

Zarządzenie Nr 26/12
Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 12 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad wprowadzenia legitymacji elektronicznej

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) oraz § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 201, poz. 1188) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej Uczelnią, przyjęci na I rok studiów otrzymują elektroniczną legitymację studencką, zwaną dalej ELS.
2. Prawo do posiadania ELS mają studenci do dnia ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 3, skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta. Osoby, które utraciły status studenta są zobowiązane do niezwłocznego zwrotu legitymacji.
3. Osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.
4. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów może posiadać tylko jedną legitymację, wydaną na wydziale, na którym studiuje kierunek podstawowy.
5. ELS nie podlega wymianie w przypadku zmiany przez studenta Wydziału, kierunku lub formy studiów. W przypadku zmiany danych osobowych dokonuje się wymiany ELS.

§ 2.

1. ELS jest dokumentem poświadczającym status studenta.
2. ELS może też pełnić funkcję karty bibliotecznej oraz karty umożliwiającej dostęp do pomieszczeń, urządzeń ksero itp. na zasadach określonych przez Uczelnię.

§ 3.

1. ELS wydają studentom dziekanaty poszczególnych wydziałów.
2. Potwierdzenia ważności ELS na kolejny semestr dokonują uprawnieni pracownicy dziekanatów wydziałów poprzez:
 - 1) naklejenie w oznaczonych polach na rewersie ELS odpowiedniego hologramu oraz
 - 2) zapisanie w układzie elektronicznym karty terminu ważności ELS do końca danego semestru.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia ELS wydawany jest jej duplikat. Fakt zniszczenia lub utraty legitymacji powinien być niezwłocznie zgłoszony dziekanowi wydziału.
4. Wydanie ELS ze względu na zniszczenie poprzedniej legitymacji lub zmianę danych osobowych następuje po dokonaniu zwrotu do dziekanatu poprzedniej legitymacji.

§ 4.

Warunkiem otrzymania legitymacji jest:

- 1) posiadanie praw studenckich,
- 2) umieszczenie przez kandydata na I rok studiów zdjęcia w wersji elektronicznej na portalu rekrutacyjnym, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia,
- 3) dostarczenie przez studenta zdjęcia w wersji elektronicznej zgodnego z wymogami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia,
- 4) dokonania opłaty, o której mowa w § 5.

§ 5.

1. Studenci otrzymują ELS po dokonaniu wpłaty na wskazany przez Uczelnię indywidualny numer rachunku bankowego.
2. Opłata za wydanie ELS wynosi 17 zł. Wskazana opłata jest pobierana również w przypadku wymiany legitymacji po zmianie danych osobowych studenta.
3. Opłata za wydanie duplikatu ELS wynosi 25,50 zł.
4. Uczelnia nie dokonuje zwrotu opłaty za wydanie ELS w przypadku rezygnacji ze studiów.

§ 6.

1. Osoby przyjęte na studia w rekrutacji podstawowej, które dokonają opłaty za legitymacje do dnia 5 września, otrzymają ELS z chwilą rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Osoby przyjęte na studia w rekrutacji uzupełniającej, które dokonają opłaty za legitymacje do dnia 30 września otrzymają ELS do dnia 15 października.
3. Osoby, które dokonają opłaty w terminie późniejszym niż wskazane w ust. 1 i 2 otrzymają ELS w ciągu 21 dni od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
4. Wydanie ELS w pozostałych przypadkach następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku i dokonania opłaty.

§ 7.

1. Studenci wyższych roczników, którzy dotychczas byli posiadaczami legitymacji papierowej otrzymują ELS tylko w przypadku zagubienia lub uszkodzenia dotychczasowej legitymacji oraz zmiany danych osobowych, pod warunkiem wyczerpania przez Uczelnię zapasów legitymacji papierowej.
2. Osoby wznawiające studia, którym musi zostać wydana nowa legitymacja, otrzymują ELS.
3. Studenci z zagranicy, którzy studiują na Uczelni w ramach wymiany międzynarodowej otrzymują ELS na czas trwania nauki, a po zakończeniu semestru/roku są zobowiązani ją zwrócić.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.