniego wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych są proponowane przez osobę opracowującą wniosek o uruchomienie danej formy kształcenia (kandydata na kierownika). Godzinowe stawki wynagrodzeń nie powinny być mniejsze od stawek stosowanych na Uczelni za godziny nadwymiarowe.
2. W stawkach tych wynagrodzeń należy uwzględnić narzut kosztów ZUS wraz z pochodnymi. W 2012 roku w wielkości:
 - a) 19,64% w przypadku umów cywilnoprawnych (umowy o dzieło, umowy zlecenia),
 - b) 36,64% w przypadku umowy o pracę z pracownikiem będącym nauczycielem akademickim,
 - c) 35,64% w przypadku umowy o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim.
3. Narzut kosztów ZUS wraz z pochodnymi będzie uaktualniany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i podawany w komunikacie kwestora.
4. Wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi, kursem / szkoleniem ustala się w umownej wysokości, nie większej niż 400,00 zł brutto miesięcznie dla edycji liczącej do 30 osób. Dla edycji liczącej powyżej 30 osób wynagrodzenie zwiększa się dodatkowo o 20 zł za każde kolejne rozpoczęte 10 osób. Wynagrodzenie przyznaje się na okres trwania zajęć dydaktycznych (według programu kształcenia i harmonogramu zajęć).
5. Wynagrodzenie za obsługę administracyjno-techniczną studiów podyplomowych, kursu / szkolenia ustala się w maksymalnej wysokości wynoszącej 50% wynagrodzenia brutto kierownika danej formy kształcenia. Wynagrodzenie przyznaje się na okres trwania zajęć dydaktycznych (według programu kształcenia i harmonogramu zajęć).

§ 6.

1. Koszty promocji i rzeczowe koszty rekrutacji ustala się w maksymalnej wysokości 100,00 zł brutto na jednego uczestnika.
2. Rzeczowe koszty przygotowania materiałów dydaktycznych mogą być ponoszone na powielanie, drukowanie i oprawianie, wyłącznie w jednostkach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy.
3. Inne rzeczowe koszty obsługi studiów podyplomowych, kursów / szkoleń mogą być ponoszone na zakup materiałów biurowych przeznaczonych do obsługi dydaktycznej i administracyjno-technicznej danej formy kształcenia, wyłącznie w jednostkach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy.

§ 7.

1. Koszty rzeczowe i osobowe organizacji sesji wyjazdowej nie mogą przekraczać 200,00 zł brutto na jednego uczestnika.
2. Suma kosztów określonych w § 6 nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł brutto na jednego uczestnika.

§ 8.

W kalkulacji kosztów należy uwzględnić odpis na finansowanie kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych) w wysokości 30% całkowitego przychodu. Wysokość odpisu może być obniżona za zgodą Rektora, w przypadku uruchamiania nowych form kształcenia lub małej liczby uczestników. Nie dotyczy to form kształcenia dofinansowywanych z funduszy Unii Europejskiej.

§ 9.

1. Wstępną kalkulację kosztów świadczenia usług edukacyjnych sporządza kandydat na kierownika studiów podyplomowych, kursu / szkolenia w porozumieniu z kierownikiem Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwanego dalej „CKU” we współpracy z kwestorem i dziekanem, a w przypadku szkoleń z pracownikiem jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Wynikową kalkulację kosztów sporządza kierownik danej formy kształcenia we współpracy z kierownikiem CKU i z kwesturą w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty zakończenia realizacji danej usługi edukacyjnej przedstawia ją do zatwierdzenia.
3. Zweryfikowane przez kwestora i dziekana kalkulacje kosztów (wstępne i wynikowe) danej formy kształcenia podlegają zatwierdzeniu przez Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą.
4. Na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów Rektor określa wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy / uczestników danej formy kształcenia.

§ 10.

1. Kalkulacje kosztów studiów sporządzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, nie podlegają zmianie w trakcie trwania studiów podyplomowych, kursów.
2. Kalkulacje wynikowe dotyczące form kształcenia rozpoczętych a niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia sporządza się według zasad niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.